

Aktualizácia POHODA, release 11000 | LETO 2015

POHODA



Microsoft® Awards
→ Winner 2012



STORMWARE
POHODA BI
Business Intelligence

POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém **POHODA**, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.

viac na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

OBSAH

2 Novinky vo verzii Leto 2015

12 Mobilná fakturácia s aplikáciou mPOHODA už čoskoro

14 Elektronické podania v systéme POHODA

16 Leto s POHODOU

Ing. Silvia Červenková

marketingová manažérka
STORMWARE s.r.o.



Vážený zákazník,

od posledného vydania časopisu *Moja POHODA* sa už mnoho udialo. V tomto vydani by sme Vás radi informovali o pripravovanej novinke zo sveta STORMWARE Office, o ktorej sa dozviete v článku Mobilná fakturácia s aplikáciou mPOHODA. Ako už sám názov napovedá, predstavíme Vám novú mobilnú aplikáciu pre vystavovanie faktúr z Vášho mobilu, tabletu či notebooku, vďaka ktorej budete môcť fakturovať i v teréne. V článku sa dozviete čo všetko aplikácia mPOHODA dokáže a predovšetkým ako bude spolupracovať s Vašim programom POHODA. O ďalších novinkách a o tom, čo sa v našom online svete deje, Vás i v budúcnosti budeme priebežne informovať.

Podme sa ale teraz pozrieť na to, čo pribudlo v novej verzii programu. I tentokrát sme sa Vám v systéme POHODA snažili čo najviac uľahčiť prácu. Preto Vás určite poteší novo pridaná agenda Cenové akcie, vďaka ktorej si môžete od A do Z pripraviť plánované predajné akcie pre svojich zákazníkov. Prácu v programe Vám uľahčí i ďalšia nová agenda – Štítky záznamov. Tú bezpochybne využijete pre triedenie záznamov, o ktorých odteraz budete mať zase o niečo väčší prehľad. Užitočné je tiež špeciálne členenie DPH Neviem, ktoré objavíte v agendách vstupujúcich do Priznania k dani z pridanej hodnoty. V akých prípadoch ho využijete a mnoho ďalšieho, sa dozviete hneď na prvých stránkach časopisu venovaných práve novinkám v letnej verzii.

Neprehliadnite tiež článok Elektronické podania v systéme POHODA, ktorý sa venuje zvláštnemu režimu jedného správneho miesta, tzv. Mini One Stop Shop.

A na záver sme pre Vás pripravili letnú akciu s názvom Leto s Pohodou. Pohodové leto si však môžete užiť hneď dvakrát. Jednak máte možnosť využiť za zvýhodnenú cenu služby našich odborných špecialistov, ktorí Vám pomôžu vyladiť prácu vo Vašej POHODE. A tiež Vám ponúkame zľavu na prechod na vyšší rad či rozšírenie systému POHODA. Túto letnú akciu spúšťame už 1. júna a potrvá až do 31. augusta. Viac informácií nájdete v časopise.

Prajeme Vám dobré čítanie a príjemne strávené leto plné pohody.

Moja POHODA

Leto 2015 | release 11000

STORMWARE s.r.o., Matúšova 48,
811 04 Bratislava, tel.: +421 2 59 429 911,
info@stormware.sk, www.stormware.sk
foto | archív STORMWARE

Nezmeškajte akciu
Leto s Pohodou...

Letné vyladenie programu POHODA

Zľava na prechod alebo rozšírenie

Viac na strane 16–18

Novinky vo verzii Leto 2015

SKLADY

novinka Poskytujete svojim zákazníkom akciové ponuky na vybraný tovar? Potrebujete si pripraviť predajnú akciu alebo vybrať tovar, na ktorý sa vzťahuje, a to všetko iba na vopred určené časové obdobie? Využite možnosť cenových akcií, ktoré Vám POHODA teraz prináša.

ako? V ponuke Sklady nájdete novú agendu Cenové akcie, v ktorej môžete definovať ľubovoľné množstvo predajných akcií. K tým na záložke Zásoby priradíte zásoby, ktoré do príslušných akcií spadajú. Môžete ich vkladať po jednom, ale i hromadne. V druhom prípade stačí v prenosovej agende vyfilterať požadované záznamy a zvoliť povel Preniesť všetko.

Všetky cenové akcie obsahujú časové údaje o svojej platnosti a výške poskytovanej zľavy. Zľavu si môžete následne ručne upraviť na záložke Zásoby, a to pre každú položku zvlášť.

V agende Zásoby potom na novej záložke Cenové akcie uvidíte, v ktorých cenových akciách je zásoba zahrnutá.

ako? Pri vkladaní zásoby do výdavkového dokladu program POHODA automaticky použije akciovú cenu, ak je pre daný dátum a zásobu definovaná. Použitá cena však môže byť ešte ovplyvnená nastavením priority cien v agende Globálne nastavenie/Sklady 2. V nej si máte možnosť sami určiť, ktorú cenu uprednostňovať v situáciach, keď existuje akciová, ako aj individuálna cena, prípadne môžete jednoducho zvoliť, aby bola vždy použitá najnižšia cena.

Správanie cenových akcií je možné prispôsobiť i pomocou ďalších volieb v agende Globálne nastavenie v sekcií Sklady 2. Novými voľbami ovplyvníte, či chcete pri výdaji zásob v prenosovej agende zobrazovať stĺpec s akciovou cenou alebo či si prajete prenášať už uzatvorené cenové akcie údajovou uzávierkou do novej účtovnej jednotky.

Z agendy Cenové akcie si tiež ľahko vytlačíte prehľady cenových akcií alebo vyhodnotíte predaje jednotlivých zásob v období akcie. Zostava Kontrola akciových cien Vám potom pomôže rýchlo skontrolovať, či nie sú niektoré akciové ceny pod hodnotou nákupnej či väčšej nákupnej ceny.

novinka Potrebujete jednoducho vybrať všetky zásoby, ktoré patria do konkrétnej

Kód	Názov	Členenie	Pôvodná cena	S	Cudzie mier	Fix cena	Cena	Fix zľavy	Zľava %
1 BM450	Postel roštová	TOVAR/Nabytok/Ostatné	156,00	<input checked="" type="checkbox"/>			109,20	<input type="checkbox"/>	30,00
2 D963	Spojovacia doska	MATERIÁL	10,50	<input type="checkbox"/>			7,35	<input type="checkbox"/>	30,00
3 D963	Šrauby	MATERIÁL	0,40	<input type="checkbox"/>			0,28	<input type="checkbox"/>	30,00
4 D963	Vŕchná doska	MATERIÁL	37,60	<input type="checkbox"/>			26,32	<input type="checkbox"/>	30,00
5 HFV21	Hi-Fi suprava SONY	TOVAR/Elektronika	365,17	<input checked="" type="checkbox"/>			255,62	<input type="checkbox"/>	30,00
6 KL369	Jedálenský stôl - rozkladaci	TOVAR/Nabytok/Kuchynia	96,00	<input type="checkbox"/>			67,20	<input type="checkbox"/>	30,00
7 Kr1320	Kreslo čalúnené 1320	TOVAR/Nabytok/Kancelárské	180,00	<input type="checkbox"/>			126,00	<input checked="" type="checkbox"/>	30,00
8 KR20a	Skrinka rohová	PREDAJ/Nabytok/Ostatné	50,40	<input type="checkbox"/>			35,28	<input type="checkbox"/>	30,00
9 L568	Rozkladacia posteľ 1425	TOVAR/Nabytok/Ostatné	239,00	<input type="checkbox"/>			167,30	<input type="checkbox"/>	30,00
10 MONTA_	Montáž stola	PREDAJ/Nabytok/Ostatné	6,80	<input checked="" type="checkbox"/>			4,76	<input type="checkbox"/>	30,00
11 AC	Acrylypm	TOVAR/Liečivá	0,65	<input type="checkbox"/>			0,46	<input type="checkbox"/>	29,23

Vďaka novej agende Cenové akcie môžete pri zásobách definovať ľubovoľné množstvo predajných akcií.

Priority cien	1) Individualna cena
Priority cien	2) Akčna cena

Sami si určite, či má POHODA pri výdaji zásob prioritne používať akciovú, individuálnu, alebo najnižšiu cenu.

Zostava overuje, či akciová cena nie je nižšia než nákupná, resp. väčšia nákupná cena. Pre účely zostavy je možné nákupnú a všetky nákupné ceny na výber z hodnot zadaných v poli Odchylka v %. Je možné zvoliť, či sa má akčná cena kontrolovať s nákupnou cenou, väčšou nákupnou cenou alebo obidvoma. Voliteľne je možné tlačiť len zásoby, u ktorých je akciová cena nižšia než kontrolovaná.

Pri tlačovej zostave si môžete zvoliť, či sa má akčná cena kontrolovať s nákupnou cenou, väčšou nákupnou cenou alebo obidvoma.

kategórie internetového obchodu? Rýchly výber Vám teraz v agende Zásoby umožní strom členení, do ktorého sme teraz pridali i strom kategórií.

ako? Kliknutím na položku stromu vyberiete do tabuľky agendy zásoby zodpovedajúce príslušnej kategórii. Modrozelená farba ikony s červenou bodkou indikuje, do ktorej kategórie je aktuálna zásoba zaradená.

ako? Prostredníctvom pravého tlačidla myši môžete z miestnej ponuky zvoliť rozsah zobrazenia zásob. Ak zvolíte výber iba položiek danej vetvy, zobrazia sa v tabuľke agendy iba skladové zásoby patriace do príslušnej kategórie. V prípade, že zvolíte zobrazenie vrátane podvetiev, budú v tabuľke agendy zobrazené nielen zásoby patriace do zvolenej vetvy kategórie, ale i zásoby patriace do všetkých podvetiev tej istej kategórie.

ako? Panel sa zobrazí iba v prípade, ak máte v agende **Globálne nastavenie** v sekcií **Sklady 1** zaškrtnutú voľbu **Používať panel členenie skladov**.

novinka **Sledovanie histórie zmien v agende Zásoby sa rozrástlo o nové polia.**

Teraz môžete sledovať históriau napríklad pri čiarovom kóde, odvodených merných jednotkách alebo údajoch na záložke **Zaúčtovanie**.

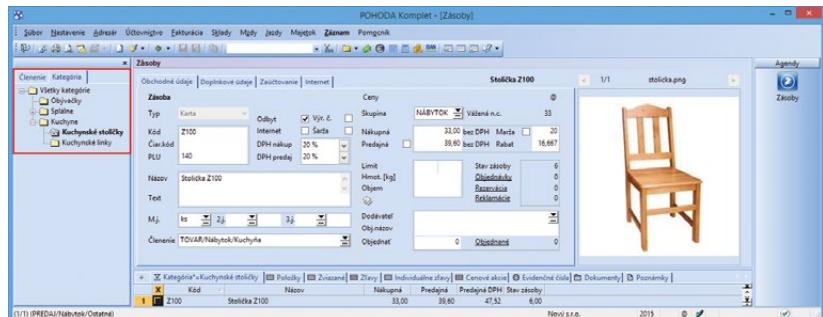
novinka **POHODA Vám už dlhšiu dobu umožňuje zobraziť upozornenie, ak pri vyskladnení klesne stav zásoby pod jeho minimálny limit. Rovnake upozornenie teraz uvidíte i v agende Výroba.**

ako? Pre využitie tejto možnosti zaškrnite voľbu **Upozorniť na výdaj zásob pod minimálny limit** v agende **Globálne nastavenie/Sklady 1**.

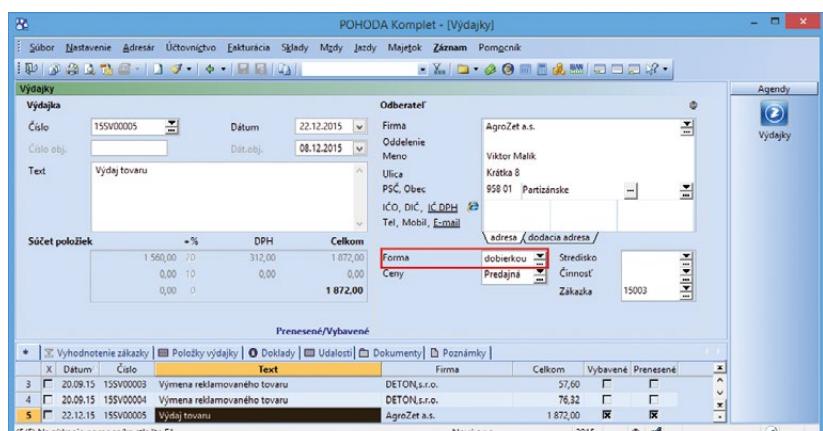
novinka **Vo formulári agendy Výdajky teraz nájdete pole pre zadanie formy úhrady.**

novinka **Prehľadnejší a rýchlejší je teraz predaj zásob evidujúci šarže priamo z agendy Kasa.**

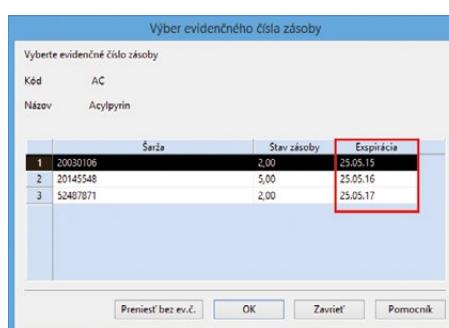
Pri vkladaní takej zásoby do predajky sme pridali do dialógového okna **Výber evidenčného čísla zásoby** stípec **Exspirácia**. Jednotlivé šarže sa zoradia vždy od najbližšieho dátumu exspirácie. Tým budete mať vždy zaručené, že vyskladníte najstaršie číslo šarže. Dialógové okno **Výber evidenčného čísla zásoby** bolo tiež upravené pre jednoduchšie ovládanie na dotykovom displeji.



Všetky zásoby patriace do konkrétnej kategórie integrovaného obchodu odteraz jednoducho vyberiete pomocou novo pridaného stromu kategórií v agende Zásoby.



Ďalšiu novinku nájdete vo formulári agendy **Výdajky**.



V dialógovom okne **Výber evidenčného čísla zásoby** teraz nájdete stípec **Exspirácia**.

novinka **Tlačová zostava Pohyb zásob za obdobie v agende Zásoby teraz umožňuje zobraziť iba tie zásoby, s ktorými bol v danom období vykonaný pohyb.**

Na dialógové okno **Tlač** príbudla pri tejto zostave voľba **Len nenulové pohyby**. Pri jej zaškrnutí nebude tlačová zostava zobrazovať zásoby, ktoré boli v danom období bez pohybu.

novinka **V kontrolných tlačových zostavách agend Príjemky a Výdajky nájdete novú zostavu Nevyfakturované položky.**

Nová zostava zobrazuje položky jednotlivých neprenesených dokladov, a to vrátane uvedeného množstva na doklade a informácie o prenesenom a neprenesenom množstve týchto položiek. Zaškrnutím voľby **Len neprenesené položky** môžete určiť, že sa zobrazia iba tie, ktoré doteraz neboli úplne prenesené.

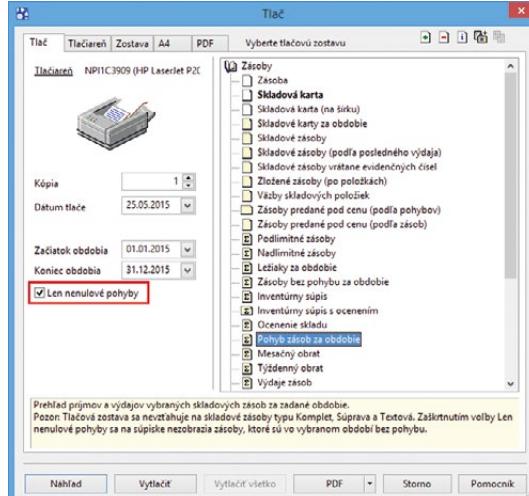
ÚČTOVNÍCTVO

novinka **Po novom sme pridali špeciálne členenie DPH Neviem do agend, ktoré vstupujú do Priznania k dani z pridanéj hodnoty. Tento typ využijete v prípade, keď chcete rozhodnutie o správnom vstupe do riadkov tohto priznania presunúť na neskôr, napríklad z dôvodu využívania služieb daňového poradcu.**

ako? Nové členenie DPH Vám POHODA ponúkne iba vo formulári daných agend v rovnomennom poli. Stačí stlačiť kláves F4 a rozbalí sa zoznam typov členenia DPH, ktoré pri vytváraní dokladov bežne používate. Na konci zoznamu potom nájdete typ **UNeviem Bez členenia DPH – uskutočnené plnenia a PNeviem Bez členenia DPH – prijaté plnenia**.

V prípade použitia špeciálneho členenia DPH sa ignoruje členenie DPH zadané na položkách dokladu. Ak pri zostavení priznania k DPH program zistí, že pre vybrané zdaňovacie obdobie majú niektoré doklady členenie **Neviem**, nepôjde Vám priznanie vytvoriť. Rovnaká funkčnosť platí aj pri zostavení Kontrolného výkazu DPH. Kontrola tiež prebieha pri využití funkcie pre uzamknutie priznania k DPH cez ponuku **Záznam/Uzavrieť...**

ako? Doklady s týmto členením DPH sú ľahko skontrolujete vďaka zostave **Doklady s členením Neviem**, ktorú nájdete priamo v agende **Priznanie DPH**. Sami si potom môžete určiť spôsob radenia jednotlivých dokladov na zostave, a to buď podľa čísla, alebo podľa dátumu zdaniteľného plnenia. To Vám umožní voľba **Zoradiť podľa dokladov** v dialógovom okne **Tlač**. V poli **Obdobie**



Potrebuje zobraziť prehľad iba tých zásob, pri ktorých bol vykonaný pohyb? Pomôže Vám tlačová zostava **Pohyb zásob za obdobie**.

Nevyfakturované položky						Strana 1
Nový s.r.o.			IČO: 36255789	Rok: 2015	Dňa: 25.05.2015	Tlač vybraných záznamov
Dátum Doklad Firma			Text			
25.05.2015	15SP00009					
Kód	Názov		Množstvo	Prenesené	M.j.	Neprenesené
AC	Acylpyrin		1,00	0,00	ks	1,00
AC	Acylpyrin		5,00	0,00	ks	5,00
AC	Acylpyrin		2,00	0,00	ks	2,00
Dátum Doklad Firma			Text			
23.07.2015	15SP00006	TIRED		Prijem tovaru, faktúra bude zaslaná neskôr		
Kód	Názov		Množstvo	Prenesené	M.j.	Neprenesené
St1045	Stôl kancelársky s roletou		1,00	0,00	ks	1,00
Kr1320	Kreslo čalúne ná 1320		1,00	0,00	ks	1,00
Dátum Doklad Firma			Text			
11.08.2015	15SP00007	DOPER sro		Výmena a reklamovaného tovaru		
Kód	Názov		Množstvo	Prenesené	M.j.	Neprenesené
HFV21	Hi-Fi súprava SONY		1,00	0,00	ks	1,00

Novy prístostok majú i tlačové zostavy agend Príjemky a Výdajky.

X	U	Moje označené	Polohy faktúry	Úhrady na FM	Zaučítanie	Likvidácia	Doklady	Udalosti	Dokumenty	Poznámky
X	Cílo	Dátum	Splatné	Text	Firma	Meno	Celkom	Klikávaci		
16	<input checked="" type="checkbox"/>	150100008	27.05.15 10.06.15	Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objed.	IDEAL	Romana Melič.	912,00	0,00		
17	<input checked="" type="checkbox"/>	150100009	27.05.15 10.06.15	Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objec.	ABC, s.r.o.		13 580,00	0,00		
18	<input checked="" type="checkbox"/>	150100010	29.05.15 12.06.15	*** Storno vydané faktury C_150100008 *	IDEAL	Romana Melič.	-912,00			
19	<input checked="" type="checkbox"/>	150100011	29.05.15 12.08.15	Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objec.	DETON,s.r.o.		119,52	119,52		
20	<input checked="" type="checkbox"/>	150100012	29.05.15 12.08.15	Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objec.	COLOR Company s.r.o.		239,04	239,04		
21	<input checked="" type="checkbox"/>	150100013	09.10.15 29.10.15	Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objec.	FANCY		0,00	0,00		
22	<input checked="" type="checkbox"/>	150100014	18.11.15 02.12.15	Fakturujeme Vám služby podľa Vašej objec.	Alena Harušáková SOJAPRODUK...		10 000,00	10 000,00		

Novo pridané členenie DPH Neviem Vám pomôže v prípadoch, kedy budete chcieť rozhodnutie spojené s priznaním k DPH nechať na neskôr.

vyberiete požadované zdaňovacie obdobie (mesiac alebo štvrtrok), ktoré budete chcieť kontrolovať.

novinka Pomocou novo pridaných zostáv budete mať informácie o hospodárení firmy zase o niečo prehľadnejšie.

Vďaka tlačovej zostave **Výsledovka analyticky dokladovo** uvidíte vyčíslené náklady, výnosy a hospodársky výsledok podľa jednotlivých analytických účtov vrátane uvedenia zdrojových dokladov za dané obdobie.

Na konci zostavy je vyčíslený celkový hospodársky zisk za obdobie, vypočítaný ako rozdiel výnosov a nákladov. Podľa potreby môžete tlačiť súčty syntetických účtov.

Tlačová zostava **Výsledovka po strediskách dokladovo** tiež zobrazuje náklady, výnosy a hospodársky výsledok vrátane uvedenia zdrojových dokladov za dané obdobie. Na rozdiel od predchádzajúcej zostavy sa ale údaje rozleňujú podľa stredísk použitých pri dokladoch. Voliteľne je možné zobraziť analytické účty.

Obe tlačové zostavy nájdete v agende **Účtovný denník**.

novinka K niektorým tlačovým zostavám z agend **Účtová osnova** a **Účtovný denník** sme po novom pridali súčty obratov strany **MD** a **DAL**. Jednoducho tak zistíte prírastky a úbytky na jednotlivých účtoch.

Jedná sa o zostavy Pohyb na účte a Pohyb na účtoch, resp. ich ďalšie varianty (napr. Pohyb na účtoch po strediskách, činnostach alebo zákazkách).

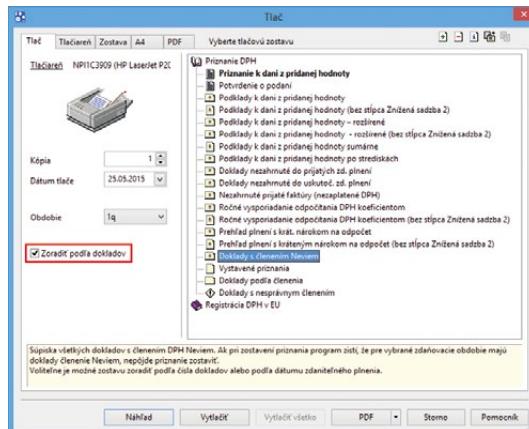
novinka Aby tlačová zostava **Kniha interných dokladov** bola prehľadnejšia, rozšírili sme ju o celkovú rekapituláciu hodnôt.

Tlačová zostava Vám napríklad zobrazí, v akej výške boli doklady zlikvidované, akú výšku je možné ešte zlikvidovať, celkovú hodnotu interných dokladov a ich počty.

ako? Nájdete ju v agende **Interné doklady** cez ponuku **Účtovníctvo**. Pomocou pola **Zostaviť k dátumu** v dialógovom okne **Tlač** si ju môžete zobraziť k určitému dátumu.

novinka Pre výkaz účtovnej závierky **UZPOD** (malé, veľké ÚJ) bol v programe **POHODA** pridaný export výkazu v anglickom a nemeckom jazyku.

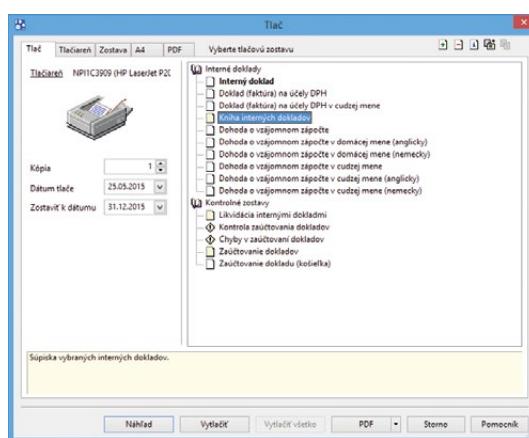
ako? Pri exporte slovenskej verzie účtovného výkazu **UZPOD** do **FDF** sa teraz vyexportuje výkaz zároveň i v anglickom jazyku



Prehľad dokladov s členením
Neviem uvidieť na tejto tlačovej zostave.

Výsledovka analyticky dokladovo						Strana 1	
Novy s.r.o. IČO: 36255789 Rok: 2015 Dňa: 25.05.2015						Tlač vybraných záznamov	
Dátum	Doklad	Zdroj	Firma	Text		MD	D
Náklady							
501000	Spotreba materiálu						
12.03.2015	15HV00004	PO	APPEL SK, sro	Nákup kancelárskych potrieb	54,18	0,00	
	Celkom				54,18	0,00	
504000	Predaný tovar						
20.01.2015	151100002	FP	COMNET spols r.o.	Konferenčný stôl LUCIA	961,12	0,00	
17.02.2015	151100003	FP	AME spols r.o.	Konferenčný stôl LUCIA	118,95	0,00	
27.04.2015	151100004	FP	ABC, s.r.o.	Noha stolová	453,92	0,00	
06.07.2015	151100005	FP	Elektro Hujer	Faktúra za odber energie	41,67	0,00	
18.08.2015	151100006	FP	AAA Consult	Faktúra dodávateľa	79,32	0,00	
30.10.2015	151100009	FP	ABC, s.r.o.	Faktúra dodávateľa	16,67	0,00	
11.12.2015	151100010	FP	DREVONA a.s.	Dopravné	1 101,00	0,00	
	Celkom				2 772,65	0,00	
518000	Ostatné služby						
06.01.2015	151100001	FP	ABC Audit s.r.o.	Účtovné a daňové poradenstvo	333,33	0,00	
01.10.2015	151100007	FP	ABC, s.r.o.	Faktúra dodávateľa	708,33	0,00	
31.12.2015	15CR00001	CR	ABC, s.r.o.	Časové rozlíšenie daňového dok	32,18	0,00	
	Celkom				1 073,84	0,00	
521000	Mzdové náklady						
31.01.2015	15IN00002	IN		Mzdy 2015/01, hrubá mzda (zam	3 108,99	0,00	
	Celkom				3 108,99	0,00	
524000	Záklonné sociálne poistenie						
31.01.2015	15190002	OZ	Sociálna poisťovňa	Mzdy 2015/01, garančné poistenie	673,53	0,00	
31.01.2015	15190003	OZ	Socialna poisťovňa	Mzdy 2015/01, garančné poistenie	109,44	0,00	
31.01.2015	15190004	OZ	Všeobecná zdravotná	Mzdy 2015/01, zdravotné poistenie	146,36	0,00	
31.01.2015	15190005	OZ	DÓVERazdravotná pc	Mzdy 2015/01, zdravotné poistenie	129,85	0,00	
	Celkom				1 059,18	0,00	

Výsledovka analyticky dokladovo Vám uľahčí orientáciu v údajoch o hospodárení firmy.



Celkovú rekapituláciu hodnôt Vám poskytne tlačová zostava **Kniha interných dokladov**.

(ENG v názve súboru) a v nemeckom jazyku (GER v názve súboru). Vybranú jazykovú verziu môžete po otvorení a vyplnení údajmi následne prostredníctvom povelu **Súbor/Uložiť ako** uložiť do PDF. Odporúčame zmeniť názov súboru.

FAKTURÁCIA

novinka Pracujete so zákazkami a na ich vyhodnotenie využívate agendu Sledovanie zákaziek? Potom Vás určite poteší, že sme ešte viac rozčlenili čiastky záznamov, ktoré do agendy vstupujú.

Teraz sme do programu POHODA pridali stĺpce **Náklad**, **Výnos**, **Plán nákladov**, **Plán výnosov** a **Ostatné**. Hodnoty v týchto stĺpcach sa vyplňia podľa stĺpov **Čiastka a Druh operácie**, pričom výnosy sa zobrazia ako kladná položka a náklady zase ako záporná. Údaje tak môžete jednoducho vyexportovať do programu Microsoft Excel a so zákazkami ďalej pracovať a vyhodnocovať.

ako? Ak budete chcieť so stĺpcami pracovať, môžete si ich pridať pomocou povelu **Stĺpce...** z miestnej ponuky, ktorú vyvoláte stlačením pravého tlačidla myši.

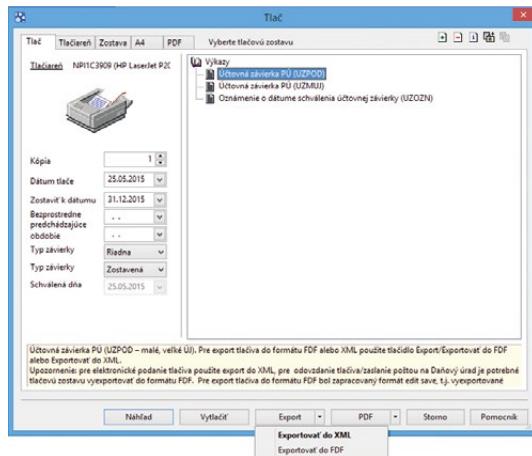
novinka Zadávate v programe POHODA zálohové faktúry a následne ich prenášate do konečnej zúčtovacej faktúry? Pre uľahčenie vytvárania týchto dokladov program POHODA prináša nasledujúce zmeny.

Na prvú zmenu narazíte v prípade, ak do konečnej zúčtovacej faktúry budete chcieť preniesť zálohovú faktúru, v ktorej je hodnota pre odpočet zálohy vyššia než výška úhrady zálohovej faktúry. Ak k takejto situácii dôjde, program Vás upozorní a ponúkne možnosť vloženia uhradenej čiastky.

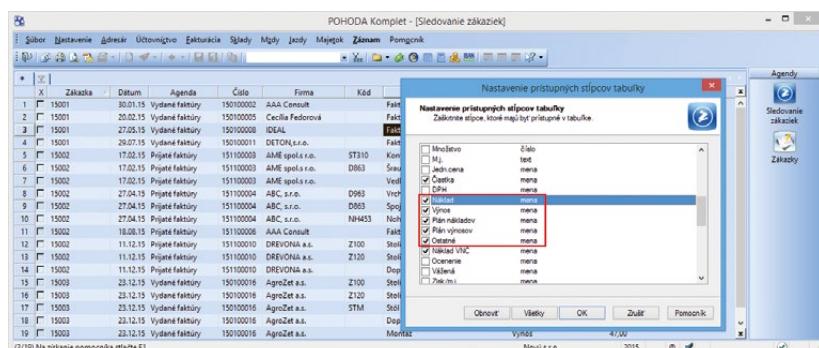
Rovnako tak Vás program POHODA upozorní na nesprávne zadane členenie DPH pri odpočte zálohovej faktúry. Ak teda budete mať odpočet zálohy rozpísaný na základ dane a daň a pri danej položke nastavené členenie DPH **Nezahrňovať do priznania DPH**, zobrazí sa Vám upozornenie s možnosťou automatického odstránenia nesprávneho členenia.

Posledná zmena na Vás čaká pri samotnom prenose zálohovej faktúry do konečnej zúčtovacej faktúry pomocou povelu **Preniest do dokladu**, kde sa teraz do dokladu prenesie i zadané stredisko, činnosť či zákazka.

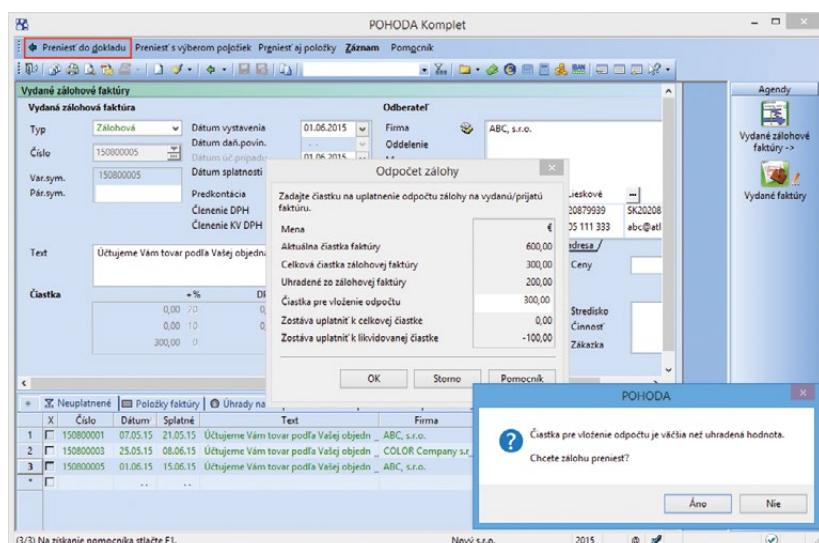
novinka Doteraz ste mohli prenášať doklady v režime Registrácie DPH v EU iba do dokladov s rovnakým režimom. Teraz môžete



POHODA umožňuje export slovenskej verzie účtovného výkazu do FDF súčasne i v anglickom a nemeckom jazyku.



Prácu pri vyhodnocovaní zákaziek Vám uľahčia nové stĺpce v agende Sledovanie zákaziek.



Pri prenose zálohovej faktúry do konečnej zúčtovacej faktúry Vám POHODA všetko potrebné postráži.

prenášať doklady bez registrácie DPH v EU do dokladov s týmto režimom a naopak.

Po novom je umožnený i prenos z agend nepodporujúcich režim Registrácie DPH v EU, napríklad z agény Servis.



PERSONALISTIKA A MZDY

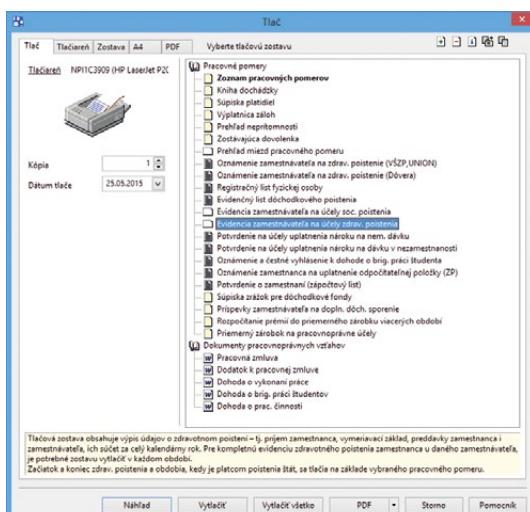
novinka Do agendy Pracovné pomery bola pridaná nová tlačová zostava Evidencia zamestnávateľa na účely zdrav. poistenia.

Tlačová zostava obsahuje výpis údajov o zdravotnom poistení – tj. príjem zamestnanca, vymeriaci základ, preddavky zamestnanca i zamestnávateľa, ich súčet za celý kalendárny rok. Pre kompletnejšiu evidenciu zdravotného poistenia zamestnanca u daného zamestnávateľa, je potrebné zostavu vytlačiť v každom období.

Začiatok a koniec zdrav. poistenia a obdobia, kedy je platcom poistenia štát, sa tlačia na základe vybraného pracovného pomeru.

novinka V agendách Mzdy za jednotlivé mesiace bol pre lepšiu kontrolu do tlačových zostáv Výplatnica miezd a Výplatnica miezd (na šírku) pridaný súčtový riadok.

novinka V agende Mzdy/Zoznamy/ Dôchodkové spoločnosti bola vykonaná zmena obchodného mena dôchodkovej spoločnosti ING Tatry Sympatia. Nové obchodné meno spoločnosti je teraz NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a. s.



V tlačových zostavách agendy Pracovné pomery nájdete v sekcií Pracovné pomery novo pridanú zostavu Evidencia zamestnávateľa na účely zdrav. poistenia.

ADRESÁR

novinka Potrebujete rýchlo vybrať adresy, ktoré sa vzťahujú k určitej skupine udalostí? V tom prípade využijete nový povel pre hromadné označenie adries z udalostí.

ako? V agende Udalosti vykonajte výber požadovaných záznamov. Potom povelom Označiť adresy z ponuky Záznam/Označenie jednoducho označíte i súvisiace adresy v agende Adresár. Tie môžete vyfilterovať pomocou dynamickej záložky Moje označené, ktorá sa zobrazí po kliknutí myšou do záhlavia stĺpca X v tabuľke agendy Adresár.

novinka Automatické vloženie adresy do agendy Adresár alebo naviazanie adresy na doklade na záznam v agende Adresár patrí medzi bežné funkcie programu POHODA. Predtým bolo podmienkou vyplnenie poštovnej adresy vrátane pola Firma. Teraz stačí, aby na adrese dokladu bolo vyplnené pole Meno.



Povel Označiť adresy Vám podstatne uľahčí prácu pri výbere adries vzťahujúcich sa k určitej skupine udalostí.

HOME BANKING

novinka  Pre službu homebankingu SLSP
DATABANKING boli v programe POHODA vykonané nasledovné zmeny:

Pri neúspešnom importe príkazu do banky sa teraz zobrazia informácie o dôvode, pre ktorý import neprebehol. Ide o informácie, ktoré zasiela daná banka.

Bolo rozšírené pole **Overovací kľúč**, kde je teraz možné vidieť prehľadne všetky zadané znaky.

V súbore, ktorý sa importuje do programu POHODA, nie je pri jednotlivých obratoch uvedený dátum výpisu, ku ktorému sa pohyb viaže. Z tohto dôvodu bol upravený import dátumových polí **Dátum platby** a **Dátum výpisu**. Obe polia sa teraz vyplňajú s dátumom realizácie platby.



XML

novinka  Užívateľský export údajov z programu POHODA do XML je teraz možný i v agendách Parametre internetových obchodov a Saldo.

novinka  **POHODA** podporuje tlač zostavy Doklad FM cez XML na fiškálnu tlačiareň.

novinka  **XML import a export agendy Zásoby**
bol rozšírený o atribút payVAT, ktorý určuje,
či nákupná alebo predajná cena je s alebo bez
DPH. Pri importe súvisiaceho a alternatívneho
tovaru môžete zadať, či sa bude jednať
o vytvorenie väzby, jej aktualizáciu či zmazanie.

novinka  **Aktualizačný import agendy**
Adresár sme rozšírili o aktualizáciu voliteľných parametrov.

novinka  **XML import/export pre agendu**
Zákazky bol rozšírený o prenos údajov na záložke
Poznámky.

OSTATNÉ

novinka  Do programu POHODA bol pridaný nový povel Overiť IČ DPH (FS)..., ktorý slúži pre overenie IČ DPH v informačných zoznamoch platiteľov DPH. Nový povel nájdete v agende Adresár, ako aj ostatných agendách s IČ DPH a adresou.

Program POHODA teraz umožňuje kontrolu IČ DPH na aktuálny **Zoznam daňových subjektov registrovaných pre DPH** a aktuálny **Zoznam platiteľov dane z pridanéj hodnoty, pri ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie**, zverejnených na portáli Finančnej správy. Overiť

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?data-ackitem version="2.0" note="Aktualizaci Import Skladové zásoby." version="2.0"?>
<?data-ackitem name="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd" xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd"?>
<?data-ackitem name="http://www.stormware.cz/schema/version_2/stock.xsd" xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Aktualizaci Import Skladové zásoby." version="2.0"?>
<?data-ackitem name="http://www.stormware.cz/schema/version_2/stock.xsd" xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Aktualizaci Import Skladové zásoby." version="2.0"?>
<?data-ackitem version="2.0" id="AS0001">
  <?stockVersion version="2.0"?>
    <?stockType type="Import" podnik nenul uveden> Jediná se o import nového záznamu>
      <?stockType> je uveden, musíš definovat typ operace se záznamem>
    <?stockAction type="Update" id="AS0001" note="Aktualizace jednoho požadavku" definition="Update" filter="filter.xsd" update="true" updateType="AS004 /fr/code">
      <?stockAction> definuje filtr pro nařízení zásoby>
      <?stockUpdate> definice jednoho požadavku ; definice ve schema filter.xsd>
        <?stockUpdate>
          <?stockFilter>
            <?stockFilter> kod zásoby -->
          </?stockFilter>
        </?stockUpdate>
      </?stockUpdate>
    </?stockAction>
    <?stockHeader> definuje aktualizovaný bodu pouze hodnoty, která definujeme v XML-->
    <?stockHeader>
      <?stockHeader> cílový cenník cena, definice razy v zpěv DPH pomoc atributu "payVAT"-->
      <?stockPurchasePrice payVAT="false" value="10"/><?stockPurchasePrice>
      <?stockHeader> cílový cena, definice ceny bez DPH pomoc atributu "payVAT"-->
      <?stockHeader payVAT="false" value="12"/><?stockHeader>
      <?stockHeader> Update záznamu - nacteno z XML--><?stockHeader>
      <?stockHeader> definice záznamu -->
      <?stockHeader>
    </?stockHeader>
  </?stockType>
</?data-ackitem>
<?data-ackitem>

```

Pri XML importe a exporte agendy Zásoby môžete rozlíšiť, či sú nákupné či predajné ceny s alebo bez DPH.



IČ DPH v informačných zoznamoch platiteľov DPH môžete ručne alebo automaticky pri každom uložení dokladu. Kontrola sa vykoná len na IČ DPH s prefixom „SK“. Pre spustenie kontroly je potrebné mať prístup na internet.

ako? Dialógové okno **Sprievodca pre kontrolu IČ DPH** vyvoláte kliknutím na IČ DPH vo formulári agendy alebo kliknutím na ikonu a výberom voľby **Overiť IČ DPH (FS)...**. V agende **Adresár** vyvoláte tohto sprievodcu cez **Záznam\Overiť IČ DPH (FS)...** POHODA na portáli Finančnej správy skontroluje aktuálnosť zoznamov. V prípade nájdenia aktuálnejších zoznamov Vás upozorní a ponúkne Vám ich aktualizáciu. Ak sa rozhodnete zoznamy neaktualizovať, kontrola IČ DPH neprebehne.

POHODA v agende **Adresár** navyše kontrolouje zhodu s údajmi v poli **Firma, Ulica a Obec** a ponúkne Vám ich aktualizáciu. V prípade, že sa rozhodnete pre aktualizáciu údajov, zvoľte v dialógovom okne **Sprievodca pre kontrolu IČ DPH** voľbu **Aktualizovať údaje v poli Firma, Ulica, Obec**. V opačnom prípade ponechajte voľbu **Neaktualizovať, ponechať pôvodné údaje**.

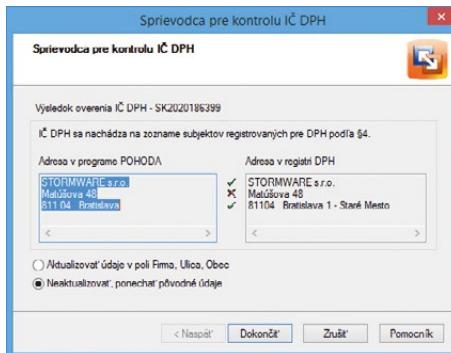
ako? Ak nechcete, aby POHODA overovala IČ DPH automaticky, je potrebné v agende **Globálne nastavenie** v sekcií CRM vypnúť voľbu **Overiť IČ DPH v zozname platiteľov DPH a rizikových platiteľov DPH pri uložení dokladu**. Pri zapnutej voľbe sa vyvolá kontrola IČ DPH automaticky pri uložení záznamu v agendách **Vydané faktúry, Vydané zálohové faktúry, Ostatné pohľadávky, Prijaté faktúry, Prijaté zálohové faktúry, Ostatné záväzky, Pokladňa a Interné doklady**.

novinka Pre automatické zaznamenanie výsledku Overenia IČ DPH (FS) na dokladoch slúži nová agenda **História overenia v registri platiteľov DPH**.

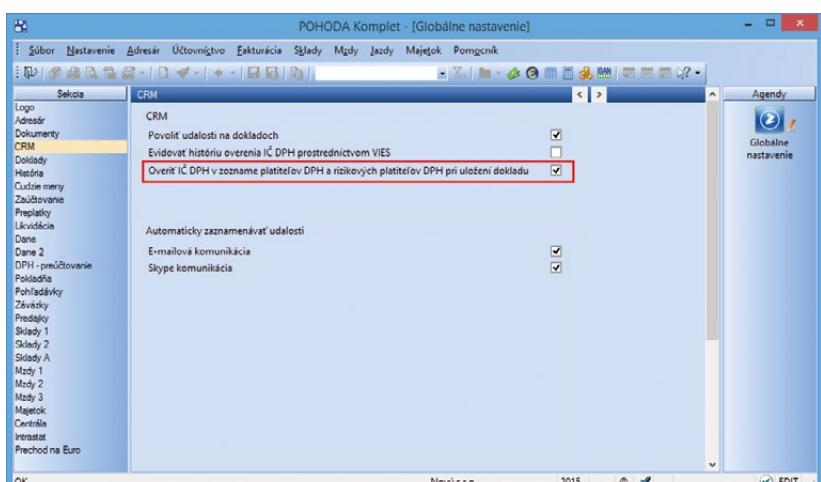
ako? Novú agendu otvoríte pomocou ikony a výberom voľby **História overenia IČ DPH (FS)**. História sa zaznamenáva automaticky pri každej kontrole. Po otvorení agendy je nastavený filter na aktuálne IČ DPH záznamu, z ktorého sa agenda otvára. Agenda obsahuje i záložku **Časy overenia**, kde sa zaznamenáva dátum a čas, kedy bola kontrola vykonaná.

novinka Potrebujete ďalší spôsob triedenia záznamov, aby ste medzi nimi získali prehľad? I preto sme pre Vás pripravili novinku, ktorá Vám pomôže jednoducho označovať záznamy pomocou farieb a ďalej s nimi pracovať.

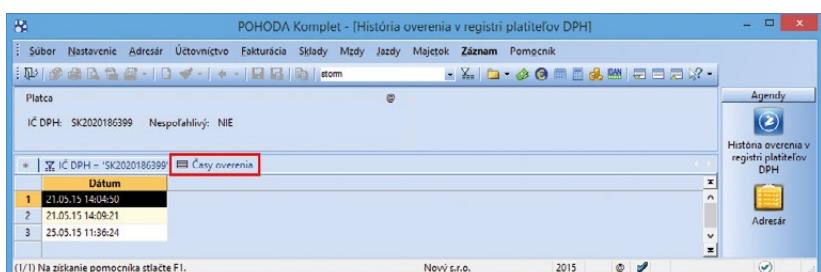
Triedenie záznamov Vám uľahčí nová agenda **Štítky záznamov**, ktorú otvoríte cez ponuku **Nastavenie\Zoznamy**. Už v základe sú v agende pripravené východiskové farby štítkov, ľahko



POHODA pomocou sprievodcu pre kontrolu IČ DPH navyše v agende **Adresár** kontroluje zhodu s údajmi v poli **Firma, Ulica a Obec** a ponúkne Vám ich aktualizáciu.



So zaškrtnutou voľbou **Overiť IČ DPH v zozname platiteľov DPH a rizikových platiteľov DPH pri uložení dokladu** sa automaticky pri uložení záznamu vyvolá kontrola IČ DPH.



Výsledok kontroly IČ DPH prostredníctvom nového povelu **Overiť IČ DPH (FS)...** nájdete v novej agende **História overenia v registri platiteľov DPH**.

v nej však vytvoríte štítky nové či upravíte tie existujúce. Východiskové farby štítkov odporúčame premenovať, aby ste si lepšie zapamätali, na čo je aká farba určená. Štítky potom môžete ľahko priradiť jednotlivým dokladom.

ako? Štítky je možné prednastaviť pre všetky dokladové agendy, **Adresár** a **Zásoby**. Ak ich chcete používať vo všetkých uvedených agendách, vyberte v poli **Agenda** typ **Pre všetky agendy**.

Existuje niekoľko spôsobov, ako pripravené štítky v agendách používať. Jednak sú prístupné z miestnej ponuky vyzvolanej nad stĺpcom **Štítky**. Tento stĺpec si však musíte v uvedených agendách pridať. Ďalšou cestou, ako **Zoznam štítkov** vyvolať, je z ponuky **Záznam\ Označenie**. Štítky je teda možné k jednotlivým záznamom priradiť priamo z danej ponuky alebo prenosom z agendy **Štítky záznamov**, do ktorej sa prepnete pomocou povelu **Štítky záznamov** -> z rovnakej ponuky.

Posledným spôsobom je hromadné vloženie štítkov k jednotlivým záznamom. V tomto prípade stačí vybrať požadované záznamy a zvoliť povel **Upraviť štítky záznamov...** z ponuky **Záznam>Editácia**. Pomocou tejto funkcie môžete hromadne vybrané štítky odobrať, ako aj pridať (vybrané štítky sa pridajú iba k tým záznamom, pri ktorých zatiaľ nie sú priradené), alebo nastaviť (vybrané štítky sa pridajú ku všetkým záznamom bez ohľadu na existujúci obsah).

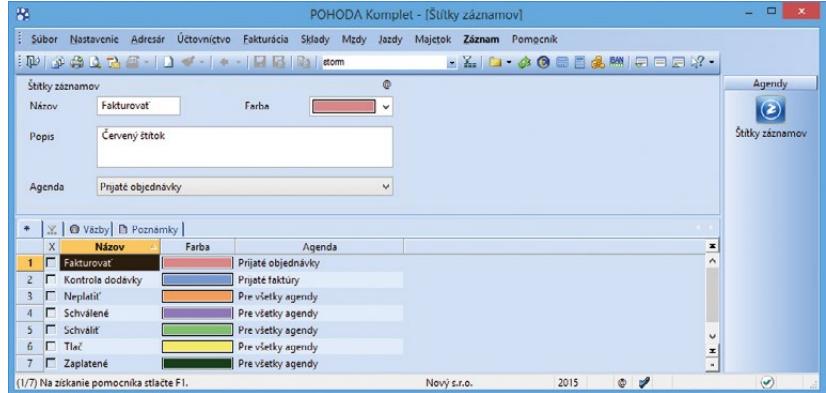
Vďaka použitiu štítkov bude Vaša práca v programi POHODA oveľa prehľadnejšia. Pomocou dynamických záložiek stĺpca **Štítky** si totiž záznamy môžete tiež jednoducho filtrovať a ďalej s nimi pracovať. K jednotlivým záznamom je však možné vložiť maximálne 10 štítkov.

Pomocou tlačovej zostavy **Súpiska dokladov so štítkom záznamu** ľahko zistíte všetky doklady, pri ktorých ste príslušný štítok použili.

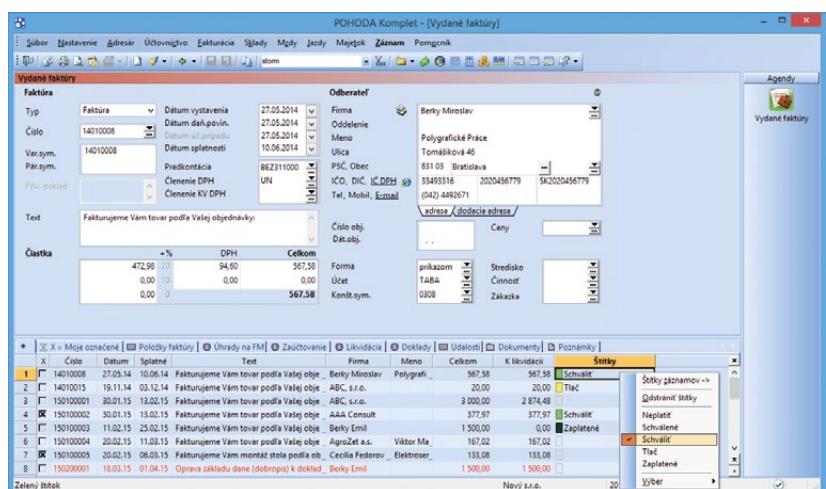
novinka Ak ste užívateľmi programu **POHODA E1**, teraz môžete voliteľný parameter dátového typu **Zoznam** naviazať na agendu **Sklady**.

Túto novinku využijete napríklad v agende **Adresár**, kde môžete k odberateľovi priradiť konkrétny komisný sklad, ktorý je definovaný v agende **Sklady**.

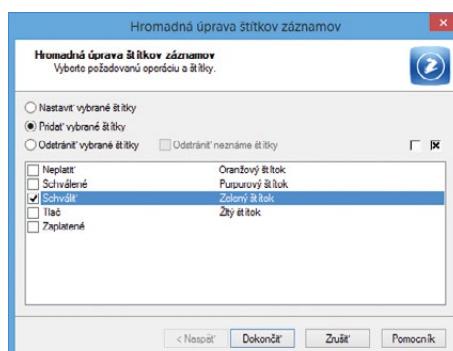
novinka Užívateľské nastavenie voľby číselných radov podľa prihláseného užívateľa sme zase o niečo rozšírili. Rozrástlo sa o nastavenie číselných radov pre agendu **Prijaté** a **Vydané objednávky**.



Triedenie záznamov Vám pôjde zase o niečo jednoduchšie vďaka agende Štítky záznamov.
Zoznam dokladov s priradenými štítkami sa zobrazí v záložke Väzby.



Je niekoľko spôsobov, ako štítky v agendách používať. Jedným z nich je cez miestnu ponuku vyzvolanú nad stĺpcom Štítky.



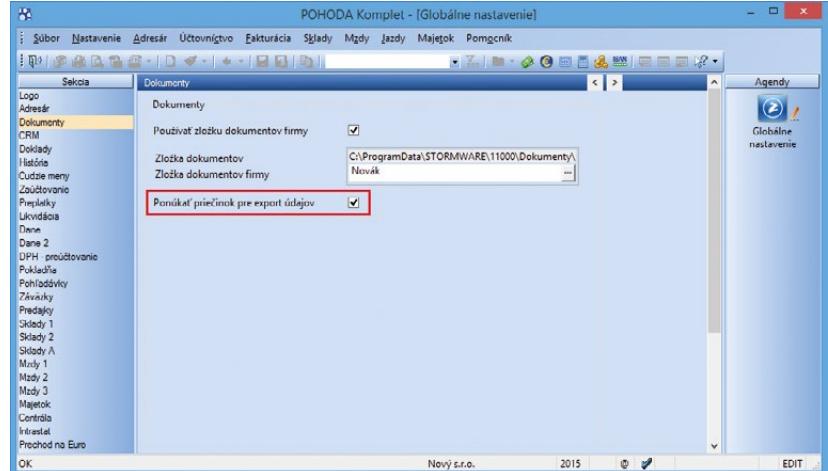
Štítky záznamov môžete upravovať tiež hromadne.

novinka Pre každú účtovnú jednotku môžete založiť vlastný priečinok pre ukladanie všetkých dokumentov. Po novom máte možnosť do daného priečinka ukladať i súbory týkajúce sa elektronického podania, exportu údajov a tlačových zostáv.

V agende **Globálne nastavenie** teraz vznikla sekcia **Dokumenty**, ktorá bola predtým súčasťou sekcie **Adresár**. Zaškrnutím pridanej voľby **Ponúkať priečinok pre export údajov** určíte, že vytvárané súbory pre elektronické podania a exporty údajov sa budú po novom ukladať do priečinka dokumentov firmy. Do neho sme vytvorili tieto podpriečinky: **Elvykazy** (pre jednotlivé podania napríklad DPH, KV DPH, MVPP, MVZP, Instrastat atď.), **ZmluvyPP** (pre export pracovnoprávnych dokumentov), **ExportAgendy** (pre export agendy alebo tabuľky agendy do programu Microsoft Excel), **Tisk** (pre export tlačových zostáv do programu Microsoft Excel alebo HTML), **PDF a XML export**.

novinka POHODA teraz podporuje komunikáciu s FT EFox cez tlačový manažér, čo Vám umožní použitie FT EFox s programom v terminálovom prostredí.

ako? Na lokálnom PC s FT EFox je potrebné spustiť aplikáciu FiSserv od výrobcu fiškálu. Aplikácia komunikuje s programom POHODA cez TCP/IP, preto je potrebné zabezpečiť, aby POHODA mala prístup k IP adrese lokálneho PC, na ktorom beží aplikácia FiSserv. Nastavenie



Do priečinka dokumentov firmy môžete ukladať vytvárané súbory pre elektronické podania a exporty údajov.

komunikácie potom vykonáte v programe POHODA v agende **Nastavenie/Hardware**. Viac informácií k nastaveniam nájdete v pomocníkovi v agende **Hardware**.

Nič už tak nebráni prevádzke a správe internetového obchodu z programu POHODA i v prípade, že prevádzkujete účtovnú jednotku typu **Klient**.

novinka Priečinok LOG, ktorý napríklad obsahuje záznamy o priebehu importu, sme rozšírili o podpriečinok Mzdy (pre ukladanie logov z agend Personalistika a Mzdy) a HB (pre ukladanie logov pri načítaní výpisov a exporte príkazov cez homebanking).

novinka Vo variante Účtovník\Klient v režime pobočkové spracovanie údajov teraz môžete na jednotke typu **Klient** upravovať, vytvárať, ale i mazať kategórie a parametre internetových obchodov.

novinka Pre odosielanie e-mailov prostredníctvom SMTP klienta sme upravili premennú <CisloDokladu>. Teraz táto premenná neobsahuje text „č.“. Zmena sa prejavila i v šablónach e-mailov.

novinka V agende **Súbor/Dátová komunikácia/Odoslané e-maily** môžete pomocou dvojkliku v poli **Prílohy** otvoriť daný súbor.

novinka Aktualizovali sme zoznam krajín v agende **Krajiny**.

INŠTALÁCIA VERZIE LETO 2015

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: +421 2 59 429 959
e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla. Ak ste používali verziu Január 2015, malo by byť toto číslo predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencii a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2015, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2015 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcií Licencie.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciam.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: expedicia@stormware.sk).



Mobilná fakturácia s aplikáciou mPOHODA



Používate účtovný systém POHODA, ale zároveň potrebujete fakturovať priamo u svojich zákazníkov?

Chcete, aby mobilná fakturácia odosielala údaje priamo do Vášho účtovníctva?

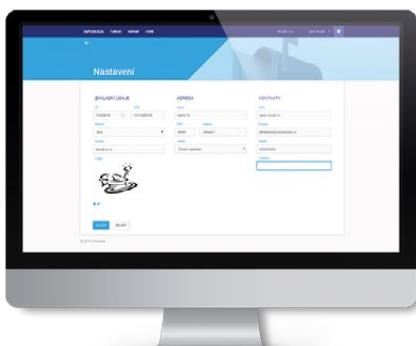
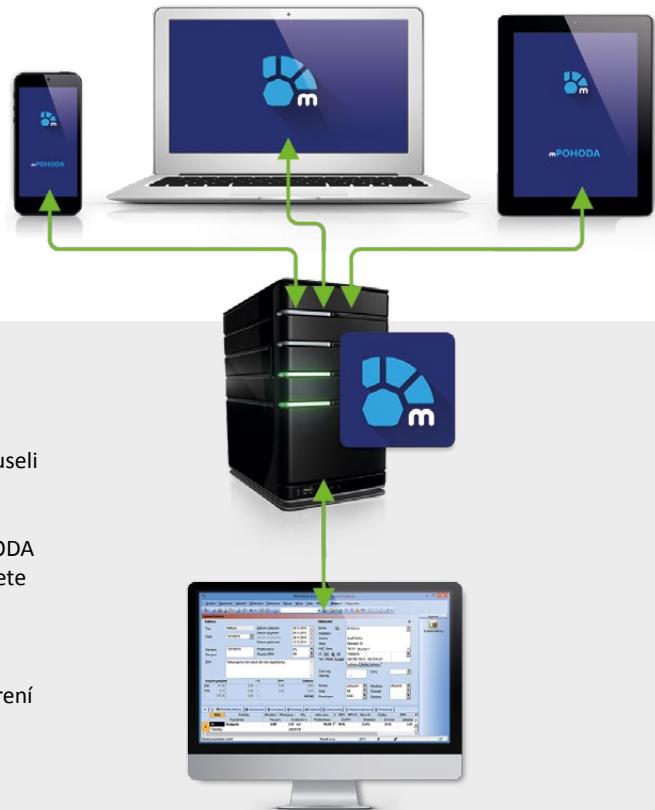
Alebo ste účtovník a chceli by ste svojim klientom i sami sebe uľahčiť prácu s večným papierovaním?

Naša spoločnosť už čoskoro príde s novým produkтом, aplikáciou mPOHODA, ktorá bude slúžiť Vám všetkým, ktorí potrebujete fakturovať i z miest mimo dosah svojho počítača. mPOHODA bude tak šikovným pomocníkom a zároveň doplnkom k Vášmu účtovnému software POHODA. Ak teda práve nebudeť mať pri sebe počítač s prístupom k programu POHODA, na vystavanie faktúry Vám postačí i telefón, tablet či notebook. S aplikáciou mPOHODA budete totiž môcť fakturovať v podstate kdekoľvek a kedykoľvek.

mPOHODA DO POHODY

Nemusíte sa báť, že by ste pri vystavovaní faktúr z aplikácie mPOHODA museli začínať úplne od začiatku, to podstatné budete mať i naďalej k dispozícii. Vďaka synchronizácii údajov budú totiž niektoré údaje, ako napríklad databáza odberateľov, tj. agenda **Adresár**, prenositeľné z programu POHODA priamo do aplikácie mPOHODA. To znamená, že pri vytváraní faktúry budete mať k dispozícii kompletný prehľad odberateľov zo svojej POHODY.

Určite však oceníte i synchronizáciu iných záznamov vytvorených práve v aplikácii mPOHODA, napríklad samotných faktúr. Tie ihneď po ich vytvorení budete mať k dispozícii vo svojom programe POHODA. Predovšetkým účtovník sa tak už nebude musieť ďalej starať o papierové verzie faktúr od svojich klientov.



NASTAVENIE JE ZÁKLAD

Základom aplikácie mPOHODA bude jej webová verzia, v ktorej si budete môcť rovnako ako v programe POHODA, nastaviť údaje o sebe, resp. o svojej firme. Okrem názvu firmy, adresy a kontaktov budete mať možnosť do aplikácie pridať i množstvo ďalších vecí, ako je napríklad vlastné logo, ktoré bude zobrazené v hlavičke vystavených faktúr.

Webová verzia aplikácie však nebude slúžiť len na nastavovanie údajov, tá bude totiž plnohodnotným pomocníkom pri fakturovaní rovnako ako jej mobilný variant.

DOKONČENIE →

Zo svojho telefónu či tabletu potom budete spravidla najčastejšie využívať mobilnú verziu aplikácie mPOHODA pre operačný systém Android a v najbližšej dobe i systém iOS (Apple), ktorá funguje i offline, tj. bez pripojenia k internetu.

Veľkou výhodou je spolupráca oboch spomínaných verzií aplikácie. Tie sú totiž vzájomne prepojené, takže všetky záznamy vytvorené v jednej z nich ihneď uvidíte i v tej druhej.


HLAVNE JEDNODUCHO

mPOHODA bude vo svojej podstate veľmi jednoduchá aplikácia, ktorá je nastavená tak, aby Vám vystavenie samotnej faktúry zabralo čo najmenej času. Preto už žiadne prerábanie faktúry na pranie zákazníka, dohodnite sa s ním priamo na mieste, čo a vakej cene vyfakturovať.

Údaje na faktúre si vopred nastavíte a potom sa už o nič starať nemusíte. Zoznam fakturovaných položiek, rovnako ako napríklad zoznam odberateľov, si do aplikácie jednoducho vložíte vopred – na to sú v aplikácii určené samostatné agendy **Cenník** a **Adresár**.

Vystavenú faktúru potom bude stačiť už len zákazníkovi, prípadne komukolvek inému, odoslať priamo z aplikácie e-mailom alebo do tlačiarne pomocou Cloud Print, ktorý mPOHODA podporuje. Tí z Vás, ktorí ste sa s touto technológiou ešte nestretli, budete určite milo prekvapení. Z aplikácie mPOHODA totiž stačí dať povel k tlači, vybrať príslušnú tlačiareň a faktúra je na svete. Pri výbere tlačiarne potom môžete využiť bud' tzv. cloudové tlačiarne, ktoré sú už samy o sebe priamo pripojené k internetu, alebo si môžete svoju „obyčajnú“ tlačiareň pridať do služby Google Cloud Print, čo jednoducho urobíte pomocou nastavenia internetového prehliadača Google Chrome.

ZADARMO

a bez obmedzení

Inštalácia tohto produktu bude úplne zadarmo a v prípade, že si nebudeste s niečim vedieť poradiť, stačí napísť na centrum Zákazníckej podpory hotline@stormware.sk a my Vám už pomôžeme. Využiť budete môcť i našu telefonickú podporu na čísle: +421 2 59 429 959.

Elektronické podania v systéme POHODA

MOSS alebo zvláštny režim jedného správneho miesta

Elektronická komunikácia s úradmi sa vzťahuje okrem iného na zvláštny režim jedného správneho miesta, ktorý sa zavádzajú od tohto roku. Ako to už ale býva, s väčšinou noviniek sa zo začiatku spájajú nejasnosti. Preto Vám ponúkame ucelený prehľad najdôležitejších informácií, aby ste boli na ďalšie podania pripravení. Zároveň Vám poradíme, ako môže program POHODA uľahčiť prácu.

Zvláštny režim jedného správneho miesta, tzv. Mini One Stop Shop, umožňuje podávať daňové priznanie a platiť daň z pridaných hodnoty na jednom mieste. Vzťahuje sa na **služby rozhlasového a televízneho vysielania, telekomunikačné a elektronicky poskytované služby**. Jeho základnou právnou úpravou je v SR Zákon o dani z pridaných hodnoty č. 222/2004 Z.z., v znení neskorších predpisov.

Tento režim sa zaviedol preto, aby uľahčil situáciu poskytovateľom spomínaných služieb. Tie sa totiž od 1. januára 2015 z pohľadu DPH zdaňujú vždy **v mieste príjemcu služby**. Vďaka režimu MOSS sa poskytovatelia nemusia zdĺhavo registrovať k DPH v každom členskom štáte EÚ, kde sú jeho koncoví zákazníci usadení. Nemusia ani zvlášť v každom štáte podávať daňové priznania a odvádzať daň.

Koho sa MOSS týka?

MOSS môžu využiť všetci, ktorí samostatne uskutočňujú ekonomickú činnosť (osoby povinné k dani) a cezhranične poskytujú vyššie spomínané služby konečným spotrebiteľom. Akonáhle ale režim začnú používať, musia ho uplatniť **vo všetkých členských štátach EÚ**, v ktorých služby poskytujú. Podľa miesta registrácie k DPH a umiestnenia sídla alebo prevádzky môžu spadať do režimu EÚ, prípadne do režimu mimo EÚ.

Registrácia

Ak chcete používať MOSS v Slovenskej republike a ste osobou povinnou k dani, môžete sa zaregistrovať na webovom portáli Finančnej správy SR. Bez splnenia niektorých podmienok to ale nejde. Vaše sídlo alebo prevádzka musí byť v tuzemsku (tzn. v SR), musíte služby poskytovať do krajín Európskej únie a nemôžete sa registrovať k režimu MOSS súčasne i v inom členskom štáte. Predpokladom pre registráciu je platné daňové identifikačné číslo (IČ DPH) z titulu platcu DPH, alebo identifikovanej osoby. Finančná správa bližšie špecifikuje i situáciu, kedy nemáte sídlo ani prevádzku v EÚ a chcete sa registrovať v Slovenskej republike (režim mimo EÚ).

Ak zdaniteľná osoba má záujem registrovať sa k využívaniu osobitnej úpravy MOSS, musí sa najskôr prihlásiť na webovej stránke Finančnej správy SR do svojej osobnej internetovej zóny. V osobnej internetovej

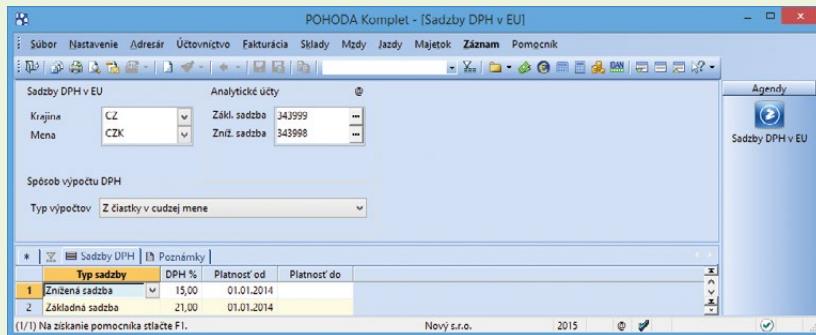
zóne si v autorizovaných službách vyberie možnosť „MOSS – registrácia“, kde sa nachádza elektronický registračný formulár, ktorý po vyplnení požadovaných údajov elektronickej odošle. Miestne príslušný daňový úrad posúdi toto oznámenie – žiadosť o registráciu a výsledok oznámi elektronickej spôsobom. V prípade, že používanie osobitnej úpravy MOSS je povolené, spolu s oznámením je zaslané aj identifikačné číslo, pod ktorým sa bude uplatňovať MOSS, a informácia o čísle OÚD, na ktorý sa bude uhrádzať daňová povinnosť za MOSS. V prípade, že sa žiadosti o registráciu nevyhovie, žiadateľ má možnosť podať odvolanie.

Registrácia je účinná od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho štvrtroku. Podľa mi to predstaviť na príklade. Vybranú službu chcete poskytnúť 16. 7. 2015 (tj. 3. štvrtrok), preto prihlášku k registrácii podáte v priebehu 2. štvrtroku, a účinnosť nadobudne k 1. 7. 2015. Registrovať sa však môžete i späťne. Ak ste vybranú službu poskytli napríklad 20. 6. 2015 a režim na nej chcete uplatniť, registráciu musíte stihnuť do 10 dní po skončení daného kalendárneho mesiaca, v našom prípade do 10. 7. 2015.



Viac informácií o režime MOSS, ako aj o postupe pri registrácii, nájdete na webovom portáli Finančnej správy SR na <https://www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/moss-schema>

Ak chcete režim MOSS používať v programe POHODA, v agende Globálne nastavenie/Dane zaškrtnite volbu **Ponúkať historické sadzby DPH a Mini One Stop Shop (MOSS)**. Následne môžete v ponuke Účtovníctvo/Daň z pridaných hodnoty evidovať štáty spotreby EÚ, do ktorých služby poskytujete, a to vrátane platných sadzieb DPH.



Klasické priznanie k DPH verus priznanie v režime MOSS

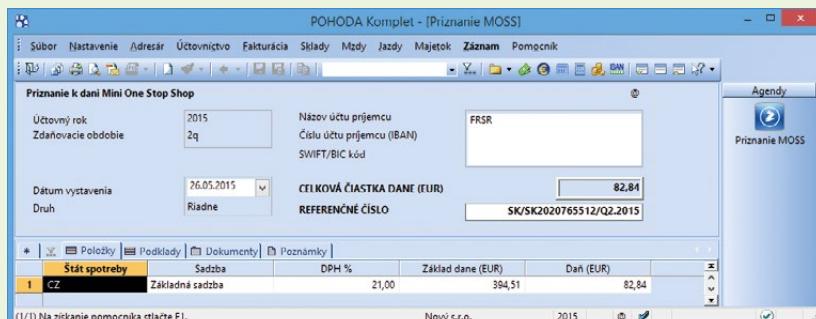
Zaujíma Vás, aký je vzťah medzi priznaním pre zvláštny režim jedného správneho miesta vystavaným štvrtročne a tým slovenským, ktoré každá osoba povinná k dani podáva mesačne či štvrtročne? Dodávky predmetných služieb, ktoré sú uvedené v daňovom priznaní pre MOSS sa neuvádzajú v riadnom priznaní DPH.

Vystavenie priznania MOSS v programe POHODA

Po zaregistrovaní a pridelení prístupu do aplikácie MOSS podávate za zdaňovacie obdobie, ktorým je kalendárny štvrtrok, **iba jedno daňové priznanie** za všetky členské štáty EÚ, do ktorých ste dodávali spomínané služby koncovým zákazníkom. S jeho vystavením Vám POHODA pomôže...

Stačí si otvoriť agendu **Priznanie MOSS** v ponuke Účtovníctvo/Daň z pridanéj hodnoty. Akonáhle vložíte nový záznam, zobrazí sa dialógové okno Vystavenie priznania Mini One Stop Shop (MOSS). Zvolíte zdaňovacie obdobie a druh priznania a POHODA ho následne spracuje na základe dokladov vytvorených v režime Mini One Stop Shop. Jedná sa o doklady v agendách **Vydané faktúry, Ostatné pohľadávky, Interné doklady a Pokladňa** (príjem), ktoré dátumom uskutočnenia zdaniteľného plnenia spadajú do zvoleného daňového obdobia.

V priznaní sú uvedené jednotlivé štáty spotreby vrátane platnej sadzby dane. Zvlášť pre každý štát i sadzu sa zobrazí kumulovaný celkový základ dane a daň. Daňové priznanie sa eviduje **v eurách**, preto sa doklady potrebné na jeho vystavenie, ktoré sú v inej mene, prepočítajú kurzom Európskej centrálnej banky. Kurz je potrebné zadať ručne do agendy Kurzový lístok s typom Výmenný kurz ECB (MOSS) a dátumom posledného dňa zdaňovacieho obdobia.



Nevyhnutné je tiež vedenie daňovej evidencie s podrobными údajmi o poskytnutých vybraných službách. To Vám POHODA umožňuje v súpisoch Podklady k dani Mini One Stop Shop a Podklady k dani Mini One Stop Shop (dôkazné prostriedky), ktoré nájdete v tlačových zostavách.

Ak podávate prvé daňové priznanie iba za časť zdaňovacieho obdobia, uistite sa, že ste zadali dátum registrácie k dani Mini One Stop Shop do pola **Registrácia od** v agende Globálne nastavenie/ dane.

Nezabudnite, že daňové priznanie MOSS za 2. štvrtrok sa podáva do 20. júla.

Odoslanie priznania MOSS

z programu POHODA

Ak ste osobou povinnou k dani a spadáte do tohto režimu, podávate daňové priznanie elektronicky prostredníctvom aplikácie MOSS, ktorú nájdete v osobnej internetovej zóne webového portálu Finančnej správy SR.

Program POHODA Vám umožní vystaviť priznanie vo formáte XML prostredníctvom voľby Záznam/Odoslanie priznania MOSS... To potom stačí ručne načítať do aplikácie MOSS.

Pri elektronickom podaní program POHODA kontroluje, či sa po vystavení priznania nezapísali nové doklady, ktoré môžu ovplyvniť správnosť čiastok. V priznaní sa tiež automaticky vygeneruje jedinečné **referenčné číslo** daňového priznania pre príslušný štvrtrok.

Predpis k platbe dane vystavíte cez funkciu Záznam/Vystaviť záväzok...

Referenčné číslo program POHODA generuje automaticky a to v tvare: kód štátu identifikácie, IČ DPH a zdaňovacie obdobie. Automaticky vygenerované referenčné číslo je potrebné následne vo vytvorenom záväzku upraviť v časti Správa, Príkaz podľa referenčného čísla vygenerovaného aplikáciou MOSS po podaní daňového priznania!

Priznanie máte povinnosť odoslať **do 20 dní** po skončení príslušného kvartálu, a to i v prípade, že 20. deň pripadá na víkend alebo štátny sviatok. Rovnako najneskorší termín platí i pre samotné zaplatenie dane, ktoré môžete najskôr vykonať práve v deň podania. Platba musí byť uhradená správcovi dane v deň podania daňového priznania alebo najneskor v deň, kedy by malo byť daňové priznanie podané, pričom za deň platby sa považuje deň, kedy bola platba pripísaná na účet správcu dane.

Po odoslaní sa priznanie v programe POHODA označí príznakom El. odoslané a až potom môžete vytvoriť podľa potrieb dodatočné priznanie. Ak ste za celé zdaňovacie obdobie neposkytli žiadne z vybraných služieb, odovzdáte tzv. **nulové daňové priznanie**.

Leto s Pohodou

Niekto si necháva nastaviť koleso, iný zas svoj program POHODA. Vďaka našej špeciálnej ponuke však nezostanete pozadu ani Vy. Môžete sa dostaviť na ktorúkoľvek pobočku STORMWARE, kde Vám Pohodu vyladíme. A aby toho nebolo málo, prichádzame ešte s jednou zaujímavou akciou. Prejsť na vyšší rad alebo rozšíriť program POHODA teraz môžete s 20% zľavou.

► Letné vyladenie

Naši odborníci skontrolujú, či využívate všetky funkcie, ktoré by sa k Vašej činnosti hodili, overia, či zálohujete správnym spôsobom, a podelia sa o zaujímavé tipy, ktoré pre Vás vyberú na mieru. Vychádzame Vám v ústrety a ponúkame preto túto dvojhodinovú konzultáciu za cenu hodinovej. Stačí prísť na ktorúkoľvek našu pobočku a o zvyšok sa už postaráme.



TIP

Program POHODA Vám vyladíme na ktorejkoľvek našej pobočke. Po dohovore môžeme prísť i k Vám do firmy.

AKO SA OBJEDNAŤ?

Ak Vás akcia zaujala a vlastníte aktuálnu licenciu programu POHODA 2015, POHODA SQL 2015 alebo POHODA E1 2015, môžete si Letné vyladenie objednať:

 prostredníctvom objednávacieho formulára na www.stormware.sk/letni-vyladeni/objednavka,

 telefonicky na čísle +421 2 59 429 911,

 na ktorejkoľvek pobočke STORMWARE.

Ale pozor, nech akciu nezmeškáte. Platí iba 3 mesiace, od 1. júna 2015 do 31. augusta 2015.

**Špeciálna
letná akcia
od 1. júna
do 31. augusta 2015**

ČO OD KONZULTÁCIE OČAKÁVAŤ?

✓ Základnú kontrolu správy programu

Overíme správnosť inštalácie alebo zálohovania a nášmu očku neujde ani integrita údajov a zaťaženie programu. Výkonáme tiež skúšobné načítanie zálohovaných údajov, aby sme si boli istí, že je všetko tak, ako má byť.

✓ Kontrolu nastavenia programu

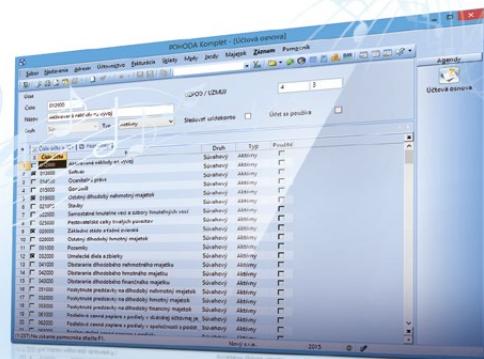
Skontrolujeme nastavenie globálne, užívateľské i nastavenie prístupových práv. Zistíme, či sú navolené tak, aby Vám mohla byť POHODA čo najviac ná pomocná.

✓ Vyladenie práce v programe

Používate v programe POHODA naplno všetky funkcie a možnosti, ktoré Vám môžu uľahčiť prácu? Ich ponuka je naozaj pestrá. K dispozícii sú napríklad šablóny pre rýchlejšie vytváranie záznamov alebo klávesové skratky. Pomôžeme Vám aj s agendou úloh a pripomienok, s ktorou už na nič nezabudnete. Novinkou sú štítky, ktoré Vám sprehľadnia vybrané záznamy. Môžete si pri nich nastaviť rôzne farby i názvy. A ukážeme Vám i oveľa viac...

✓ Optimalizáciu využitia tlačových zostáv

Program POHODA obsahuje bezmála tišičku tlačových zostáv, ktoré sú prispôsobené pre rôznorodé potreby. Vyberieme a odporučíme Vám však práve také, ktoré sa hodia priamo k Vašej činnosti. Navyše Vám poradíme, ako si ich užívateľsky upraviť.



Kompletné podmienky celej akcie nájdete na našich internetových stránkach:
www.stormware.sk/letni-vyladeni/

 web

► Urobte krok vpred

Chceli by ste si prácu v programe POHODA ešte viac zrýchliť a uľahčiť? Radi objavujete nové a užitočné funkcie? Potom zvážte, či prejsť na vyšší rad programu alebo či si rozšíriť počet svojich licencí. S rozhodovaním Vám pomôžeme napríklad tým, že od nás dostanete 20% zľavu na niektoré produkty. Čítajte ďalej a dozviete sa, na aké produkty a za akých podmienok zľavu získate.



Ak patríte medzi náročnejších užívateľov, ktorí ocenia rýchlejšiu, bezpečnejšiu a plynulejšiu prácu, je pre Vás prechod na vyšší rad systému tá správna voľba. Výhod je nespočetne...

ZÁKLADNÝ VERZUS VYŠŠÍ RAD

Hlavným rozdielom vyšších radov (POHODA SQL i POHODA E1) je technológia. Údaje sa už neukladajú technológiou file-server ako pri základnom rade, ale využívajú technológiu klient-server. Vďaka tomu sú lepšie zabezpečené proti zneužitию a lepšie chránené pred poškodením. Program môže používať viac užívateľov súčasne a nebude dochádzať k preťažovaniu systému.

POHODA BUSINESS INTELLIGENCE K VYŠŠÍM RADOM

Obidva vyššie rady môžete napojiť na riešenie **POHODA Business Intelligence**, ktoré Vám umožní analyzovať účtovníctvo, sklady i doklady za viac období, ponúka pokročilé vyhodnocovanie podľa rôznych parametrov (napríklad dátum, zákazky, položky dokladov), poskytuje šablóny najčastejšie používaných reportov a mnoho ďalšieho. I na toto riešenie sa vzťahuje **20% zľava**. V prípade záujmu navštívte náš **bezplatný seminár**, kde Vás s týmto produktom zoznámime. Viac informácií sa dočítate na <http://www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence/seminar/>.

V ČOM MÁ POHODA E1 NAVIAC?

Ak používate rad POHODA SQL a zvažujete prechod na rad POHODA E1, určite Vás zaujme nasledujúci výber z jeho výhod. POHODA E1 je dômyselný a prepracovaný ekonomický systém, ktorý umožňuje okrem iného efektívne riadenie prístupových práv užívateľov, rozširovanie agend o ľubovoľné dátové polia, vytváranie vlastných užívateľských agend alebo synchronizáciu skladov. Môžete tiež editovať výrobky priamo vo výrobnom liste alebo vytvárať a uchovávať viac inventúr. Ak Vás zaujíma viac podrobností, navštívte náš **bezplatný seminár**. Viac informácií nájdete na <http://www.stormware.sk/pohoda-e1/seminar.aspx>.

AKOU CESTOU SA VYDAŤ?

To záleží na Vašich potrebách. Každopádne Vám môže pomôcť nasledujúca tabuľka. Stačí si nájsť Váš aktuálny rad a hneď uvidíte, aké vyššie rady máte možnosť zvoliť, prípadne kedy si vybrať doplnkové riešenie v podobe POHODA Business Intelligence.

AKTUÁLNY ▼	ĎALŠÍ KROK ►	POHODA SQL	POHODA E1	POHODA BI
Základný rad POHODA		✓	✓	
POHODA SQL			✓	✓
POHODA E1				✓

DOKONČENIE →

UVAŽUJETE O ROZŠÍRENÍ?

Ak ste užívateľom radu POHODA SQL alebo POHODA E1, môžete si rozšíriť počet svojich licencí (CAL a NET) alebo prejsť na vyššiu variantu v rámci tohto radu. I v takom prípade je možné využiť našu **20% zľavu**.

Máte nejaké otázky? Potom neváhajte a kontaktujte nás na čísle +421 2 59 429 911 alebo nás navštívte na ktorokoľvek pobočke STORMWARE. Zľavovú akciu spúšťame od 1. júna a potrvá do 31. augusta 2015.

Viac informácií o zľave nájdete na: www.stormware.sk/podminky-slevy-na-prechod-a-rozsireni/

web

► Pohodové vychytávky

Naša letná akcia Vám pomôže uľahčiť a zefektívniť prácu v programe POHODA. Vašim pomocníkom sa však môže stať i tento praktický ľahák s najpoužívanejšimi klávesmi a klávesovými skratkami. Vďaka nemu si nemusíte všetko pamätať alebo vyhľadávať v pomocníkovi programu.

Medzerník	vloženie aktuálneho dátumu do pola pre zápis dátumu	Ctrl + T	zobrazenie tlačových zostáv danej agendy
Insert	vloženie nového záznamu	F8	režim práce so šablónami
Ctrl + Enter	uloženie záznamu	Alt + X	označenie záznamov
Ctrl + Delete	zmazanie záznamu, položky dokladu	Ctrl + L	likvidácia v agende Banka, Pokladňa podľa variabilného symbolu
F1	pomocník programu POHODA	Ctrl + Shift + L	likvidácia v agende Banka, Pokladňa, Interné doklady s výberom pohľadávok a záväzkov
Ctrl + F1	kontextový pomocník k poličku, v ktorom sa práve nachádza kurzor	F11	daňová kalkulačka
Ctrl + K	kopírovanie aktuálneho záznamu	Shift + F11	obyčajná kalkulačka
Ctrl + S	prepnutie z dokladu do skladových položiek	F12	celkový stav finančných prostriedkov

Aktualizácia cez internet sa skrátka oplatí

Nová verzia alebo update našich produktov vychádza každú chvíľu a Vás už nebaví čakať, kým príde nové inštalacné CD? Nestrácajte čas a využite aktualizáciu cez internet, rovnako ako väčšina našich zákazníkov.

Je to jednoduché. Stačí sa prihlásiť do zákazníckeho centra na adrese www.stormware.sk/zc a v sekcií **Údaje firmy/Zasielanie CD** vybrať možnosť aktualizovania cez internet. Novým zákazníkom sme prácu uľahčili tým, že sme túto voľbu zvolili ako východiskové nastavenie. Samozrejme si ju môžu kedykoľvek zmeniť.

Po zmene, príp. kontrole nastavenia si môžete dopriať maximálne pohodlie vďaka automatickým aktualizáciám. Tie si nastavíte priamo v programe POHODA a nebudeť sa už musieť o nič starať. Ak sa radšej spoliehate sami na seba, môžete si po vydaní novej verzie či update aktualizáciu stiahnuť ručne zo zákazníckeho centra. Tak či tak je to rýchlejšia metóda, ako keby ste čakali na doručenie inštalacného CD poštou.



POHODA Business Intelligence

Video i skúšobné verzie:

Video, ktoré to ukáže v kocke

Okrem informácií o všetkých dostupných scenároch je na webe venovanom riešeniu POHODA Business Intelligence k dispozícii tiež päťica krátkych videonávodov. Ukazujú základnú prácu s týmto nástrojom. Ak už ste na naše stránky zavítali, určite o nich viete.

Premýšlali sme, ako Vám čo najlepšie priblížiť podstatu nástroja POHODA Business Intelligence. Napriek tomu, že sa jedná o robustné riešenie, našli sme spôsob, ako ho predstaviť v priebehu minút a pol. Na stránke www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence si môžete spustiť promo video. Neukazuje súčasť, kam kliknúť a kde sa čo nachádza, každopádne i ono prezentuje, ako to chodí, keď sa ekonomický systém POHODA spojí s našim Business Intelligence

riešením. Veríme, že Vás zaujme a priblíži Vám, ako to v tej dátovej kocke vlastne funguje.

Demo verzia riešenia

POHODA Business Intelligence voľne na stiahnutie

Môžete si spúštať naše videonávody, čítať články i všetky ďalšie dostupné informácie. Nič ale nenahradí to, keď si riešenie POHODA Business Intelligence sami vyskúsite. Túto možnosť Vám ponúkame. Priamo z internetovej stránky www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence si môžete **zadarmo stiahnuť demo verzie** nástroja POHODA Business Intelligence, resp. jednotlivých scenárov pre analýzu skladov, účtovníctva a dokladov. Nájdete tu tiež skúšobný zošit nášho „odľahčeného“ variantu Lite, ktorý

umožňuje v menšej miere analyzovať údaje zo skladov a účtovníctva a ktorý je ideálny pre začiatočníkov či malé a stredné firmy.

Akonáhle si skúšobný zošit aplikácie Microsoft Excel stiahnete a spustíte, dôjde k bezpečnému pripojeniu na nás server, kde sú už pripravené skúšobné údaje. Každý zošit (Sklady, Účtovníctvo, Doklady a Lite) obsahuje na svojich listoch niekoľko kľúčových reportov. Tieto vopred pripravené šablóny najčastejšie používaných reportov Vám všetko uľahčia a urýchlia. Reporty môžete rôzne meniť, filtrovať a vytvárať stále nové a nové pohľady na požadované údaje. Ak si niektorý zošit upravíte podľa svojho, môžete si ho po implementácii riešenia POHODA Business Intelligence rovno napojiť na údaje svojej firmy.

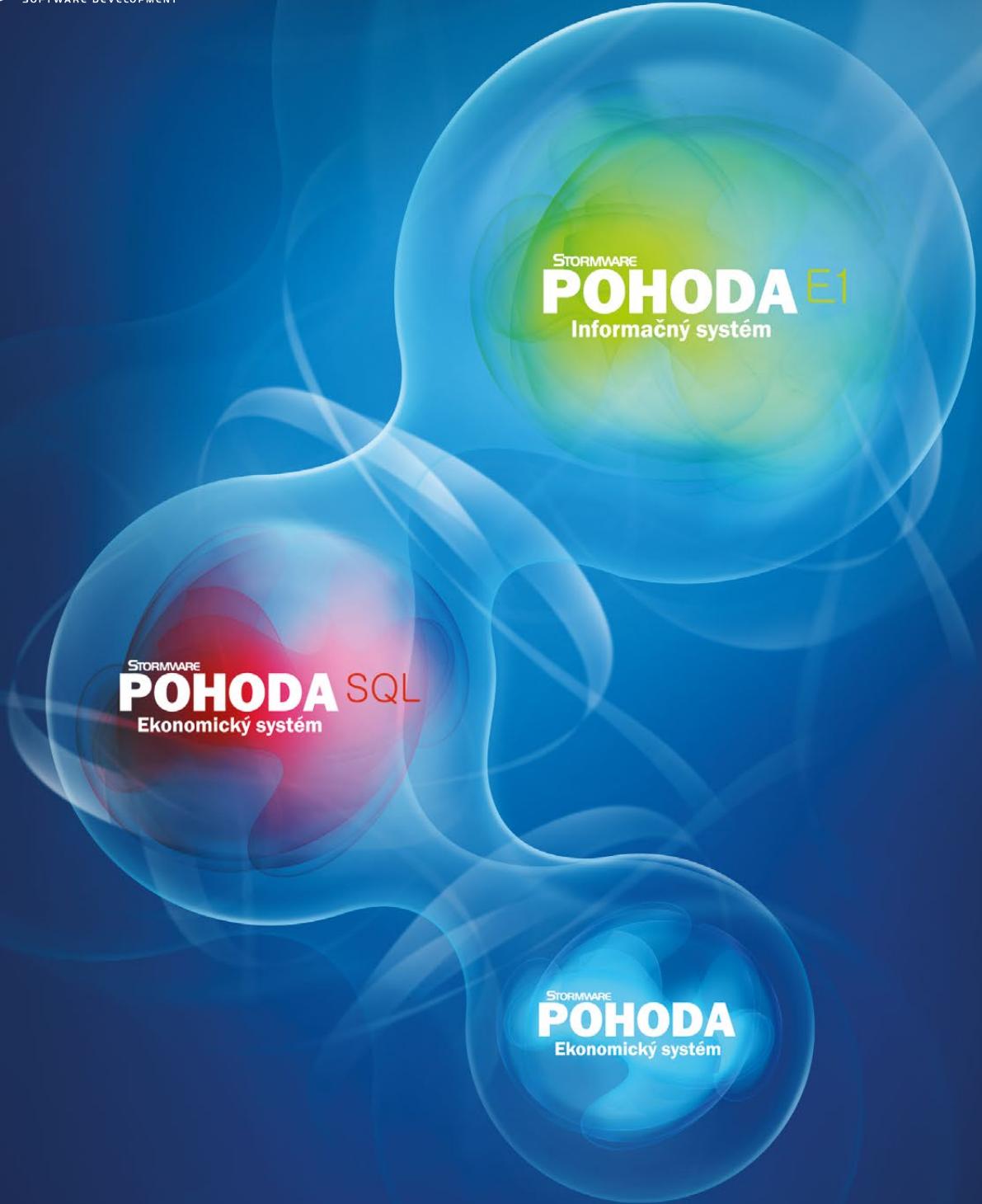
Skúšobné zošity na stiahnutie
na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence/reseni/

The screenshot shows the homepage of the POHODA Business Intelligence website. At the top, there's a navigation bar with links like 'U-shop', 'Na stiahnutie', 'Podpora', 'Zákaznícke centrum', 'Kontakty', and 'Hľadať'. Below the navigation is the POHODA logo and the text 'Správne informácie v správny čas'. There are four icons: a question mark, a hexagon, a magnifying glass, and a download arrow. To the right is a video player showing a tablet displaying a dashboard. Below the video are several charts and graphs. A section titled 'Reporting' shows more detailed reports. At the bottom, there's contact information: 'Volajte zadarmo: 0800 116 117', 'E-mail: info@stormware.sk', and a link to 'Kontaktné nás'.



Demo verzie na Vás čakajú
na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

WEB



STORMWARE
POHODA E1
Informačný systém

STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém

STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajte pozadu. Zvýšte bezpečnosť svých údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

Tiež používa
POHODU

Za Arcibiskupstvom olomouckým: potulky nielen po pamiatkach

Skupinka turistov oslňuje okoloidúcim blýskaním fotoaparátov. V ich objektívoch sa týči bohatá zdobená baroková budova Arcibiskupského paláca, ktorá je dominantou celého okolia.

Táto kultúrna pamiatka je totiž oficiálnym sídlom olomouckých biskupov i arcibiskupa, ktorým je už 23 rokov Mons. Jan Graubner. História olomouckého biskupstva siaha až do doby veľkomoravskej. V roku 1063 bolo znovoobnovené a roku 1777 dosiahlo povýšenie na arcibiskupstvo. Je teda najstaršou doteraz existujúcou inštitúciou v Českej republike. Zriaďuje cirkevné školy, angažuje sa v charitatívnych činnostiach a usporadúva rôzne akcie pre veriacich i širokú verejnosť.



V paláci ale netrávi čas iba cirkev alebo turisti, arcibiskupstvo otvára dvere tiež

školám. Ponúka totiž rozličné výukové programy, v ktorých deti a žiaci poznávajú rôzne historické udalosti. Tým si prehľbjujú znalosti dejepisu i iných súvisiacich predmetov. Tiež riešia úlohy a objavujú v sebe kreatívneho ducha vytváraním darčekov.

Arcibiskupstvo upevňuje vzťahy i s Univerzitou Palackého v Olomouci a motivuje k záujmu o história a náboženstvo jej študentov. Tí majú prístup do arcibiskupskej knižnice a navyše ich môže tunajší sprievodca v určitý čas bezplatne previesť budovou paláca. Tá sa pýší tým, že sa tu ujal vlády František Josef I. alebo že hostila významné osoby, napríklad Máriu Teréziu, pápeža Jána Pavla II. alebo prezidentov Tomáša Garrigue Masaryka, Edvarda Beneša a Václava Havla.

Ak ste tiež vášnivými obdivovateľmi pamiatok, nesmie prehliadka Arcibiskupského paláca chýbať ani na Vašom zozname. Ten si môžete rozšíriť rovno o tri položky súčasne, pretože

s jednou vstupenkou prejdete nielen palác, ale tiež Arcidiecézne múzeum Olomouc a Arcibiskupský zámok a záhrady v Kroměříži. Tak hor sa na cesty!



Arcibiskupství olomoucké

Wurmova 9, 771 01
Olomouc

www.ado.cz
www.arcibiskupskypalac.cz



Microsoft Partner

Gold Application Development



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Stráž 223, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk

KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk