



Office





POHODA Ekonomický systém

Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajte pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Máj 2011
- 13 ISCP Report TREXIMA
- 14 Zaujíma nás, čo si myslíte
- 16 Zo života s daňovou kontrolou







Ing. Ladislav Balažovič | konateľ

Vážený zákazník,

ani sme sa nenazdali a po novom roku tu máme jar a s ňou slnečné a príjemné dni. Čas ubehol veľmi rýchlo a nie je tomu inak ani v oblasti vývoja a programovania. A tak, ako aj po iné roky, prichádzame po Januárovej verzii s novou verziou Máj 2011. Po legislatívnych zmenách a úpravách v Januárovej verzii sa opäť dostali na rad novinky a funkcionality, ktoré Vám spríjemnia a urýchlia prácu v ekonomickom systéme POHODA.

Podrobný popis noviniek v jednotlivých oblastiach si môžete prečítať na ďalších stránkach časopisu Moja POHODA Máj 2011.

Novinky v oblasti skladového hospodárstva určite potešia zákazníkov s rozsiahlymi individuálnymi cenovými zľavami, kedy nová funkcionalita hromadného kopírovania individuálnych zliav v adresári zefektívni ich prácu s cenotvorbou. Novinkou a príjemným prekvapením je aj textový režim vkladania zásob, ktorý urýchli administratívu predaja a dovolí realizovať vystavenie faktúr bez potreby evidenčného naskladnenia alebo vyskladnenia zásob do záporného stavu.

V oblasti účtovníctva si ekonómovia pri časovo náročnej dokladovej kontrole účtovania určite ocenia nové kontrolné zostavy na zdanenie a zaúčtovanie záloh, a tiež zaúčtovanie výnosov. Na svoje si prídu aj personalisti v oblasti komunikácie so zamestnancami.

Po uzávierke CD Máj 2011 sa s elánom a novými víziami môžeme pustiť do ďalšieho programového vývoja. Našim cieľom je neustále skvalitňovanie nielen funkcionality produktov, ale aj poskytovaných služieb, teda našej kompletnej ponuky. Z uvedeného dôvodu sme sa rozhodli pre malý prieskum Vašich názorov, a to formou dotazníka v Zákazníckom centre. Bolo nám jasné, že sa v záplave všemožných prieskumov púšťame do celkom riskantného podniku. I preto nás nakoniec prekvapil Váš veľký záujem a množstvo odpovedí.

Niekoľko kľúčových otázok z dotazníka sme okomentovali v tomto časopise. Pokiaľ Vás zaujímajú podrobnejšie výsledky prieskumu, prehliadnite si štatistiky a grafy v Zákazníckom centre. V drvivej väčšine boli odpovede týkajúce sa Vašej spokojnosti kladné, za čo Vám ďakujeme. Veľmi si to vážime. Negatívnym ohlasom, ktoré sa tu a tam objavili, sa budeme poctivo venovať a riešiť ich.

Rád by som touto cestou poďakoval každému, kto sa nášmu dotazníku venoval, našiel si čas a chuť podeliť sa o svoje názory a odpovede. V diskusii s Vami chceme naďalej pokračovať.

Prajem Vám krásne jarné dni a príjemné POHODOVÉ leto. Veď čas tak rýchlo beží, že nám leto za chvíľu zaklope na dvere...

Moja POHODA Máj 2011 | release 9800



STORMWARE s.r.o., Matúšova 48, 811 04 Bratislava, tel.: 02/59 42 99 11, info@stormware.sk, www.stormware.sk foto | archív STORMWARE

Novinky vo verzii Máj 2011

ÚČTOVNÍCTVO

novinka V programe POHODA si môžete nastaviť predkontáciu pre automaticky vytváraný záväzok na daňovú povinnosť.

Požadovanú predkontáciu zadáte v agende Globálne nastavenie/Dane v poli Vlastná daňová povinnosť.

FAKTURÁCIA

novinka Textový režim vkladania zásob je nová funkcia, vďaka ktorej môžete vo vydanej faktúre uviesť tovar, ktorý si u Vás zákazník objednal, ale v čase vystavenia faktúry ho ešte nemáte evidenčne na sklade. Už nemusíte vyskladňovať zásoby do záporného stavu. Nemusíte ich ani na faktúru vypisovať ručne, takže zachováte väzby medzi dokladmi a agendou Zásoby.

Tento režim je nutné aktivovať pre každú vydanú faktúru zvlášť. Zapnutý režim indikuje príznak Textový režim vkladania zásob vo formulári faktúry nad polom Typ. Faktúra v tomto režime zostáva až do okamihu, kedy ho deaktivujete.

ako? Textový režim vkladania zásob si zapnete podľa potreby priamo pri vystavovaní vydanej faktúry. Na jeho aktiváciu, resp. deaktiváciu slúži povel Záznam/Textový režim zásob, resp. klávesová skratka CTRL+ALT+S.

ako? Ak je textový režim vkladania zásob aktívny, môžete do vydanej faktúry vložiť požadované chýbajúce skladové zásoby obvyklým spôsobom, napr. zapísaním kódu zásoby, pomocou povelu Záznam/Sklady alebo prenesením z prijatej objednávky. Skladová zásoba týmto spôsobom vložená do vydanej faktúry nevytvorí skladový pohyb a v stavovom riadku vydanej faktúry bude označená ako Textová položka (s väzbou na agendu Zásoby).

Akonáhle naskladníte chýbajúce zásoby, preneste ich do výdajky priamo z vydanej faktúry. V agende Výdajky na to použite povel Záznam/Vydané faktúry. Textová položka (s väzbou na agendu Zásoby) sa vo výdajke zmení na skladovú položku a vytvorí pohyb na sklade. Prenesením položiek z vydanej faktúry do výdajky sa oba doklady navzájom previažu prostredníctvom záložky Doklady.



Predkontáciu pre automaticky vytváraný záväzok na daňovú povinnosť si nastavte v novom poli v agende Globálne nastavenie.



Povel pre zapnutie, resp. vypnutie textového režimu vkladania zásob nájdete v menu Záznam. Pri doklade, v ktorom je režim zapnutý, sa objaví príznak v hornej časti formulára. Z vydanej faktúry je možné do výdajky preniesť taktiež skladové položky. Spolu so skladovými položkami sa z faktúry na výdajku prenesie taktiež samotný skladový pohyb – vyskladnenie zásoby vykoná výdajka a vo faktúre nebude položka naďalej previazaná so skladom.

ako? Na kontrolu množstva preneseného z faktúry do výdajky slúži tlačová zostava Súpis nevyskladnených zásob. Zobrazuje jednotlivé vyfakturované položky určené na prenos do výdajky. Do zostavy nevstupujú položky prenesené do faktúry z výdajky. Zostavu nájdete v kontrolných tlačových zostavách agendy Vydané faktúry.

novinka Nové kontrolné tlačové zostavy zjednodušia kontrolu záloh a výnosových účtov.

Pomocou zostavy Kontrola zdanených záloh overíte uplatnenie záloh v zúčtovacích faktúrach s daňovým dokladom za prijatú, resp. poskytnutú úhradu. Zostava zobrazuje zálohy v domácej mene (prijaté i poskytnuté), pri ktorých nesúhlasia uplatnené čiastky základu dane a DPH v zúčtovacích faktúrach s daňovým dokladom na účely DPH.

ako? Zostavu Kontrola zdanených záloh nájdete v kontrolných tlačových zostavách agend Vydané, resp. Prijaté zálohové faktúry.

Užívatelia, ktorí vedú podvojné účtovníctvo, si môžu skontrolovať, či sú položky Uhradená záloha uvedené vo vydaných a prijatých faktúrach zaúčtované v účtovnom denníku s predkontáciou, ktorú si vybrali v dialógovom okne Tlač.



vybraných dokladoch zaúčtované na rovnaké výnosové účty, aké sú k nim priradené v agende Zásoby.

ako? Zostavu Kontrola zaúčtovania výnosov nájdete v kontrolných zostavách agend Pokladňa, Vydané faktúry a Predajky.

novinka Pohľadávky po splatnosti, resp. tolerovanej splatnosti môžete teraz kontrolovať i v agendách Prijaté objednávky a Výdajky.



Položku vloženú do dokladu pomocou textového režimu vkladania zásob spoznáte podľa zvláštneho označenia v stavovom riadku.



Zásoba vložená do vydanej faktúry pomocou textového režimu nevytvorí pohyb na sklade. Ten vytvoríte až vystavením výdajky a načítaním danej položky z vydanej faktúry.

Tiač	TlaGareA	Zostava A4	PDF	Vyberte tlačovú sostavu	
Tladiar	n ho Lau	erlet 1300 PCL 5		Súčet položiek	14
	au . 4			_ I Zisk (zásoby)	
		and the second		- Mesačná fakturácia	
	A	- An		- I Fakturácia podľa stredisk	
	Carlos and	1		- Fakturácia podľa činnosti	
	-			- Fakturácia podľa zakaziek	
				Fakturácia podľa odberateľov	
				- Fakturácia 10 najleptich odberateľov	
Kópia		1 🕾		Poltové zostavy	
			- L	C Kontrolné zostavy	
Datum	tiače	10.05.2011	•	- I Súčet vydaných faktúr	
				- Položky vydaných faktúr	
				 Súpis nevyskladnených zásob 	
		14		- D Likvidácia vydaných faktúr	
Predko	ettácia	4	•	 Kontrola zaučtovania vynosov 	
				Kontrola zaúčtovania záloh	
				 	
				 	
				- D Zaúčtovanie dokladov	U.
Kontro	Iná zostava	overuje, ĉi polož	ka Uhrad	ená záloha uvedená vo faktúre bola zaúčtovaná o	lo účtovného denníka
s predk	iontáciou u	vedenou v poli P	redkontá	cia. V pripade, ak sa zaúčtovanie nezhoduje, je v :	costave uvedený text
, chyba	Tell-				

V agende Vydané faktúry nájdete hneď dve nové kontrolné tlačové zostavy.

SKLADY

novinka Ak chcete viacerým firmám nastaviť rovnaké individuálne zľavy, nemusíte ich vytvárať jednotlivo. Stačí vybrať zdrojovú firmu a individuálne ceny, ktoré sú pri nej priradené, hromadne skopírovať k ďalším vybraným adresám.

ako? V agende Adresár najprv vyberte všetky firmy, ku ktorým chcete nastaviť rovnaké individuálne zľavy. Do výberu zahrňte taktiež firmu, z ktorej sa majú zľavy kopírovať, a umiestnite na ňu kurzor. Povelom Záznam/ Editácia/Kopírovať ind. zľavy otvoríte agendu Kopírovanie individuálnych zliav. V tejto agende nájdete okrem iného dva povely: povel Kopírovať prenesie k ostatným adresám vo výbere jednu zľavu, povel Kopírovať všetko prenesie viacero vybraných zliav.

Po dokončení hromadného kopírovania individuálnych zliav sa zobrazí HTML log s informáciou o počte skopírovaných záznamov, resp. s prehľadom zmenených individuálnych cien.

ko? Kopírovať individuálne zľavy môže iba administrátor, resp. užívateľ, ktorý má v agende Nastavenie/Prístupové práva priradenú administrátorskú funkciu Kopírovanie individuálnych zliav.

novinka 😧 Vďaka náhľadom na tovar v agende Zásoby si môžete rýchlo overiť, či je aktuálne vybraný tovar tým, ktorý hľadáte.

Náhľad oceníte najmä v prípade, že máte na sklade viacero podobných výrobkov.

ako? Pre zapnutie možnosti používať obrázky zaškrtnite v agende Globálne nastavenie/Sklady 1 voľbu Zobraziť náhľad obrázku v agende Zásoby.

Náhľad východiskového obrázku sa zobrazí v pravej časti formulára agendy Zásoby. Pri prehliadaní jednotlivých skladových položiek sa náhľad dynamicky mení podľa skladovej položky, na ktorej máte práve umiestený kurzor.

Pokiaľ máte ku skladovej položke priradených viac obrázkov, môžete si ich prehliadať bez toho, aby ste museli otvárať záložku Internet. Pre lepšiu prehľadnosť sa nad oknom zobrazuje názov uloženého obrázku.

novinka Na urýchlenie zápisu si môžete v agende Zásoby vytvoriť vzory skladových zásob, tzv. šablóny.

Režim práce so šablónami zapnete, resp. ukončíte klávesom F8 alebo kliknutím na ikonu **3**. So šablónami v agende Zásoby sa



Po výbere firmy, podľa ktorej sa majú kopírovať individuálne zľavy, a firiem, ktorým sa majú nastaviť rovnaké individuálne zľavy, zahájte samotné kopírovanie povelom v ponuke Záznam/ Editácia.

POHODA Komplet - [Kopirovanie individualnych zliav -> Adresár]										
🕴 💠 Kopirovať Kopirovať všetko Záznam Pomocnik										
Adresa Erma Oddetenia Meno Ulica Jansi 12 Otec 01:01 Trenčin Otres adresa / dolacia adresa /	Individuálna stava Typ Zatoby Valor Kód XU309 Nazov Kuchynská linka BETA Čtennie MATESIÁL/Nábytek //Kuchynka Ind. zírava % S DPH	Agendy Kopirovanie individualingch Ider - 3 Adresir								
X Typ Kód Názov 1 Zásoby KL369 Kuchynská linka BETA	Členenie Cudzia mer[Ind. zľava % Ind. cena MATERIÁL/Nábytok /Kuchyna 597,50	1								
(1/1) Na získanie pomocnika stlačte F1.	Nový s.r.o. 2011	• 🖌 🕑								

Vyberte zľavy, ktoré chcete kopírovať, a použite povely na prenesenie zliav k vybraným záznamom v agende Adresár.



Pri zapnutom zobrazovaní obrázkov v agende Zásoby sa objaví priradený obrázok v pravej časti formulára tejto agendy.



Obrázok je vidieť pri práci na ktorejkoľvek záložke v agende Zásoby. Na prehliadanie viacerých priradených obrázkov slúžia šípky vľavo a vpravo.

pracuje rovnako ako so šablónami v ostatných agendách.

novinka 🔄 Do agendy Predajky boli doplnené poštové tlačové zostavy.

novinka Pri vytváraní prevodky z príjemky alebo prijatej objednávky Vám teraz POHODA ponúkne vloženie zásoby do prevodky v čiastočnom množstve, pokiaľ nie je z vybranej zásoby na sklade dostatočné množstvo.

PERSONALISTIKA A MZDY

novinka Do agendy Personalistika boli pridané poštové zostavy: štítky adries, obálky a poštový podací hárok.

novinka 😟 Každému zamestnancovi v agende Personalistika môžete zadať e-mailovú adresu.

E-mailové adresy svojich zamestnancov tak môžete mať na jednom mieste s ich ďalšími kontaktnými údajmi. Môžete ich využiť taktiež pre komunikačné funkcie vstavané v programe POHODA, napr. pre odoslanie výplatného listu vo formáte PDF všetkým (vybraným) zamestnancom naraz. Každý z nich samozrejme do svojej e-mailovej schránky dostane len svoj výplatný list.

novinka So štvoricou nových povelov v agende Personalistika si uľahčíte komunikáciu so zamestnancami:

- Pomocou povelu Nový hovor zobrazíte dialógové okno na vytáčanie telefónnych čísel cez modem.
- Povelom Nová správa založíte novú správu elektronickej pošty vo svojom východiskovom poštovom programe.
- Povel Hromadná správa vytvorí súbor Email.txt obsahujúci elektronické adresy vybraných zamestnancov. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí po použití tohto povelu, otvoríte vytvorený súbor kliknutím na tlačidlo Hromadná správa. Súbor sa automaticky uloží do zložky Log v zložke programu POHODA.
- Prostredníctvom povelu Adresy do Outlooku skopírujete adresy zamestnancov do kontaktov v aplikácii Microsoft Outlook. V ponuke zobrazeného dialógového okna je možné zvoliť, či chcete kopírovať aktuálny záznam, na ktorom máte kurzor, alebo vybraný zoznam zamestnancov.



POHODA Komple	t - [Personalistika	1									
: Subor Nastaven	ie Adresar Uc	Call stöl	ia Sglady <u>N</u>	szay jazay • 🗶 🍋 •	мајеток	Caznam P	omocni				
Personalistika											
Zamestnanec Pracovný pomer Polstenie Doplnkové údaje Cudzinec RZZP Šimkovičová Alena											P
Adresa trvalého p	obytu		Osobné údaje							-0-	Personalistika
Meno	Alena		Dátum narod	lenia	15.05.1979			Osobné číslo	Z0001		
Priezvisko	Šimkovičová		Miesto narod	lenia	Bratislava			Rodné číslo	775515/564	3	
Rodená	Predná		Národnosť		slovenská			Čislo OP	SD 589765		
			Štátne občiar	nstvo	SR			Telefón	0910 334 66	7	
Ulica	Hviezdna	9	Poblavie	i i	Žena		-	E-mail	simkovicov	a@zo	
Obec	821 02 Bratisla	wa 2 👘	F OTHER VIE	6	Licita		-	Vzdelanie	stredoškols	ké	
	Adresa (Kont	taktná adresa /	Stav		vydata		•	Všeobecné			
			Súhlas s uvád	Izaním RČ			V	Stredisko	BA	8	
Účet	2625455611	1100	Ročné zúčtov	vanie záloh			V				
Špec.s.			Spoločnik zar	mestnávateľa				Nárok na zamestnane	ckú prémiu		
• 🔀 🔲 Dane a	poistné 🔲 Zrá	tky 🔲 Nepritomnos	t 🔲 ELDP	Ročné zúčto	vanie ZP	Dokumenty	Po Po	iznámky			
X Priezvisk	Meno	Funkcia	Druh mzdy	Sadzba	Záloha	Dovolen	ka				
2 D Mala francé	Andrea	vratnik	filedeut	2,2000	0,	20,0	0				
2 Moinarova	Punalea		UNION/VI	10,0000	0,	20,0	~		10.0		
(4/4) Na ziskanie pom	ocnika stlačte F1.					Nový s.r.o	p.	2011	e /		9

E-mailovú adresu zamestnanca vyplňte do sekcie Osobné údaje na záložke Zamestnanec.



Po kliknutí na tlačidlo Hromadná správa sa otvorí súbor Email.txt s e-mailovými adresami vybraných zamestnancov.



V ponuke Záznam v agende Personalistika nájdete nové povely pre komunikáciu so zamestnancami.



ako? Všetky tieto povely nájdete v agende Personalistika v ponuke Záznam/ Komunikácia.

novinka 🔄 V programe POHODA si môžete upraviť predkontáciu pre automatické zaúčtovanie niektorých položiek príjmu zamestnanca.

ako? 7 V agende Globálne nastavenie/ Mzdy 3 si môžete zmeniť predkontáciu, ktorá bude použitá na záznamoch automaticky vytvorených pri zaúčtovaní miezd. Zaúčtovanie je možné nastaviť pre polia Odstupné, Odchodné, Náhrada príjmu, osobitne pre zamestnancov i spoločníkov. Z dôvodu zautomatizovania zaúčtovania týchto polí je možné zadať čiastky do polí Odstupné a Odchodné na 2 desatinné miesta.

novinka 😑 Rozlíšenie ostatného záväzku pre platby poistného s rôznymi dátumami splatnosti.

Od 1. januára 2011 sa rozšíril okruh zamestnancov na účely sociálneho poistenia a splatnosť ich poistného je rôzna. Do sprievodcu pre automatické zaúčtovanie miezd bolo doplnené dátumové pole "Dátum splat. – VPP". S vybraným dátumom sa vytvorí samostatný ostatný záväzok so súčtom poistného za zamestnancov, ktorí vstupujú do výkazu poistného a príspevkov a s prislúchajúcim konštantným symbolom.

novinka 🔄 Pribudla nová tlačová zostava Podklady pre použitie rezervy na nevyčerpanú dovolenku.

Do agendy Mzdy za jednotlivé mesiace bola doplnená nová tlačová zostava Podklady pre použitie rezervy na nevyčerpanú dovolenku. Do zostavy vstupujú zamestnanci, ktorí v príslušnom mesiaci čerpali aspoň čiastočne starú dovolenku. Zostava slúži ako podklad na použitie rezervy na náhrady mzdy za čerpanú dovolenku z predchádzajúceho roka a jej zodpovedajúce povinné zdravotné a sociálne poistenie.

KASA A KASA ONLINF

novinka 📴 Pri aktuálne vytváranom doklade je možné teraz zmeniť zaokrúhlenie DPH, resp. celkovej hodnoty dokladu.

ako? 🛛 🚼 Zaokrúhlenie dokladov sa teraz preberá z agendy Globálne nastavenie/ Predajky. Pokiaľ potrebujete pri konkrétnom doklade použiť iné zaokrúhlenie, použite povel Záznam/Zaokrúhliť. Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom môžete upraviť

POHODA Komplet - IGlobál	ne nastaveniel				_ _ ×
Súbor Nastavenie Adress ↓ ↓ ↓ ♪ ♣ ♣ ゐ ♪ ♥ ♥	ár <u>Ú</u> čtovníctvo <u>F</u> akturácia 1 12 12 1 50	S <u>k</u> lady <u>M</u> zdy Ja ▼ ¥	azdy Maje <u>t</u> ok <u>Z</u> áznam 💁 • 🤌 🎯 🗐 🍰 📑	Pomocník	
Nastavenie @	Predkontácie miezd zamestna	ancov	Predkontácie miezd spolo	čníkov	Agendy
Logo Adresir Doklady História Cudzie meny Zaúčtovanie Preplatky Likródácia Dane Dane 2 DPH - preúčtovanie Pokladána Pohladávky Záväzky Predajky Sklady 1 Sklady 2 Sklady 2 Sklady 2	Záloha / doplatok Doplatok na účet Hrubá mzda Odmena konateľa Záloha na daň z príjmov Preplat. z predlav, na D2P Dóch, poistenie firma Zdr, poistenie firma Poist, no poistenie firma Poist, v nezam, zam, Poist, v nezam, firma Garančné poistenie Úrazové poistenie Poistenie do RF	BY # BEZ331000 % % 112 % % 112 % % 112 % % 2 % % 3 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % % 10 % %	Záloha / doplatok Doplatok na účet Hrubá mzda Odmena konateľa Záloha na daň z príjmov Preplat. z preddav. na D2P Dôch. poistenie firma Zár. poistenie firma Zár. poistenie firma Poist. v nezam. zam. Poist. v nezam. firma Garančné poistenie Úrazové poistenie Poistenie do RF	10V % BEZ366000 init B % 11s % 3 init 4 % 9 % 10 % 9 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % 10 %	Globálne nastavenie
Mzdy 1 Mzdy 2 Mzdy 3 Majetok	Odstupné Odchodné Náhrada príjmu	12socN 12s	Odstupné Odchodné Náhrada príjmu	13socN 13socN 13socN	
Centrala Intrastat Prechod na Euro	Predkontácie Dopln.dôch.sporenie	12penzN 🔛	Sociálny fond tvorba	9SoFoTv 🗶	
* 2					
X Firma 1 X Nový s.r.o.	Meno Peter	Kováč	Priezvisko		
(1/1) Na získanie pomocníka stla	ačte F1.	Nový s.r.o.	2011	@ 🖌	S EDIT

Zaúčtovanie pre polia Odstupné, Odchodné a Náhrada príjmu je možné nastaviť ako pre zamestnancov, tak aj pre spoločníkov.



Novú tlačovú zostavu nájdete v agende Mzdy za jednotlivé mesiace.



prednastavené zaokrúhlenie DPH, resp. celkovej čiastky. Úprava bude mať vplyv iba na aktuálne vytváraný doklad.

 ako?
 Y

 Na dotykovom displeji je možné

 pre úpravu zaokrúhlenia dokladu využiť povel

 Zaokrúhliť pod tlačidlom Funkcie 2.

novinka Pre pohodlnejšiu prácu v dialógovom okne Vyúčtovanie predaja prostredníctvom dotykového displeja bol výklopný zoznam s výberom formy úhrady nahradený tlačidlami s jednotlivými formami.

novinka Panel členení zrýchli orientáciu v skladoch a výber tovaru do predajného dokladu. Konkrétnu položku nie je potrebné hľadať v celom aktuálne vybranom sklade, ale v jeho jednotlivých úrovniach.

Ako? Panel s členením skladu sa zobrazí v novom okne po kliknutí na ikonu in na štandardnej lište alebo po použití klávesovej skratky CTRL+P. Na dotykovom displeji je možné ho vyvolať pomocou povelu Panel členení pod tlačidlom Funkcie 2.

Okno zobrazuje členenie aktuálne vybraného skladu. So zmenou skladu sa zmení i zobrazené členenie. Pre výber skladu slúži i naďalej výklopný zoznam v pravej časti agendy Kasa Online, resp. Predaj.

ako? Prepínať sa medzi oknom Panel členení a agendou Kasa Online, resp. Predaj môžete myšou alebo klávesovou skratkou ALT GR+T.

novinka Pre agendu Kasa Online bola pridaná možnosť nastavenia klienta terminálového servera.

Týmto nastavením jednoznačne priradíte jednotlivým Kasám klienta terminálového servera. Pri spustení Kasy Online vzdialeným prístupom vďaka tomu POHODA rozozná klienta terminálového servera a hneď spustí príslušnú Kasu.

ako? V agende Nastavenie/Kasy najprv zaškrtnite voľbu Použiť ako klient Terminal Serveru a potom použite tlačidlo Načítať. Dôjde k načítaniu názvu klienta a terminálového servera, na ktorom má byť Kasa Online spustená.

ako? V prípade, že už nebudete chcieť agendu Kasa Online používať na terminálovom serveri, odškrtnite voľbu Použiť ako klient Terminal Serveru a tlačidlom Načítať znovu načítate názov konkrétneho počítača, na ktorom má byť agenda Kasa Online spustená.

V prípade operačného systému Windows XP nie je možné načítať klienta terminálového servera,

Predaika bola uložená. Čiastka k vvúčtovaniu je

730,56

Master Card plat.kartou šekom v hotovosti VISA



Vybrať formu úhrady pomocou tlačidiel je hlavne pri práci s dotykovým displejom pohodlné.



Zobrazený panel členení zodpovedá aktuálne vybranému skladu. Ak zmeníte sklad, uvidíte členenie novo vybraného skladu. Okno Panel členení môžete ľubovoľne posúvať.

🔠 POHODA Ko	mplet - [Kasy]		- • ×
<u>Súbor</u> Nas	tavenie <u>A</u> dresár <u>Ú</u> čtovníctvo <u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady <u>M</u> zdy Jazdy Maje <u>t</u> ok Záznam Pomocník	
i 🗣 🍙 🖨	🕰 🎦 🚿 🖬 🖓 🐚	• 🌇 🖻 • 🥔 🞯 📾 👶 🔳 킂 🗖 🔜 🖓	
Kasy			 Agendy
- Kasa Online -		Nastavenie @	
Názov	BA Bratislava	Sklady Nastavenie Ceny Predajná 🛒	
			Kasy
Prevadzka	bratislava Matičava 49	Pita Ďskujemo Vám za Vaču pávětovu	
Ohec	811 04 Braticlava 1		
Obec		Klávesnica	=
Telefón		Dotykový displej Priradenie PLU	-
Mobil, fax		Použiť ako klient Terminal Serveru	
<u>E-mail</u>		Názov TS/PC Načítať	
Licensia	AM1WSSW65775T54D		
Licencia			
Stredisko	Formy úhrady Nastavenie		
			-
•	m		F
* 🐺 1 zázn	am 🔲 História prenosov 🗈 Poznámky		* >
X	Názov 🛆 Prevádzka	Sklad Zložka	
1 🗆 BA	Bratislava	MATERIÁL	T N
(1/1) Na získanie	nomocníka stlačte Fl	Novýsro 2011 @	S FDIT

Pre nastavenie Kasy Online ako klienta terminálového servera použite voľbu a tlačidlo v agende Nastavenie/Kasy.

pretože táto funkcia nie je týmto operačným systémom podporovaná.

novinka Odteraz si môžete nastaviť podfarbenie editovateľných polí pre agendu Predaj programu POHODA Kasa.

ako? V agende Užívateľské nastavenie v sekcii Ostatné zaškrtnite voľbu Nastaviť farbu pozadia editovateľných polí a z výklopného zoznamu si vyberte farbu podľa svojho uváženia.

novinka Ponuku tlačových zostáv v agende Predaj programu POHODA Kasa, resp. v agende Kasa Online rozšírili zostavy Dodací list (anglicky) a Dodací list (nemecky).

HOMEBANKING

novinka Spektrum možností automatického párovania dokladov rozšírilo párovanie pohľadávok podľa zhodného variabilného symbolu.

Pokiaľ máte teraz viacero zhodných pohľadávok s rovnakým variabilným symbolom a čiastka úhrady sa zároveň líši od čiastky na doklade, nedochádza k automatickému párovaniu platieb. Vďaka novej voľbe môže POHODA automaticky zlikvidovať pohľadávky s rovnakým variabilným symbolom do čiastky úhrady uvedenej na výpise. Pri poslednom doklade teda vykoná iba čiastočnú likvidáciu. Likvidácia sa vykonáva od dokladu s najstarším dátumom splatnosti.

ako? Voľbu Párovanie podľa zhodného VS nájdete pri jednotlivých bankách, resp. bankových službách v agende Nastavenie/ Homebanking.

novinka 🔄 POHODA teraz podporuje elektronický platobný styk s bankou HSBCnet.

ako? Nastavenie tejto služby vykonáte v agende Nastavenie/Homebanking zvolením služby formát MultiCash.

INTERNETOVÉ OBCHODY

novinka Komunikácia programu POHODA so všeobecným internetovým obchodom bola rozšírená o FTP klienta, ktorý umožní odoslať obrázky a ďalšie súbory súvisiace s ponúkaným tovarom do Vášho e-shopu.

ako? Pre nastavenie FTP klienta pribudla v agende Internetové obchody/Nastavenie internetových obchodov pri type Všeobecný internetový obchod nová záložka s názvom FTP klient. Tu vyplníte všetky potrebné údaje, napr. adresu FTP servera, port, užívateľské meno

😤 POHODA Kasa - [Užívateľské	nastavenie]	
<u>É</u> úbor Nas <u>t</u> avenie <u>P</u> redaj	Záznam Pomocník	
E 🖓 👔 🏔 🖾 🖬 🖞 🤇	1 2 6 3 % 6 1	- 🖻 - 😺 🤣 🕸 들 🏜 🖀 🖨 🖨 🧕 👰 🕈
Nastavenie © Predaj Ostotné Profil ©	Východiskové hodnoty pre užívateľa s uvedeným profilom ✓ Nastaviť farbu pozadia editovaných polí	arby
* Image: I	il 🔺 Poznámi	(3 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
(1/1)	Nový s.r.o.	2011 @ 🖋 EDIT

Editovateľným políčkom v agende Predaj môžete nastaviť farbu podľa vlastného výberu.

POHODA Komplet - [Homebanking]											
Súbor Nastavenie Adresár Účte	vníctvo <u>F</u> akturácia S <u>k</u> lady <u>M</u> zdy Jazdy Maje <u>t</u> ok Záznam Pomo	icník									
Služba Nastavenie pre výpisy z účtu											
ТВ	Zložka pre výpisy C:\PohodaSK\Výpisy TB										
Tatra Banka InternetBanking	Po spracovaní súbor výpisu Párovanie podľa zhodného V nechať © presunúť do priečinka: o dostránit CC/PohodaSK.Výpisy TB spracované Nastavenie pre príkazy na útradu Zložka pre príkazy Komunikačný program	<u>kbu</u> ☐ Homebanking S ♥ 									
* 🖹 🖻 Poznámky											
X Typ služby 1 Tatra Banka InternetBanking	Názov A	A									
(1/1) Na získanie pomocníka stlačte F1.	Nový s.r.o. 2011										

Pokiaľ chcete, aby sa doklady párovali podľa zhodného variabilného symbolu, zaškrtnite pri používaných bankových službách zodpovedajúcu voľbu v agende Homebanking.

POHODA Komplet - [Internetové obcho	ody]				X
Súbor Nastavenie Adresár Učtovn	iíctvo <u>F</u> akturácia S <u>k</u> lady	Mzdy Jazdy Majetok Záznam	Pomocník		
	150	💽 👬 🛛 🖼 🗸 🔕 🔝 🚳 🛄		-	Annahi
Všeobecný internetový obchoc •	astavenie pre všeobecný inte všeobecné WEB klient Ex Doplňujúce nastavenie Ø FTP Prenos obrázkov a s	rrnetový obchod port Import Nastavenie FTP kliení úvisiacich súborov	-		Internetové obchody
	Hostiteľ, port: Užívateľské meno: Heslo	fttp:\\sperky.sk Nový	21		
	Vzdialené zložky	\sperky\obrazky	Test pripojenia		
	Súvisiace súbory	\sperky\dokumenty			
			Kontrola zložiek		
* 🔀 🗈 Poznámky				< >	
X Názov obchodu Sperky X	Typ obchod Všeobecný internetový	du ∠ obchod		× 14 4 * M	
(1/1) Na získanie pomocníka stlačte F1.		Nový s.r.o. 2011	@ 💋		 Image: A set of the set of the

Nastavenie FTP klienta ku svojim e-shopom vykonáte na novej záložke v agende Internetové obchody. a heslo na pripojenie. Ďalej tu nadefinujete cieľovú zložku pre uloženie údajov (obrázkov, resp. súvisiacich súborov) na FTP serveri.

ako? Samotné odosielanie údajov do e-shopu zahájite známym povelom Súbor/ Dátová komunikácia/Internetové obchodovanie. Zobrazí sa sprievodca Internetové obchodovanie, v ktorom na prvej strane vyberiete voľbu Obrázky, súvisiace súbory a na ďalšej strane sa rozhodnete, či chcete exportovať všetky, alebo len zmenené súbory a či sa majú súbory uložené s rovnakým názvom v cieľovej zložke prepísať.

novinka Pri internetovom parametri typu Zoznam môžete teraz definovať poradie hodnôt.

Zaškrtnutím voľby Zmeniť poradie hodnôt zoznamu môžete pomocou šípok upraviť poradie hodnôt definovaných pri konkrétnom zozname. Poradie je možné meniť v celom zozname alebo vo vybraných položkách zoznamu. Poradie bude zachované i pri odoslaní na Váš e-shop.

ako? Poradie zmeníte v dialógovom okne Hodnota parametra – "Zoznam", ktoré otvoríte povelom Hodnota z miestnej ponuky zobrazenej cez pravé tlačidlo myši.

novinka Ku každému produktu môžete teraz priradiť rozširujúcu vlastnosť typu Pripravujeme a podrobnejšie tak rozčleniť tovar vo svojom e-shope.

ako? Vlastnosť typu Pripravujeme nastavíte jednotlivým skladovým položkám v agende Zásoby na záložke Internet v sekcii Vlastnosti.

OSTATNÉ

novinka POHODA obsahuje kalkulačku, ktorú môžete použiť nielen pre jednoduché výpočty, ale taktiež na prenesenie výsledkov do aktívneho pola vo formulári agendy.

ako? Najprv umiestnite kurzor do pola, v ktorom potrebujete niečo vypočítať. Potom niektorým z nasledujúcich spôsobov zapnete kalkulačku: kliknutím na ikonu , klávesovou skratkou SHIFT+F11 alebo povelom Súbor/ Nástroje/Kalkulačka. Po potvrdení klávesom ENTER program vloží vypočítanú hodnotu do pola, v ktorom je umiestnený kurzor.

Pozor, kalkulačku je možné vyvolať z akéhokoľvek editovateľného pola a kalkulačka môže výsledok vložiť do všetkých polí pre čiastku alebo text vo formulári. Ak budete teda chcieť preniesť výsledok z kalkulačky,



Pri odosielaní údajov do e-shopu v sprievodcovi okrem iných parametrov zvoľte, čo všetko sa má odoslať a čo sa má stať so súbormi so zhodnými názvami.



Pomocou šípok môžete meniť nielen poradie parametra typu Zoznam medzi ostatnými, ale i jednotlivých položiek z daného zoznamu. V dialógovom okne pre úpravu poradia v zozname použite povel z miestnej ponuky.





Kalkulačku môžete ovládať myšou alebo klávesnicou. V textovom režime môžete používať taktiež zátvorky. Pre zobrazenie výsledku kliknite na tlačidlo =, pre prepnutie do textového režimu a späť na tlačidlo >.



uistite sa pred jej zapnutím, že máte kurzor v správnom poli, aby ste si prenosom výsledku neprepísali iný údaj.

 ako?
 Kalkulačku môžete pomocou

 tlačidla > prepnúť do textového režimu,

 v ktorom uvidíte práve zadávané hodnoty.

 Jednotlivé hodnoty je možné i spätne meniť.

novinka Do administrátorských funkcií bolo pridané právo na zobrazenie záložky História záznamov. Jednoducho tak určíte, kto má, či nemá mať možnosť vidieť úpravy záznamov.

ako? Hlavným predpokladom toho, aby sa história vôbec mohla zaznamenávať, už len na pozadí, je mať v agende Globálne nastavenie/História pri požadovaných agendách zaškrtnutú voľbu Zapnuté. Teraz môžete ovplyvniť, komu sa má v agendách so zapnutým sledovaním zmien záložka História záznamu zobrazovať a komu nie:

V agende Globálne nastavenie/História je pri danej agende zaškrtnutá voľba Záložka – záložku História záznamu uvidia všetci užívatelia programu POHODA.

V agende Globálne nastavenie/História nie je pri danej agende zaškrtnutá voľba Záložka, zároveň je však zaškrtnutá nová administrátorská funkcia Zobraziť záložku histórie – záložku História záznamu uvidí iba administrátor a užívatelia s týmto novým administrátorským právom.

ako? Vovú voľbu Zobraziť záložku História nájdete v strome práv Administrátorské funkcie v agende Nastavenie/Prístupové práva.

novinka V agende Globálne nastavenie/ História je možné hromadne zaškrtnúť voľbu Zapnuté, resp. Záložka.

ako? Pokiaľ evidujete históriu zmien, môžete prostredníctvom povelu Označiť všetko, resp. Zrušiť označenie nastaviť rovnakú voľbu pri všetkých agendách naraz. Povel sa zobrazí po stlačení pravého tlačidla myši na záhlaví stĺpca Zapnuté, resp. Záložka.

novinka Do dialógového okna O aplikácii (Informácie o systéme), ktoré otvoríte prostredníctvom povelu Pomocník/O aplikácii, a do e-mailovej správy pre zákaznícku podporu boli pridané informácie o aplikačnej a údajovej zložke programu POHODA. Prostredníctvom nich jednoducho zistíte, kde je program POHODA nainštalovaný a kam ukladá údaje.

novinka POHODA teraz podporuje online elektronické váhy CAS.



Zaškrtnutá voľba Zobraziť záložku História v strome administrátorských funkcií zaistí, že administrátor a užívatelia s týmto novým administrátorským právom uvidia záložku História, ktorá sa ostatným užívateľom zobrazovať nemá. Samozrejme len v prípade, že je sledovanie histórie v agende Globálne nastavenie/História pri vybraných agendách vôbec zapnuté.



Použitím jedného povelu môžete naraz pri všetkých agendách zapnúť, resp. vypnúť sledovanie histórie, príp. zobrazovanie záložky História.

Pomocník



Zákaznícka podpora STORMWARE na <u>w</u>ebe

Vzdialená pomoc

Aktualizovať

O <u>a</u>plikácii.

Najčastejšie otázky a odpovede

Automatická aktualizácia...

Informácie o systéme, ktoré otvoríte pomocou povelu Pomocník/O aplikácii, boli rozšírené o informácie o aplikačnej a údajovej zložke, prostredníctvom ktorých jednoducho zistíte, kde je program nainštalovaný a kam ukladá údaje.



🔹 👷 V agende Nastavenie/Hardware vyberiete zariadenie typu Elektronická váha (online) a v poli Typ váhy možnosť CAS-Er plus.

novinka 🔄 Bol upravený a rozšírený formát XML:

- Bola pridaná možnosť exportovať iba nové alebo zmenené záznamy dokladových agend, agend Adresár a Zásoby. (Novinka sa týka iba XML verzie 2.0.)
- XSD schéma Zásoby bola rozšírená o informácie týkajúce sa vykazovania údajov pre Intrastat.

POHODA E1

novinka 🔄 Synchronizáciu skladov je možné teraz spúšťať ručne z agendy Zásoby, resp. vo vopred určenom čase pomocou preddefinovanej automatickej úlohy.

V minulom roku pribudla v systéme POHODA funkcia, pomocou ktorej dochádza k automatickej aktualizácii údajov medzi jednotlivými skladmi. Zmena vykonaná pri skladovej položke vo vzorovom sklade sa automaticky premietne do príslušných položiek v naviazaných skladoch.

Odteraz môžete synchronizáciu skladových položiek spustiť taktiež ručne. Prostredníctvom sprievodcu Synchronizácia skladov nastavíte potrebné parametre pre ručné spustenie aktualizácie skladových hodnôt, t.j. vyberiete vzorový sklad a sklady, ktoré chcete synchronizovať, ďalej nastavíte údaje pre rozpoznanie zhodnosti zásob a údaje, ktoré chcete synchronizovať.

ako? 💡 Sprievodcu otvoríte povelom Záznam/Synchronizácia skladov v agende Sklady/Zásoby. Povel je dostupný pre administrátora, resp. užívateľa, ktorý má v agende Nastavenie/Prístupové práva priradenú administrátorskú funkciu Ručná synchronizácia skladov.

Iba pripomíname, že v agende Sklady/Sklady musíte pri každom sklade nastaviť, či sa majú synchronizovať jeho skladové položky podľa iného (vzorového) skladu, alebo naopak chcete synchronizovať položky na inom sklade podľa tohto. Zhodnosť skladových kariet sa posudzuje podľa údajov zvolených v agende Globálne nastavenie/ Sklady 1 sekcia Prevod medzi skladmi.

Ak nechcete vykonávať aktualizáciu údajov v nadväzujúcich skladoch automaticky ihneď pri zmene údajov vo vzorovom sklade alebo ručne cez ponuku Záznam/Synchronizovať sklady, nastavte si automatickú úlohu, ktorá synchronizáciu vykoná v preddefinovanom čase za Vás.

POHODA Komplet - [Hardware]		- • ×
<u>É S</u> úbor <u>N</u> astavenie <u>A</u> dresár <u>Ú</u> čto	vníctvo <u>F</u> akturácia S <u>k</u> lady <u>M</u> zdy Jazdy Maje <u>t</u> ok <u>Z</u> áznam Pom	ocník
। 🕼 🕼 🛕 👌 🗹 🔛 📓 ।	🖌 💽 🔹 🖓 🐨 😹 🛅 🗐	
Zariadenie	Nastavenie elektronickej váhy	Agendy
Elektronická váha (online) 🔹	Typ váhy CAS-Er plus 🔻	
🕅 Zapnuté	Sériový port	Hardware
	Parita nič 👻	E
	Počet údajových bitov 8 🗸	
	Počet stop bitov 1	
e	Rychlost prenosu 9600	
•	III	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
🔹 🖹 🔲 História 🗋 Poznámky		
X Zariadenie	Poznámka	PC 2
Elektronická váha (online)	S0078N	X
<		
(1/1) Na získanie pomocníka stlačte F1.	Nový s.r.o. 2011 @ 1	

Nastavenie novej online elektronickej váhy vykonáte v agende Nastavenie/Hardware.

Súbor Nastavenie Adresi	ir <u>Ú</u> či	ovníct	tvo <u>E</u> akti	urácia S <u>k</u> lac	y <u>M</u> ady	<u>Į</u> azdy	Majetok	Zán	Nam Pomoc	nik				
PP 🔊 😂 💁 🗋 🖬 🛷 🖥		Ra (- X		- 🧀 📵		Editácia					
Členenie ×	Zásol	w							Viber Viber				•	Agendy
Všetky sklady MATERIÁL SKUSKA	Obc	hodné	údaje D	opinkové úda	e Zaúčt	ovanie	Internet		Spojenie zásob			Montáž stola		0
TOVAR	Ту	p	Textová	-	Odbyt		Výr. č.		Preceniť náko Preceniť pred	ipné ceny lajné ceny	Vážená n.c		0	Zasoby
Nábytok Kancelárie Kuchyňa	Kć Či	d ar.kód			Interne DPH ni	t [ikup	Šarža 20 %		Hromadná új Automaticky	objednať	9 bez DPH N 9 bez DPH R	Aarža 30,07 labat 23,11	1	
- Ostatné	PL	U			DPH pr	edaj	20 %		Sklady ->	Ctrl+S	Stav zásob	у		
	Ni Te	izov xt	Montáž	stola				-	Objem		Objednávi Rezervácia Reklamáci	2 2	0	
	м	j.	h	2.j.	-	3.j.	10		Dodávateľ Obj.názov				8	
	ĊI	enenie	TOVAR/	Nábytok/Osti	tné			-	Objednať		0 Objednan	é (0	
	۰.													
	•	X Ná	tov = nora	Položky	D Zvia	cané 🔳	Zīavy 🔳	Dodá	vatelia 🔲 In	dividuálne zľav	y 🛛 Evidenč	né čísla 🔘 N	ikupy 🔸	
		x	Kód /		Názov		Náku	iná	Predajná	Predajná DPH	H Stav zásoby	Členenie	×	
	1			Montáž stola				5,23	6,80	8,10)	TOVAR/Náby	tok/	
	2	De	63	Śrauby				0,30	0,40	0,50	0,00	MATERIÁL		
	3	De	63	Śrauby				0,30	0,40	0,50	867,00	SKUSKA	+	
	4	De	64	Spojovacia d	oska			8,71	10,50	12,50	41,00	MATERIÁL	-	
	5	D9	63	Vrchná dosk	1			31,37	37,60	44,70	54,00	TOVAR		

Synchronizáciu skladov nastavíte sprievodcom, ktorého spustíte povelom v ponuke Záznam.

Synchronizácia skladov
Synchronizácia skladov
Nastavte potrebné parametre pre ručné spustenie synchronizácie skladov. Ak choete synchronizovať len niektoré zásoby zo vzorového skladu, vykonajte pred spustním splevodcu ich výber v agende Zásoby.
Vyberte vzorový sklad pre
MATERIÁL
Vyberte sklady, ktoré chcete synchronizovať.
TOVAR
Označiť všetk
< Zpět Daší > Stomo Nápověda

V sprievodcovi synchronizáciou skladov správne určite vzorový sklad a vyberte sklady, ktoré podľa neho chcete synchronizovať.

Automatická úloha	×
Automatická úloha	
Sprevordca nastaví činnosť pridruženú k automatickej úlohe. Ak už bola činnost nastavená, môžete upraviť jej vlastnosti. Zvolte typ činnosti	
Synchronizácia skladov 🔹	
Prijem/Odosielanie z modulu POHODA Kasa Spracovanje pokoček PSU Spratva dabačay Sputareli vasocjich ulich Ostolinni sčila s blašov XML komunikačia Zälehovane SGL Servera Zamjkanie zánamov	
	Népověda

Synchronizáciu skladov si môžete taktiež naplánovať na konkrétny čas. Sprievodcu nastavením automatickej úlohy zahájte výberom činnosti Synchronizácia skladov.



水 💡 V sprievodcovi Automatická

úloha vyberiete typ činnosti Synchronizácia skladov a účtovnú jednotku, pre ktorú chcete aktualizáciu skladových položiek vykonávať. Na ďalších stranách nastavíte potrebné parametre pre synchronizáciu skladov, a to vzorový sklad a sklady, ktoré chcete synchronizovať, ďalej navolíte údaje pre rozpoznanie zhodnosti zásob a hodnoty (napr. Text, DPH, Cena, a pod.), ktoré chcete synchronizovať.

Potom už stačí nastaviť pravidelný časový interval, v ktorom sa bude automatická úloha spúšťať. Nastavenie vykonáte v agende Automatické úlohy, ktorú je možné otvoriť v agende Účtovné jednotky prostredníctvom povelu Databáza/Automatické úlohy.

novinka 🔄 Do agendy Voliteľné parametre bol pre parametre agend pridaný nový dátový typ Text (dlhý).

Tento dátový typ umožní zadať 1 až 32 000 znakov a môžete ho použiť napríklad pre detailný popis tovaru.

novinka 😇 Reklamačné a servisné záznamy boli doposiaľ uzamykané zámkom k dátumu spolu s ostatnými skladovými dokladmi. Teraz je možné nastaviť zámok k dátumu pre tieto záznamy samostatne.

novinka 🔄 V radoch POHODA SQL a POHODA E1 sa teraz pri zálohovaní databázy účtovnej jednotky zálohuje taktiež systémová databáza.

Pre obnovu systémovej databázy bol do ponuky Súbor/Zálohovanie pridaný povel Načítať systémovú zálohu.

	A E1 Komplet - [Voliteľr	né parametre]								_ D X
<u>S</u> úbor J	<u>N</u> astavenie <u>A</u> dresár	<u>Ú</u> čtovníctvo	<u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady	<u>M</u> zdy	Jazdy Maje	ok Užív	vateľské ageno	dy <u>Z</u> áznam	Pomocník
12 🔊 (🚔 💁 🛛 🖉 🖌	🛃 🗈 novj	i		• 7	🗀 🛛 🤣 🄇) 🖩 🗖	4. 🖓		
Voliteľné	parametre		Nastavenie	e užívateľsk	ej ageno	ly		@		Agendy
Agenda	Adresár	-	Skratka Názov							
			Tabuľka							Voliteľné parametre
			Číselný ra	be		v				
			Položky			Šablón				
			Zoznam			Dokun	nenty			
			Skratka / N	lázov						
			Db. pole							
* 1 🗷 🛙	Parametre agendy	Parametre	položiek 🌡 🖡	Nastaver	niel 🖪 F	oznámky]				
	Názov	Db. pc	le	Тур		Dĺžka	Ag	genda	~	
1			T	ext (dlhý)	-	0	_		Â	
*			le Te	ext ext (dlhý)			- 1			
			M	ena (Nia			=	E	E	
			Či	íslo			_			
			Čí	íslo (celé)				•	-	
									х н	
2/1) Na získ	anie pomocníka stlačte	F1.		Nový s.r	.o.	2	011	0 🖌	Vkladanie	🕑 EDIT

Nový dátový typ Text (dlhý) umožní zadať 1 až 32 000 znakov.

Z	ámok k dátumu			×
	Zámok k dátumu			and the second s
	Táto funkcia vykoná uz dátumu a znemožní záp Zvoľte stupeň uzamknu Účtovný	amknutie/odomknuti is nových dokladov (tia/odomknutia a dát	e vybraného okruhu doklado do uzamknutého obdobia. um, ku ktorému chcete vybra	v k zvolenému anú funkciu vykonať:
	I. stupeň k dátumu	10.05.2011 💌	🔽 II. stupeň k dátumu	10.05.2011 💌
	Skladové 📝 I. stupeň k dátumu	10.05.2011 💌	📝 II. stupeň k dátumu	10.05.2011
	Ponuky/Objednávky 📝 I. stupeň k dátumu	10.05.2011 💌	📗 II. stupeň k dátumu	
	Reklamácie/Servis VI. stupeň k dátumu	10.05.2011	📄 II. stupeň k dátumu	
			Dokončit Ston	no Nápověda

Ak chcete reklamačné a servisné záznamy uzamykať, nastavte pre ne zámok k dátumu samostatne.

INŠTALÁCIA VERZIE MÁJ 2011

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Pokiaľ ste už verziu Máj 2011 inštalovali po stiahnutí zo Zákazníckeho centra alebo priamo z programu POHODA, nemusíte ju znovu inštalovať z priloženého CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

02/59 42 99 59 tel.: hotline@stormware.sk e-mail:

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla. Pokiaľ ste používali verziu Január 2011, malo by toto číslo byť predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencii a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2011, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2011 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Pokiaľ vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: 02/59 42 99 11, e-mail: info@stormware.sk).

ISCP Report TREXIMA

aplikačná nadstavba z radu partnerských riešení



POHODA plus Zoznam partnerských riešení Riešenia, ktoré rozširujú možnosti

ekonomického systému POHODA

Plus pre Vaše podnikanie Ϋ

Vitajte na stránkach projektu POHODA plus. Projektu, ktorý stavia na výkone a flexibilite ekonomického a informačného systému POHODA. Projektu, ktorý pomocou špecializovaných aplikácií, externých zariadení a nadväzujúcich služieb ponúka celý rad komplexných riešení na mieru.

Ak budete potrebovať niečo vysvetliť alebo prediskutovať, neváhajte a kontaktujte nás na adrese <u>pohodaplus@stormware.sk</u>



Boli ste zaradení medzi spoločnosti, ktoré majú povinnosť štatistického vykazovania TREXIMA v rámci zabezpečovania zberu a spracovania údajov pre MPSVR SR? Spracovávate výkazy s požadovanými ukazovateľmi ručne? Je to pre Vás časovo náročné? Máme pre Vás riešenie. V spolupráci s certifikovaným partnerom spoločnosťou BHIT CZ Vám vieme ponúknuť aplikačnú nadstavbu ISCP Report TREXIMA pre ekonomický a informačný systém POHODA E1, ktorá zabezpečuje generovanie štvrťročných výkazov o cene práce ISCP (MPSVR SR) v XML tvare na možné elektronické podanie.

Sledované ukazovatele výkazu o cene práce okrem mzdových údajov za jednotlivé mesiace zohľadňujú aj platné číselníky ISCP:

- Klasifikácia zamestnaní
- Číselník odvetvových klasifikácií ekonomických činností
- Kódy druhu vlastníctva
- Právna forma organizácie
- Kódy okresov podľa číselníka okresov SR
- Stupeň najvyššieho dosiahnutého vzdelania zamestnanca
- Hlavný trh výrobkov (územná pôsobnosť) spravodajskej jednotky
- Typ kolektívnej zmluvy
- Typ pracovného úväzku
- Kódy vzniku a zániku pracovného miesta

Sledované ukazovatele nie sú štandardnými poliami v agende Personalistika v programe POHODA. Na ich definíciu sú potrebné voliteľné parametre, ktorými disponuje ekonomický a informačný systém POHODA E1. Aplikácia ISCP Report TREXIMA zabezpečuje komfortný import voliteľných parametrov do agendy Personalistika v programe POHODA E1, bez potreby ich ručného zadávania, prostredníctvom voliteľných parametrov pre agendu Personalistika.

📴 Nastavenie	X							
SQL server	S0072N\POHODA							
Databáza	StwPh_35815280_2011 pohoda							
Login								
Heslo	*****							
IČO	35815280							
Pohoda	C:\POHODA SK E1\Poho Nájsť							
Užívateľ	admin							
Heslo								
Nahrat' v	Nahrat' voliteľné parametre do POHODY							
Upozomenie: Pre aktiváciu systému musí byť v Pohode povolené používanie voliteľných parametrov. (Nastavenie/Globálne nastavenie/Ostatné)								
S	Stomo Uložiť							

Ako?

Pred importom voliteľných parametrov je potrebné v aplikácii ISCP Report nastaviť sieťové cesty na server, databázu podľa nastavenia.

Voliteľné parametre na definíciu sledovaných ukazovateľov sú po importe v agende Personalistika v programe POHODA E1.

POHODA E1 Komplet - [Personalistika]									
<u>S</u> úbor <u>N</u> astavenie	<u>A</u> dresár	<u>Ú</u> čtovníctvo	<u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady <u>M</u>	tdy Jazdy	Majetok	<u>Z</u> áznam	Pomocník	
1 🔍 🖓 🌚 🖓 🗋	🗸 🖬 🛯	🕰			¥. 🗀 •	🤣 🙆 🛙	i 🖪 💰		•
Personalistika									
Zamestnanec Pracov	ný pomer	Poistenie I	Doplnkové úd	laje Cudzin	ec RZ ZP	Parametre	1		
Voliteľné parametre									
Identifikačné číslo		430	Pracovisko	102		Do Tre	simy		
Pracovná činnost	712507	- 10-	Bydlisko	101					
Tarifná trieda			Zákon	1					
Kód pracovného úväzku	1		Štátna príslušnosť	SK					
Percento pracovného úväzku	•	100	Miesto	4					
Kód typu pracovnej zmluvy	1	(1966) (1966)	Vzdelanie	С	×				

Sledované ukazovatele v ponúkaných voliteľných parametroch je potrebné pri jednotlivých zamestnancoch v agende Personalistika zadefinovať a vyplniť. Zvyšné parametre a ukazovatele sa definujú v základnom nastavení aplikácie ISCP Report. Po zadefinovaní parametrov a sledovaných ukazovateľov je možné zadať výber obdobia a generovanie XML výkazu TREXIMA.

Generátor X	ML spr	ávy pre ISCP						
Firma			Počty zamestnancov					
Názov	TREX	AMI	Priemerný evidenčný po	očet za	amestnancov závodu	0 🚖		
IČO	35815	5280	Priemerný evidenčný po	Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítan				
Ulica	Karadžičova 32		Priemerný evidenčný po	Priemerný evidenčný počet zamestnancov podniku				
Obec Bratislava		ava						
PSČ	82109)						
Číselníky								
Okres		Bratislava II		•		Nastavenie		
Právna forma		Spoločnosť s ručením	obmedzeným	•				
Typ vlastníctva		súkromné tuzemské		•				
Odvetvie		Výstavba budov		-	Referenčný kvartál			
Odborový zväz		Neuvedený		-	1 (01-03) 🔹	/ 2011 🚔		
Kolektívna zm	nluva	Žiadna		-				
Hlavný trh výr	obkov	Celoštátny		-	Generov	at XML		

Zaujíma nás, čo si myslíte

Mnohí z Vás sa v máji zapojili do nášho prieskumu a v dotazníku, ktorý sme pripravili do Zákazníckeho centra, ste sa s nami podelili o svoje názory a postrehy k ekonomicko-informačnému systému POHODA, k našim službám, zákazníckej podpore, komunikácii a pod. Vypĺňali ste dôkladne a podrobne. Na rovnakej úrovni sa budeme Vašim odpovediam venovať zase my, pretože sú pre nás hodnotným odrazovým mostíkom k presnejšiemu nasmerovaniu vývoja programu POHODA a k prispôsobeniu a vylepšeniu služieb, ktoré Vám ponúkame a poskytujeme.

30 %

alebo

Okomentované výsledky pätice vybraných otázok z dotazníka Vám prinášame na tejto dvojstrane. Pokiaľ Vás zaujímajú podrobnejšie štatistiky a grafy k jednotlivým otázkam z nášho prieskumu, navštívte Zákaznícke centrum, kde sú zverejnené.



? ČO NA PROGRAME POHODA NAJVIAC OCEŇUJETE A PREČO STE SI HO VYBRALI?

Vybrať ste mohli viacero odpovedí a z nich jednoznačne vyplynulo, že viac ako 50 % odpovedajúcich zákazníkov oslovilo jednoduché a intuitívne ovládanie a pomer ceny a výkonu. Možnosti a funkcie programu podľa Vás dobre využijú a pochopia úplní nováčikovia i skúsení užívatelia a oslovujú ako malých podnikateľov, tak aj firmy so širším podnikateľským záberom. I jednoduchá ovládateľnosť je dôvod, prečo POHODA často víťazí nad inými účtovnými programami, rovnako ako skutočnosť, že ide o rýdzo slovenský program, čo zaručuje aktuálne a spoľahlivo zapracované legislatívne zmeny.



?)

AKO HODNOTÍTE SLUŽBY, KTORÉ POSKYTUJE SPOLOČNOSŤ STORMWARE?

Pri tejto otázke ste mohli zaškrtnúť iba jednu odpoveď. Zákazníci sú so súčasnou ponukou našich služieb spokojní a považujú ich za dostačujúce. Táto odpoveď teda potvrdzuje našu domnienku, že skôr ako na zavádzanie nových služieb sa v budúcnosti zameriame prevažne na zlepšovanie tých doterajších.



Pri tejto otázke ste opäť mohli vybrať viacero odpovedí naraz. Skoro 50 % odpovedajúcich zákazníkov by privítalo možnosť overiť si adresu obchodného partnera v insolventnom registri priamo z programu POHODA. Bez povšimnutia nenechávate ani automatické zaznamenávanie komunikácie realizovanej priamo z programu POHODA. Porovnateľný počet hlasov ste dali podpore komunikačného programu Skype. Podľa plánu vývojového oddelenia vieme, že sa na všetky tieto tri funkcie môžete tešiť ešte v roku 2011. Potešilo by Vás bezplatné odosielanie SMS a taktiež by ste radi v agende Adresár nachádzali pri konkrétnom kontakte vždy kompletný zoznam všetkých dokladov vytvorených naprieč agendami. Tieto novinky budú zapracované až v niektorej z ďalších verzií programu POHODA.



?

KTORÉ Z NASLEDUJÚCICH ROZŠÍRENÍ KNIHY JÁZD V PROGRAME POHODA BY STE PRIVÍTALI?

Z uvedených odpovedí ste mohli zvoliť hneď niekoľko. Najviac by ste privítali zaradenie agend pre tuzemské a zahraničné cestovné príkazy. Máme pre Vás dobrú správu. Prinesie ich už jesenná verzia programu POHODA. Percentá pri ďalších odpovediach prakticky zhodne ukázali, že by pre Vás boli zaujímavé funkcie pre čerpanie PHM v cudzej mene a načítanie výpisov Benzínu. Tieto rozšírenia sú však plánované až do niektorých neskorších verzií.



AKÉ FORMÁTY PRE ELEKTRONICKÚ VÝMENU ÚČTOVNÝCH DOKLADOV POUŽÍVATE ALEBO BY STE RADI POUŽÍVALI?

Ako pri väčšine otázok, i tu ste mohli vybrať viacero odpovedí. Potvrdili ste, že nie nadarmo je takzvané "PDFko" vďaka svojej nezávislosti na software či hardware, na ktorom je vytvorené alebo zobrazované, najrozšírenejším formátom pre výmenu účtovných dokladov. POHODA ho samozrejme podporuje. Aktuálne však nie je v systéme POHODA ďalší vývoj funkcií pre PDF plánovaný. Pokiaľ sa možnosti formátu PDF všeobecne posunú ďalej a prípadné zmeny budú dôležité pre účtovnú prácu, do programu POHODA ich zapracujeme. Všetky formáty, ktoré POHODA teraz podporuje, zachováme i naďalej.





ZO ŽIVOTA S DAŇOVOU KONTROLOU

Každé slovo sa počíta...

... hlavne keď sa týka podnikania a daní. V spolupráci so spoločnosťou ZADA, špecializujúcou sa na ochranu v daňových kontrolách, sme pre Vás pripravili miniseriál o neblahých dôsledkoch daňových kontrol vrátane varovania, na čo si v jednotlivých prípadoch dávať najväčší pozor. V tomto prvom dieli hrá hlavnú úlohu jedno nesprávne zvolené slovo.



Náš príbeh sa stal na prelome rokov 2001 a 2002 vo východných Čechách. Malému podnikateľovi pánovi XY vlastniacemu malú firmu so špecializáciou na kovoobrábanie bola oznámená kontrola na daň z príjmov. Pri hĺbkovom audite jeho účtovníctva bola nájdená nezrovnalosť vo vystavovaných faktúrach.

Problémom sa stalo jedno slovo, a to slovo "výroba", ktoré podnikateľ bežne používal pri fakturácii. Lenže jeho živnostenské oprávnenie bolo vydané na "obrábanie kovov", a nie na "výrobu".

Samotná daňová kontrola prebehla bez prieťahov. Na jej konci bol podnikateľovi predložený protokol so správou o výsledku daňovej kontroly s nulovým domeraním. Zároveň bol upozornený, že by jeho konanie mohlo byť považované za neoprávnené podnikanie. Bez toho, aby si riadne prečítal zaprotokolované zistenie, podnikateľ protokol súhlasne podpísal. Asi tušíte, že to bol len koniec daňovej kontroly, ale nie problémov. Tie ešte len začali.

Od ukončenia kontroly neuplynulo ani štrnásť dní a podnikateľovi bolo poštou doručené obvinenie z neoprávneného podnikania. Pri konzultácii so svojim právnym zástupcom sa podnikateľ dozvedel, že súhlasným podpisom uznal svoje pochybenie a obhajoba bude v tomto prípade veľmi zložitá.

Nasledovalo niekoľko súdnych pojednávaní s konečným verdiktom – vinný. Za niekoľkoročnú prácu boli podnikateľovi "odmenou" vysoká pokuta za neoprávnené podnikanie a podmienečný trest. Za všetko pritom mohlo jedno jediné slovo.

Poučenie:

Trestný čin neoprávneného podnikania podľa § 251 ods. 1 trestného zákona môže spáchať i ten, kto síce bol držiteľom určitého oprávnenia na podnikanie (napr. živnostenského listu), ale vykonával vo väčšom rozsahu podnikateľskú činnosť prekračujúcu rámec tohto oprávnenia. To platí i vtedy, ak páchateľ vykonával niektoré práce či poskytoval služby prostredníctvom

tzv. subdodávateľov, ktorí rovnako nemali príslušné podnikateľské oprávnenie.

K naplneniu skutkovej podstaty trestného činu neoprávneného podnikania sa nevyžaduje spôsobenie škody ani získanie prospechu v určitej výške. Jeho zákonný znak je naplnený už tým, že páchateľ neoprávnene podnikal po dlhšiu dobu a jeho cieľom bolo získať trvalejší zdroj finančných prostriedkov. Výška konečného zárobku páchateľa nie je pre spáchanie trestného činu neoprávneného podnikania významná, pretože neoprávneným podnikaním vykonávaným vo väčšom rozsahu môže byť i neúspešné podnikanie, ktoré z najrôznejších príčin skončilo bez dosiahnutia zisku, resp. bolo dokonca stratové.

Tip na záver:

Jedno jediné slovo je schopné zmeniť celý život. Skontrolujte si, čo máte uvedené vo svojom oprávnení na podnikanie.

Kolektív autorov ZADA a.s. 📠 ZADA...





Tiež používajú POHODU

www.divadlobolkapolivky.cz

S trochou hravosti môžeme povedať, že Divadlo Bolka Polívky tento rok oslávi plnoletosť. Počas svojej 18 ročnej existencie sa stalo neoddeliteľnou súčasťou kultúrneho života moravskej metropoly. V novej sezóne, približne v polovici septembra 2011, otvorí svoju pobočku taktiež v Prahe – Uhříněvsi.

V repertoári divadla nájdete hlavne autorské predstavenie Bolka Polívku a vlastné predstavenia vytvorené v spolupráci s inými divadlami. Divadlo však taktiež víta české a zahraničné divadelné súbory. Z hosťujúcich umelcov môžete na jeho doskách vidieť známe herecké osobnosti ako Elišku Balzerovú, Pavla Lišku, Simonu Stašovú, Milana Lasicu, Jitku Čvančarovú, Báru Seidlovú alebo Karla Rodena.

Okrem repertoárov hosťujúcich divadiel si môžu návštevníci vybrať z hier Český lev, Garderobiér, Mínus dva, Omámený kolotoč, Pokus pes čili Potwor, Pro dámu na balkoně alebo Pokoj. "První jmenované představení, Český lev, je vlastně dokumentem, který nechává diváky nahlédnout do světa filmových celebrit, samozřejmě s úsměvem a poněkud netradičně. Za zmínku nepochybně stojí i hra Pokoj, kterou uvádíme ve spolupráci s pražským divadlem Palace. Diváci se v ní seznámí s pěticí známých a výjimečných žen, které se sice nikdy nesetkaly, a přesto je něco spojuje. Více už ale prozrazovat nebudeme, ať se mají diváci na co těšit," tvrdí pán Michal Adamík, ktorý má na starosti propagáciu a PR divadla.

Zaujímavá bude i nová sezóna 2011/2012. Chystajú sa hneď dve premiéry, ktorých tituly a obsadenie sú zatiaľ pevne uschované pod prikrývkou, avšak pre divákov budú určite príjemným prekvapením.

Nielen pre divadlo, ale i pre koncerty sú otvorené dvere divadla. Na svoje si tu prídu i záujemcovia o výtvarné umenie. V galérii divadla sú totiž pravidelne organizované výstavy renomovaných umelcov.





DIVADLO BOLKA POLÍVKY Jakubské nám. 5 / 602 00 Brno













BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: 02/59 42 99 11, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: 045/54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk | KOŠICE, Pekná 2, tel.: 055/72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk

www.pohoda.sk