Aktualizácia POHODA, release 9700 | JANUÁR 2011

# **B**





STORMWARE OFFICE







# Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajte pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

#### OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Január 2011
- **9** Ako na účtovnú a údajovú uzávierku v POHODE
- 10 Preškoľte sa k profesionálnym výkonom
- 11 Prípadová štúdia
- 13 POHODA E1 zvláda exporty i viacero inventúr





Ing. Karel Nekuža, MBA obchodný riaditeľ STORMWARE CZ

#### Vážený zákazník,

s prelomom roka si väčšinou prajeme nejakú zmenu, či už pri tom spoliehame na šťastie, alebo počítame s vynaložením vlastného úsilia. O čo sa väčšina z nás osobne nijak nezaslúžila, ani to nespája so šťastím, ale k 1. januáru to prichádza celkom určite so železnou pravidelnosťou, sú legislatívne zmeny. Ani tohto roku ich nie je málo a niektoré z nich opäť významne ovplyvnili účtovnú a mzdovú oblasť.

Tím, ktorý pripravuje ekonomicko-informačný systém POHODA, na nič rozhodne nečaká a všetky zmeny zapracováva, akonáhle sú oficiálne a podporené súvisiacimi pokynmi a vzormi. Vy sa tak môžete spoľahnúť, že všetko dôležité a potrebné je v novej základnej verzii s názvom Január 2011, release 9700 pripravené, prípadne Vám to prinesieme v jednotlivých updatoch. Na nasledujúcich stránkach sa dozviete o legislatívnych i funkčných novinkách v programe a samozrejme i to, ako ich môžete nastaviť či používať.

Začiatok roka si priamo hovorí, aby sme Vám priniesli taktiež návod pre úspešné ukončenie účtovného obdobia účtovnou a údajovou uzávierkou. V tomto čísle časopisu sme nezabudli ani na seriál o nadštandardných funkciách informačného systému POHODA E1. Pripravený článok je venovaný možnostiam v prístupových právach pre exporty údajov a ďalej funkciám, ktoré zrýchľujú a uľahčujú inventúru pre viacero skladov. A prípadová štúdia Vás zavedie do spoločnosti PARKETT STORE, s.r.o. a XXL EUROPE, s.r.o. a ukáže prepojenie POHODY s internetovým obchodom pomocou software PohodaConnector od spoločnosti NextCom, s.r.o.

Ďakujeme Vám za prejavenú dôveru, či už ste novým zákazníkom, ktorý si program zakúpil pred nedávnom, alebo svoju POHODU obnovujete prostredníctvom súboru SERVIS.

None/

## **Moja POHODA**

Január 2011 | release 9700

STORMWARE s.r.o., Matúšova 48, 811 04 Bratislava, tel.: 02/59 42 99 11, info@stormware.sk, www.stormware.sk foto | archiv STORMWARE

# Novinky vo verzii Január 2011

## **PERSONALISTIKA A MZDY**

V agende Personalistika bolo zapracované vyplnenie tlačovej zostavy Potvrdenie zamestnávateľa o zamestnancovi na účely uplatnenia nároku na nemocenskú dávku

Tlačová zostava sa zasiela pobočke Sociálnej poisťovni v prípade, že choroba zamestnanca trvá dlhšie ako 10 dní.

Kliknutím na povel Náhľad, resp. Vytlačiť sa vyvolá sprievodca pre vyplnenie tlačovej zostavy. V poli Rozhodujúce obdobie vyberiete rozhodujúce obdobie zamestnanca. Na základe tohto výberu sa doplnia údaje vymeriavacieho základu za príslušné mesiace do stĺpca Suma VZ. Vymeriavacie základy je možné v prípade potreby upraviť.

**Tip:** Ak zamestnancovo rozhodujúce obdobie je rok predchádzajúci kalendárnemu roku, kedy vznikla práceneschopnosť a v tomto období ste neevidovali zamestnancov v programe POHODA, môžete vymeriavacie základy vpísať do jednotlivých mesiacov a uchovať pomocou zaškrtávacieho pola Uložiť.

#### Maximálny mesačný vymeriavací základ pre zdravotné poistenie sa od 1.1.2011 zvyšuje na 2 233,50 €.

Pre rok 2011 bola ustanovená suma minimálnej mzdy na 317 € za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou a 1,822 € za každú hodinu odpracovanú zamestnancom.

Nezdaniteľná časť základu dane na daňovníka je za rok 2011 suma 3 559,30 €, mesačne sa bude vo mzde uplatňovať 1/12 nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka zaokrúhlená na eurocenty nadol, t.j. čiastka 296,60 €.

V agende Personalistika v sekcii Zdravotné poistenie boli pre rok 2010 aktualizované tieto tlačové zostavy:

- Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania na verejné zdravotné poistenie – termín, dokedy môže zamestnanec požiadať zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania je 15. február 2011,
- Doklad o výške príjmu a preddavkoch termín, dokedy musí zamestnávateľ vydať zamestnancovi (ak o to požiadal) doklad o výške príjmu a zaplatených preddavkoch, je 7. február 2011.



Do tlačových zostáv bolo zapracované vyplnenie políčka Číslo platiteľa poistného, do tohto políčka teraz vstupuje údaj zadaný v poli Č. platiteľa v agende Mzdy/Záznamy/Zdravotné poisťovne. Údaj bude vyplnený na základe toho, akú poisťovňu má zamestnanec priradenú.

#### V súvislosti s legislatívnymi zmenami v sociálnom poistení platnými od 1.1.2011 boli do programu POHODA zapracované zmeny pre Úrazové poistenie.

V prípade, ak bol v roku 2010 u zamestnanca na záložke Dane a poistné nadefinovaný typ "poistenie všetko", naďalej sa budú počítať odvody pre všetky druhy sociálneho poistenia.

V prípade, ak bol v roku 2010 u zamestnanca na záložke Dane a poistné nadefinovaný typ " bez odvodu úrazového poistenia", tento typ bude automaticky ukončený obdobím 12/2010.

Pri druhoch pracovného pomeru Dohoda o vykonaní práce, Dohoda o brig. práci študentov, Dohoda o pracovnej činnosti, sa bude automaticky počítať úrazové poistenie, bez ohľadu na to, či je na záložke Dane a poistné vyplnený typ pre odvod poistného.

Ak je u zamestnanca definovaný iný druh pracovného pomeru ako Dohoda o vykonaní práce, Dohoda o brig. práci študentov alebo Dohoda o pracovnej činnosti a v prípade, ak nie je na záložke Dane a poistné nadefinovaný typ "poistenie všetko" alebo typ "bez odvodu úrazového poistenia", sa na záložku Dane a poistné s platnosťou od 1.1.2011 doplní nový typ "poistenie úrazové – zamestnávateľ". Tým bude

Pokiaľ kliknete na povel Náhľad, resp. Vytlačiť, vyvolá sa sprievodca pre vyplnenie tlačovej zostavy. zabezpečený odvod úrazového poistenia i pre takýto typ pracovného pomeru. V prípade potreby je možné typ "poistenie úrazové – zamestnávateľ" ručne vymazať a úrazové poistenie pre takéhoto zamestnanca nevypočítavať.

#### Bol pridaný nový druh pracovného pomeru s názvom "Iný druh prac. pomeru". Pôvodný druh pracovného pomeru "Konateľ bez pracovného pomeru" bol premenovaný na druh "Konateľ".

Pri druhu pracovného pomeru "Konateľ" sa automaticky nepočíta úrazové poistenie.

Pri druhu pracovného pomeru "Iný druh prac. pomeru" nie je automaticky počítaný žiadny odvod.

#### V súvislosti s legislatívnymi zmenami od 1.1.2011 v zákone o dani z príjmu boli v programe POHODA zapracované zmeny v súvislosti s typom "zdaniť zvláštnou sadzbou do limitu, inak zálohovo".

Všetky príjmy zo závislej činnosti sa od 1.1.2011 budú zdaňovať preddavkovým spôsobom, bez ohľadu na ich výšku. Na záložke Dane a poistné sa preto u zamestnancov, ktorí majú nadefinovaný typ "zdaniť zvláštnou sadzbou do limitu, inak zálohovo", automaticky ukončí tento typ k mesiacu 12/2010.

Pôvodný typ "zdaniť zvláštnou sadzbou do limitu, inak zálohovo" bol premenovaný na typ "príjem zdaňovaný zrážkovou daňou". Pre zdaňovanie zrážkovou daňou bol od 1.1.2011 zrušený mesačný limit 165,97 €.

V prípade, ak u zamestnanca na záložke Dane a poistné nastavíte typ "príjem zdaňovaný zrážkovou daňou", bude vypočítaná daň v plnej výške zrážková.

Pre mzdy vystavené do 31.12.2010 sa bude pri ich vystavovaní sledovať limit pre zrážkovú daň, zrážková daň vypočítaná z miezd 12/2010 bude vstupovať do Štvrťročného prehľadu v mesiaci 01/2011.

#### S platnosťou od 1.1.2011 vstupujú do vymeriavacieho základu na sociálne a zdravotné poistenie aj prémie za výročie.

Zosúladenie vymeriavacích základov na sociálne a zdravotné poistenie a zmena zaokrúhlenia odvodov na sociálne poistenie.

Do 31.12.2010 bol vymeriavací základ na sociálne poistenie zaokrúhľovaný na eurocent nahor



Nový druh pracovného pomeru "Iný druh prac. pomeru" nájdete v agende Personalistika na záložke Pracovný pomer. Pri tomto druhu nie je automaticky počítaný žiadny odvod.

a vymeriavací základ na zdravotné poistenie bol zaokrúhľovaný na eurocent nadol. Od 1.1.2011 dochádza k zosúladeniu zaokrúhľovania, t.j. vymeriavací základ na sociálne a zdravotné poistenie sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.

Do 31.12.2010 sa odvody na príslušné sociálne poistenia zaokrúhľovali na desaťcenty nadol, od 1.1.2011 sa zaokrúhľovanie odvodov mení, budú sa zaokrúhľovať na eurocent nadol.

# Vzhľadom na legislatívne zmeny bol upravený formulár v agende Mzdy.

Pre mzdy do 12/2010 zostáva vzhľad formulára nezmenený. Od 01/2011 sa vzhľad formulára pre mzdy mení.

Do miezd pribudla nová záložka lný príjem. Táto záložka je umiestnená medzi záložkou Hrubá mzda a Odvody. Do záložky lný príjem pribudli aj nové polia Odstupné a Odchodné a 1% vstupnej ceny vozidla.

dy						Agendy
trubă mada Iný prijem Dovo	dy poistenia   Čistá	mada			Šimkovičová Alena	Θ
Vymeriavaci základ SP i ZP				Vymeriavaci základ ZP		Mzdy - janua
Odstupné Odchodné 1% vstup, ceny vozidľa	1000,0000 0,0000 0,00	Zvýš. daň. základu Naturálna (daň+poist.)	0,00 0,00	Prísp. na DDP Zvýš. VZ na zdravotné	8,00	
Peñ, prisp. zo SF Nepeñ, prisp. zo SF	0,00 0,00					

V novej záložke lný príjem môžete zadávať napr. Odstupné, Odchodné, 1% vstupnej ceny vozidla a pod.

Pole Odstupné – čiastku je možné zadať na 4 desatinné miesta, vstupuje do vymeriavacieho základu na sociálne i zdravotné poistenie, ako aj do výpočtu základu dane z príjmu.

Pole Odchodné – čiastku je možné zadať na 4 desatinné miesta, vstupuje do vymeriavacieho základu na sociálne i zdravotné poistenie, ako aj do výpočtu základu dane z príjmu.

Pole 1% vstupnej ceny vozidla – čiastku je možné zadať na 2 desatinné miesta, vstupuje do vymeriavacieho základu na sociálne i zdravotné poistenie, ako aj do výpočtu základu dane z príjmu.

Do novej záložky lný príjem boli zo záložky Čistá mzda presunuté polia Peň. prísp. zo SF a Nepeň. prísp. zo SF, ktoré budú od 1.1.2011 vstupovať do vymeriavacieho základu na sociálne i zdravotné poistenie, do základu dane budú vstupovať tak ako doteraz.

Ďalej do novej záložky Iný príjem boli zo záložky Čistá mzda presunuté polia Prísp. na DDP, Zvýš. VZ na zdravotné, Zvýš. daň. základu a Naturálna (daň + poist).

Tieto polia budú ovplyvňovať výpočet miezd tak ako doteraz, od 1.1.2011 tu nenastala žiadna zmena.

V ponuke tlačových zostáv pre mzdovú oblasť boli v súvislosti so zmenami platnými od 1.1.2011 aktualizované aj tlačové zostavy v agende Mzdy/ Mzdy a Mzdy/Personalistika.

Pre rok 2011 boli zapracované nové formuláre Mesačný výkaz poistného a príspevkov a Mesačný výkaz poistného a príspevkov – príloha, takisto bola upravená XML schéma.

Nové formuláre ako aj XML platné pre rok 2011 je potrebné použiť prvýkrát pre mzdy za 01/2011.

# Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti.

Doteraz platilo nasledovné:

- ak nemocenské poistenie vzniklo v predchádzajúcom roku, rozhodujúcim obdobím bolo obdobie od vzniku nem. poistenia do konca roku,
- ak nemocenské poistenie vzniklo v tomto roku, rozhodujúcim obdobím bolo obdobie od vzniku nem. poistenia do konca kalendárneho mesiaca predchádzajúceho kalendárnemu mesiacu, v ktorom vznikla dočasná pracovná neschopnosť.

Od 1.1.2011 platí nasledovné: Denný vymeriavací základ pre náhradu príjmu sa určuje z rozhodujúceho obdobia:

- ak poistenie trvá minimálne od 1.1. minulého roku, rozhodujúce obdobie je minulý rok,
- ak poistenie trvá aspoň 90 dní a vzniklo v minulom roku, rozhodujúce obdobie je od vzniku poistenia do konca minulého roku,
- ak poistenie trvá aspoň 90 dní a vzniklo v roku, kedy vznikla dočasná pracovná neschopnosť, rozhodujúce obdobie je od vzniku poistenia do konca mesiaca predchádzajúceho dočasnej pracovnej neschopnosti,
- ak poistenie trvá menej ako 90 dní, rozhodujúce obdobie je od vzniku poistenia do dňa predchádzajúceho vzniku dočasnej pracovnej neschopnosti.

Denný vymeriavací základ sa zaokrúhľuje na 4 desatinné miesta nadol, náhrada príjmu sa zaokrúhľuje na eurocenty nahor.

V prípade, ak je zamestnanec odmeňovaný úkolovou mzdou a poistenie trvá menej ako 90 dní, je potrebné denný vymeriavací základ v záložke Náhrada príjmu v programe POHODA vypočítať a zadať ručne.

Takisto je potrebné denný vymeriavací základ vypočítať a upraviť ručne v prípade mesačne aj hodinovo odmeňovaného zamestnanca, ak zamestnancovi poistenie trvá menej ako 90 dní a v mesiaci, kedy vznikla práceneschopnosť je i iný druh neprítomnosti.

# ÚČTOVNÍCTVO

Od 1.1.2011 nadobudlo účinnosť Opatrenie Ministerstva financií SR z 18. novembra 2010 č. MF/24261/2010-731, ktorým sa ustanovuje vzor daňového priznania k dani z pridanej hodnoty.

Nové tlačivo použijete najskôr za zdaňovacie obdobie január 2011 alebo 1. štvrťrok 2011.

## MAJETOK

Pri zakladaní novej účtovnej jednotky umožňuje POHODA nastaviť predchádzajúce účtovné obdobie. Táto novinka zaistí subjektom s účtovnou históriou správny výpočet daňových odpisov.

Pri výpočte daňových odpisov v novej účtovnej jednotke, ktorú ste do programu POHODA založili v kalendárnom, resp. hospodárskom roku, program predpokladá, že v minulosti trval pravidelný kalendárny, resp. hospodársky rok. Ak je história účtovných období iná, tzn. obdobia boli nepravidelné, môže to mať za následok nesprávny výpočet daňových odpisov. Možnosť zadať predchádzajúce obdobie zaistí správny výpočet.

Pokiaľ všetky predchádzajúce účtovné obdobia, v ktorých bol obstaraný doteraz neodpísaný majetok, vždy zodpovedali kalendárnym rokom, nemusíte obdobie pre správny výpočet odpisov vypĺňať a výpočet odpisov bude korektný. V iných prípadoch je nutné vyplniť všetky predchádzajúce roky, ktoré do výpočtu odpisu zasahujú.

Pokiaľ nemá účtovná jednotka novo zavedená do programu POHODA neodpísaný majetok obstaraný v minulosti, nie je potrebné historické účtovné obdobie zadávať ani v prípade, že tieto obdobia boli nepravidelné.

**AKO?** Predchádzajúce obdobie vyplníte v sprievodcovi Účtovné obdobie, ktorého vyvoláte povelom Záznam/Účtovné obdobie v agende Súbor/Účtovné jednotky.

## SERVIS

#### V agende Servis môžete teraz označiť servisné záznamy, ktoré sa nemajú prenášať do nového účtovného obdobia.

Pri údajovej uzávierke sa do nasledujúceho účtovného obdobia prenášajú všetky servisné záznamy. Pokiaľ niektoré previesť nepotrebujete, označte ich príznakom Neprevádzať. Po prevode databázy zostanú v uzatvorenom období.

**γ** AKO? Príznak Neprevádzať nastavíte na konkrétnom servisnom zázname pomocou povelu Záznam/Neprevádzať uzávierkou.

Pri servisovaných predmetoch pribudlo vo formulári agendy Servis nové pole Ukončené pre dátum, kedy boli dokončené opravy na servisovanom predmete.

Povelom Záznam/Servis v agende Predajky môžete vystaviť predajný doklad ku skôr vytvorenému servisnému záznamu.

Pokiaľ od zákazníka prijmete zálohu na vykonanie servisných prác, môžete vytvoriť zálohovú faktúru priamo z agendy Servis.

**ако?** Zálohovú faktúru k zálohe na servisné práce vystavíte povelom Vystaviť zálohovú faktúru

ricu	chádzajúce účtovné ob	dobie
Pokia požac	ľ účtovným obdobím tejto úč lované nastavenie.	čtovnej jednotky nie je bežný kalendámy rok, vykonajte
Doolă	te posledný deň, mesiac a m	ak predchádzajúcich účtovných období
Copin	Dátum konca účtovné	ho obdobiz
1	31.12.05	
2	31.12.06	
3	31.12.07	
4	30.10.08	
5	30.10.09	
6	30.10.10	
	15	
_		

Konce jednotlivých minulých účtovných období zadajte v sprievodcovi Účtovné obdobie vzostupne.



Pri záznamoch, ktoré ste označili povelom Neprevádzať uzávierkou, nájdete príznak v hornej časti formulára agendy.



Pomocou nového povelu v ponuke Záznam môžete priamo z agendy Servis vystaviť faktúru k zálohe za servisné práce. prístupným v agende Servis z ponuky Záznam. Doklad bude znieť na čiastku uvedenú v poli Záloha.

## **PDF A E-MAILOVÉ SLUŽBY**

# POHODA disponuje rozšírenými možnosťami nastavenia podpisovania PDF dokumentov.

Nastavenie podpisovania PDF dokumentov je v agende Užívateľské nastavenie oddelené od nastavenia e-mailových služieb. Teraz je mu venovaná nová sekcia PDF klient, do ktorej boli presunuté voľby pre elektronický podpis a časovú pečiatku.

Zaškrtnutím voľby Použiť elektronický podpis si môžete teraz vybrať šifrovací algoritmus, uviesť dôvod podpisu a miesto podpisu (umiestnenie). Podrobnosti, ktoré tu vyplníte, sa zobrazia vo vytvorenom PDF dokumente v paneli Podpisy a taktiež v dialógovom okne Vlastnosti podpisu.

Zaškrtnutím novo pridanej voľby Viditeľný podpis bude automaticky nastavený východiskový obrázok podpisu a text podpisu. Môžete si samozrejme zadať svoj vlastný obrázok i text podpisu. Nastaviť si môžete taktiež ďalšie vlastnosti podpisu: jeho umiestnenie na stránke (vpravo dole, vpravo hore, vľavo dole, vľavo hore) i opakovanie v rámci celého dokumentu (na všetkých stránkach, na prvej stránke, na poslednej stránke).

Všetkým užívateľom, ktorí používajú časovú pečiatku, prináša POHODA novinku v podobe možnosti výberu servera pre overovanie okamihu, pred ktorým dokument zaručene existoval. Časová pečiatka obsahuje predovšetkým aktuálny dátum a čas, sériové číslo pečiatky a identifikáciu autority, ktorá túto pečiatku vydáva. Pre prístup na server je dôležité zadať meno a heslo užívateľa.

Všetky údaje, ktoré k podpisovaniu PDF dokumentov zadáte v agende Užívateľské nastavenie, môžete dodatočne či operatívne zmeniť v dialógovom okne Elektronické podpísanie PDF, ktoré sa zobrazuje pri samotnom vytváraní PDF dokumentu.

#### Cez SMTP klienta je teraz už možné taktiež odoslať tlačovú zostavu vo formáte HTML.

Pri HTML zostave, ktorú chcete odoslať e-mailom, použite v dialógovom okne Tlač povel Odoslať. Zobrazí sa dialógové okno Odoslanie e-mailu, v ktorom môžete podľa potreby upraviť e-mailovú adresu a pridať alebo upraviť predmet a text správy.

POHODA Komplet - (Užívate	eľské nastavenie]			
É Súbor Nastavenie Adresa È ₽ I I III III III IIII IIII IIIIIIIIII	ár <u>Ú</u> čtovníctvo <u>F</u> akturácia S <u>k</u> lady	Mzdy Jazdy Majetok Zá ▼ ¥ □ ▼ 🍌 🔞 📰 g	áznam Pomocník	
Nastavenie © Pokladňa Banka Faktúry vydané Faktúry prijaté Preplatky Octatné	Elektronický podpis	Šifrovaci algoritmus Bratislava	SHA-1	Agendy Užívateľské nastavenie
Kasa Farebné rozlíšenie agend E-mailové služby PDF klient	<ul> <li>Viditeľný podpis</li> <li>Obrázok</li> <li>Text</li> <li>Pozícia podpisu: v dokumente</li> </ul>	novy.bmp na všetkých strán 🔻 na st	ránke vpravo dole 💌	
	<ul> <li>✓ Automaticky podpísať PDF certifika</li> <li>Časová pečiatka</li> <li>✓ Použiť časovú pečiatku</li> <li>Server časovú pečiatku</li> </ul>	http://www.ca-soft.com/re	ouest.aspx (vchodzi)	
Profil @	Užívateľ	Hesh	0	
*     ∑     D Poznámky       X     Rok     Profil       1     IX     2011		Poznámka		K 4 + H
(1/1) Na získanie pomocníka stla	ičte F1.	Nový s.r.o. 20	011 @ 🧳	

V novej samostatnej sekcii PDF klient si môžete nastaviť viac vlastností PDF dokumentov odosielaných z programu POHODA, vrátane výberu šifrovacieho algoritmu elektronického podpisu, nastavenia viditeľnosti podpisu a výberu servera pre overovanie okamihu pri používaní časovej pečiatky.

inovaci algontinus		SHA-1	•
Bratislava			
novy.bmp			***
na všetkých strán 🔻	na stránke	vpravo dole	•
http://www.ca-soft.	com/request.as	px 🕼	chodzia
	Heslo		
	Bratislava iovy.bmp na všetkých strán 👻 http://www.ca-soft.	Bratislava lovy:bmp na všetkých strán 💌 na stránke http://www.ca-soft.com/request.as Heslo	Bratislava lovy:bmp na všetkých strán ♥ na stránke vpravo dole http://www.ca-soft.com/request.aspx Heslo

V dialógovom okne Elektronické podpísanie PDF môžete operatívne zmeniť jednotlivé vlastnosti elektronického podpisu a časovej pečiatky vybraného dokumentu. Nastavenie v agende Užívateľské nastavenie tým neovplyvníte.



Náhľad na faktúru vystavenú vo formáte PDF a opatrenú elektronickým podpisom.

## **KASA A KASA ONLINE**

🔟 Vďaka náhľadom predávaného tovaru v agende Kasa Online si môžete rýchlo overiť, či markovaný tovar zodpovedá skutočne predávanému.

Náhľady oceníte hlavne v prípade, že máte na sklade viac podobných výrobkov.

AKO? Aby bolo možné používať náhľady obrázkov, zaškrtnite v agende Globálne nastavenie/Adresár voľbu Používať zložku dokumentov firmy. Po tomto nastavení budete môcť priraďovať jednotlivým skladovým položkám v agende Zásoby na záložke Internet zodpovedajúce obrázky, ktoré sa majú zobrazovať v agende Kasa Online.

Funkcie :

AKO? Obrázok tovaru môžete Funkcie 2 zobraziť hneď niekoľkými spôsobmi: kliknutím na ikonu 🙆, klávesovou skratkou CTRL+O alebo pomocou povelu Zobraziť obrázok na dotykovom displeji pod tlačidlom Funkcie 2, resp. vo výklopnom zozname pod tlačidlom Funkcie.

Náhľad obrázku sa vždy otvára v novom okne, ktoré môžete ľubovoľne zväčšiť, zmenšiť alebo premiestniť na inú pozíciu. Ak prechádzate jednotlivé zásoby a hľadáte ten správny tovar na predaj, nemusíte okno s náhľadom obrázku zatvárať. Náhľad sa dynamicky mení podľa skladovej položky, na ktorej máte práve umiestnený kurzor.

#### Ieraz môžete užívateľom nastaviť práva na zaúčtovanie a odúčtovanie predajok.

Ak nechcete, aby každý užívateľ s právom do agendy Predajky mal právo na zaúčtovanie predajok, resp. ich odúčtovanie, odškrtnite požadované voľby v prístupových právach.

AKO? Nové voľby Zaúčtovanie predajok a Zrušenie zaúčtovania predajok nájdete v agende Prístupové práva v strome práv Sklady/Predajky/ Ostatné.

#### Pri vkladaní skladovej položky do predajných dokladov Vás POHODA môže upozorniť, ak bude nastavená predajná cena nižšia než cena nákupná, resp. vážená nákupná.

💡 ако? Aby Vás POHODA na túto skutočnosť upozorňovala, zaškrtnite v agende Globálne nastavenie/Sklady 2 voľbu Kontrolovať predajnú

Kuchynská linka BETA Х Aktuálov sklad Nová položka dokla Sir - Fnte Zieval Zieval Zieval · |x| nka BETA Stav zásoby 19,00 717,00 s DPH 597,50 . • 7 8 9 4 5 1 2 3 0 00 717,00

Náhľad tovaru sa zobrazí po kliknutí na ikonu alebo tlačidlo Zobraziť obrázok, príp. klávesovou skratkou CTRL+O.



Okno s náhľadom tovaru môžete ľubovoľne posúvať. Obrázok v okne sa dynamicky mení podľa aktuálne vybranej skladovej položky. Náhľad zatvoríte rovnakou ikonou, povelom alebo klávesovou skratkou, akými ho otvárate, príp. klávesom ESC.

cenu s nákupnou, resp. Kontrolovať predajnú cenu s váž. nákupnou.

#### Pre vyúčtovanie predaja bola pridaná možnosť nastavenia východiskovej formy úhrady.

Ακο? Východiskovú formu úhrady nastavíte v dialógovom okne Používané formy úhrady, ktoré zobrazíte pomocou voľby Nastavenie v agende Nastavenie/Kasy. Vybraná forma úhrady sa automaticky zobrazí ako východisková v dialógovom okne pri konečnom vyúčtovaní predaia.

#### Užívateľom môžete odteraz nastaviť právo na priradenie zľavy k položke do stanovenej maximálnej povolenej výšky.

Táto novinka v praxi znamená, že ak vloží užívateľ do položky predajky vyššiu zľavu, než ako má vo svojich oprávneniach nastavenú ako maximálnu, POHODA na túto skutočnosť upozorní a neumožní užívateľovi chybnú zľavu uložiť.

**ΑΚΟ?** Novú voľbu Zľava položky max. % nájdete v agende Prístupové práva v strome práv Sklady/Kasa Online/Ostatné.

### OSTATNÉ

S novou funkciou si sami môžete zvoliť, či chcete zálohovať globálnu databázu, v ktorej sa ukladajú informácie o úlohách a pripomienkach. Funkcia Vám pomôže taktiež s prípadným obnovením globálnej databázy.

Globálna databáza sa doteraz zálohovala automaticky pri každom ukončení práce s programom POHODA. Odteraz si sami ručne určíte, či chcete zálohovať globálnu databázu.

Na výber teda máte dva spôsoby zálohovania: Prvý spôsob zálohovania skomprimuje databázu účtovníctva vrátane databázy systémovej a globálnej a uloží vytvárané súbory do zložky Data/Zálohy v dátovej zložke programu POHODA. Druhý spôsob zálohovania umožní skomprimovať databázu účtovníctva a zadať zložku, do ktorej sa bude databázový súbor vytvárať. Ak nechcete globálnu databázu zálohovať, stačí zrušiť zaškrtnutie voľby Vrátane globálnej databázy.

**ΑΚΟ?** V sprievodcovi, ktorého spustíte cez ponuku Súbor/Zálohovanie/ Zálohovať, resp. Zálohovať všetko, určíte spôsob zálohovania dátovej, systémovej a globálnej databázy.

V prípade poškodenia globálnej databázy je možné obnoviť jej zálohu pomocou ponuky Súbor/Zálohovanie/Načítať globálnu zálohu. V zobrazenom sprievodcovi Načítanie globálnej databázy zo zálohy môžete vybrať spôsob načítania globálnej databázy. Na výber sú tieto dve možnosti: Načítať poslednú zálohu zo zložky Data/Zálohy alebo Načítať ručne zvolený záložný súbor.

V rade POHODA E1 môžete globálne dáta zálohovať i cez automatické úlohy.

loha databázy			×
Záloha databázy			
Vyberte účtovné jednotky, ktoré ch	cete		
Všetky databázy			
Ovybrané databázy			
Označiť všetko			
StwPhS33P_36255984_2011	Stolárske práce a náby	tok .	
<ul> <li>Zálohovať systémovú databázu</li> <li>Zálohovať globálnu databázu</li> </ul>			
	< Zpět Další	Stomo	Nápověda

l pri nastavovaní automatickej úlohy pre zálohovanie databázy v systéme POHODA E1 si môžete určiť, či sa má zálohovať taktiež globálna databáza.

Pri prenose ponuky do vydanej objednávky sa skladové položky vložia v nákupnej cene a nedôjde k prenosu adresy.

Prostredníctvom XML môžete do agend Výroba a Prevod importovať údaj Čas.

## INŠTALÁCIA VERZIE JANUÁR 2011

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Pokiaľ ste už verziu Január 2011 inštalovali po stiahnutí zo Zákazníckeho centra alebo priamo z programu POHODA, nemusíte ju znovu inštalovať z priloženého CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: 02/59 42 99 59 e-mail: hotline@stormware.sk V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla pre rok 2011. Pokiaľ ste program zakúpili v posledných 4 mesiacoch minulého roku, malo by toto číslo byť predvyplnené. V ostatných prípadoch je ho potrebné vyplniť ručne.

#### Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencii a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2011, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2011 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Pokiaľ vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: **02/59 42 99 11**, e-mail: **info@stormware.sk**).

# Ako na účtovnú a údajovú uzávierku v POHODE

Rok 2010 je v nenávratne a Vás možno v týchto dňoch čaká uzatvorenie starého roku i v programe POHODA. V nasledujúcom článku sme Vám preto pripravili prehľad tipov a dôležitých krokov, na ktoré by ste nemali zabudnúť pred tým, než vykonáte účtovnú, ale hlavne potom údajovú uzávierku. Pokiaľ budete predsa len potrebovať viac informácií, ako to čo Vám prináša náš zjednodušený návod, preštudujte si postup a informácie na ukončenie obdobia a na vykonanie účtovnej uzávierky v programe POHODA na internetových stránkach www.stormware.sk/faq. A i naďalej je Vám k dispozícii tím zákazníckej podpory STORMWARE, na ktorý sa môžete so svojimi otázkami a nejasnosťami obrátiť telefonicky alebo e-mailom.

#### Účtovná uzávierka

Skôr ako vykonáte účtovnú uzávierku, nezabudnite skontrolovať, či máte správne dokončené všetky účtovné zápisy – overte, či majú všetky záznamy priradenú predkontáciu.

Pokiaľ používate cudzie meny, vykonajte uzávierku kurzových rozdielov, a to ešte pred vykonaním likvidácie týchto dokladov. V ponuke Účtovníctvo/Uzávierka/Uzávierka kurzových rozdielov sú k dispozícii dva povely. Prvý z nich použijete pre uzávierku kurzových rozdielov neuhradených pohľadávok a záväzkov.

Ak máte vo svojom programe valutovú pokladňu alebo devízový účet, prepočítajte ich konečný stav kurzom ECB k 31. decembru 2010. Prepočet vykonáte pomocou druhého povelu v ponuke pre uzávierku kurzových rozdielov.

Pred vykonaním uzávierky kurzových rozdielov nezabudnite v agende Nastavenie/Zoznamy/Kurzový lístok vyplniť kurz k 31.12.2010 a zaškrtnúť pole Kurz k uzávierke kurzových rozdielov.

#### Nezabudnite taktiež skontrolovať:

- záznamy s predkontáciou BEZ, NEVIEM a vlastnou predkontáciou BEZ a taktiež väzbu na zdrojové doklady,
- počiatočné stavy na súvahových účtoch,
- podvojnosť zápisov,
- zostatky na bankových účtoch a v pokladniach,
- nulový zostatok na príslušných účtoch,
- zaúčtovanie zásob pri vedení skladov spôsobom A a zaúčtovanie odchýlky spôsobenej zaokrúhľovacími rozdielmi pri účtovaní skladov spôsobom A,
- súvahu a výsledovku, riadky výkazov a zostatky jednotlivých účtov.



#### Popri týchto všeobecných tipoch nezabudnite ešte na tieto kroky:

- 1. Pokiaľ ste v priebehu roka vykonávali krátenie odpočtu dane podľa zákona o DPH, doúčtujte vysporiadací koeficient.
- 2. Zaúčtujte splatnú daň z príjmov z bežnej a z mimoriadnej činnosti.
- Vykonajte ročné zúčtovanie záloh dane z príjmov zamestnancom, ktorí si o ročné zúčtovanie požiadajú, a vyúčtovanie dane z príjmov, príp. zrážkovej dane odvedenej zamestnávateľom. Vygenerujte pre zamestnancov evidenčné listy dôchodkového poistenia.
- 4. Zostavte inventúru a zaúčtujte ju.
- 5. Pri skladoch účtovaných spôsobom A preúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na ceste a zaúčtujte odchýlku metódy váženej nákupnej ceny z tlačovej zostavy s rovnakým názvom, ktorú v programe POHODA nájdete v agende Sklady/Zásoby.
- Pri skladoch účtovaných spôsobom B preúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na ceste a taktiež konečný stav zásob zistený pri inventarizácii.

Po vykonaní všetkých potrebných kontrol a s nimi súvisiacich účtovných operácií môžete vykonať účtovnú uzávierku pomocou povelu Účtovníctvo/Uzávierka/Účtovná uzávierka.

#### Príprava jednoduchého účtovníctva na vykonanie údajovej uzávierky

Podklady pre daň z príjmov nájdete v agende Účtovníctvo/Daň z príjmov. Pokiaľ používate cudzie meny, skontrolujte nastavenie denného alebo pevného kurzu v agende Globálne nastavenie a zadanie denného, resp. pevného kurzu v agende Nastavenie/ Zoznamy/Kurzový lístok. Ak máte v programe valutovú pokladňu či devízový účet, môžete ich konečný stav prepočítať kurzom ECB k 31. decembru 2010.

Pred údajovou uzávierkou ešte vykonajte kroky 1–4 spomínané v bode venovanému účtovnej uzávierke.

#### Údajová uzávierka (podvojné i jednoduché účtovníctvo)

Údajová uzávierka sa týka ako podvojného, tak i jednoduchého účtovníctva. Skôr ako ju vykonáte, odporúčame, aby ste najprv vykonali údržbu databázy a rozhodne nezabudli na jej zálohovanie. Údajovú uzávierku potom spustíte pomocou povelu, ktorý nájdete v agende Účtovníctvo/Uzávierka/Údajová uzávierka.

Údajová uzávierka je nevratná operácia. Venujte jej naozaj zvýšenú pozornosť a zvlášť vtedy, ak používate pobočkové spracovanie údajov (PSÚ).

# Preškoľte sa k profesionálnym výkonom

Nielen v prípade, že ste do svojej firmy zakúpili nový software a potrebujete maximálne urýchliť zaškolenie začínajúcich užívateľov, skúste zauvažovať o niektorom z odborných školení, ktoré vykonávame na pobočkách STORMWARE. Kurzy pomôžu i skúsenejším užívateľom, ktorí potrebujú rozšíriť svoje doterajšie znalosti pri práci v programe.

# Z PONUKY NAŠICH KURZOV PRE VÁS VYBERÁME:

#### Účtovníctvo I

Kurz je určený pre finančných účtovníkov a užívateľov produktu POHODA Profi, Premium alebo Komplet. Užívatelia si osvoja základné nastavenie systému, spôsoby vytvárania a likvidácie záväzkov a mnoho ďalšieho. Nadväzujúci kurz Účtovníctvo II sa potom venuje zložitejším operáciám, ako je napríklad spracovanie dokladov v rámci dovozu a vývozu tovaru, priznania k DPH alebo práca s majetkovými agendami.

#### POHODA efektívne + novinky v programe

Hlavnou náplňou tohto kurzu sú zaujímavé tipy, triky a odporučenia pre efektívne využitie programu POHODA. Užívatelia sa naučia rôzne uľahčujúce nastavenia, používanie šablón, hromadné vytváranie záznamov a ďalšie funkcie pre väčšiu produktivitu práce. V druhej časti kurzu sú predstavované novinky v aktuálnej verzii programu POHODA.

#### POHODA personalistika a mzdy

Kurz ocenia hlavne personalisti a mzdoví účtovníci, ktorí sa potrebujú podrobne zoznámiť so mzdovými agendami a všetkými súvisiacimi funkciami i možnosťami.

Týmto ponuka odborných školení zďaleka nekončí. Prehľad všetkých kurzov nájdete na **www.stormware.sk/skoleni**. Na tomto odkaze si môžete taktiež preštudovať jednotlivé kategórie školení, aby ste si vo finále zvolili kurz, ktorý Vám bude najväčším prínosom. Máte záujem o školenie pre konkrétnu pracovnú pozíciu? Prečítajte si modelové vzdelávacie plány. Môžu byť návodom pri výbere správneho kurzu.

Účasť na školení si môžete objednať online

prostredníctvom objednávkového formulára na

www.stormware.sk/objednavka/skoleni.aspx alebo na ktorejkoľvek pobočke STORMWARE. Pokiaľ nechcete čakať na voľné termíny, potrebujete preškoliť väčší počet užívateľov alebo chcete ušiť školenie na mieru, využite možnosti individuálneho či firemného školenia.



# CERTIFIKÁT PRE UŽÍVATEĽOV SYSTÉMU POHODA

Certifikačný test je spôsob, ako si nechať nestranne zhodnotiť a posúdiť svoje znalosti a ovládanie ekonomickoinformačného systému POHODA. Certifikácia prebieha formou praktického štandardizovaného testu, ktorý realizuje spoločnosť STORMWARE. Test obsahuje ako relatívne jednoduché, tak i zložitejšie úlohy, ktoré preveria hĺbku uchádzačových znalostí. Certifikácia by nemala uniknúť zamestnávateľom, ktorí vyžadujú od svojich zamestnancov zodpovedajúci znalostný štandard. Je určená pre účtovníkov, študentov i pre uchádzačov o zamestnanie. Pri úspešnom absolvovaní testu získa uchádzač listinný certifikát vystavený na meno.

Chcete vedieť ešte viac? Navštívte internetové stránky www.stormware.sk/certifikat-pohoda, kde sa okrem iného dozviete, ako samotná certifikácia prebieha, komu je určená a ako si certifikáciu objednať.

# PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA:

# PARKETT STORE, s.r.o.



Prepojenie POHODY s internetovým obchodom UNIOBCHOD, pomocou software PohodaConnector od spoločnosti NextCom s.r.o.

#### 1. Potreby zákazníka

Spoločnosť PARKETT STORE s.r.o. sa zaoberá predajom laminátových podláh, parkiet a príslušenstva. Pre podporu veľkoobchodného predaja potrebovala vytvoriť riešenie internetového obchodu, do ktorého budú mať prístup len autorizovaní partneri. Aby personál nebol zaťažený napĺňaním internetového obchodu a sťahovaním objednávok, vznikla potreba plniť obchod automaticky z POHODY SQL.

#### 2. Implementácia riešenia

U zákazníka bol implementovaný software PohodaConnector, ktorý beží na platforme Windows XP/7/2008 server – je spustený na serveri, kde sa nachádza SQL databáza POHODY. Tento software zabezpečuje pravidelnú komunikáciu medzi POHODOU a internetovým obchodom pomocou XML a HTTP. Popis jednotlivých modulov je detailnejšie popísaný v nasledujúcich bodoch.

#### 3. Import zákazníkov

Všetci zákazníci v adresári POHODY zaradení do skupiny ODB (odberateľ) a s vyplnenou e-mailovou adresou sú automaticky prenášaní do adresára internetového obchodu. Pri prvom prenesení zákazníka do obchodu, je mu automaticky poslaný e-mail s prístupovým menom a heslom. Následne ak zákazník vytvorí objednávku, táto je prenesená do POHODY a spárovaná so zákazníkom v adresári.

#### 4. Import skladových kariet

Napĺňanie skladových kariet v internetovom obchode prebieha plne automaticky zo zásob v POHODE. Prenášajú sa názvy, ceny, objednávacie kódy, popisy, obrázky, merné jednotky a internetové parametre. Pri produktoch, ktoré majú viac merných jednotiek, sú automaticky generované varianty tak, že si zákazník vie prepnúť mernú jednotku, v ktorej chce objednávať a obchod mu automaticky zobrazí správnu cenu za MJ.



Skladová karta produktu v POHODE – 2 merné jednotky



www.parkettstore.sk



Skladová karta produktu v POHODE – 2 merné jednotky

#### 5. Import kategórií

Import kategórií do obchodu tiež prebieha automaticky. Štruktúra a názvy kategórií zostávajú zachované tak ako boli vyplnené v programe POHODA.



#### 6. Import a prenos obrázkov do obchodu

Názvy obrázkov sú automaticky prenesené pri importe skladových kariet. Následne PohodaConnector zistí, ktoré obrázky chýbajú



Skladová karta produktu v POHODE – 2 merné jednotky

a odošle ich do obchodu. Serverová časť PohodaConnectoru obrázok podľa potreby zmenší a uloží na server.

#### 7. Import prijatých objednávok do POHODY

Sťahovanie objednávok prebieha periodicky – v tomto prípade každých 15 minút. Po naimportovaní do POHODY môže obsluha rovno vystaviť faktúru z objednávky. Ak zákazník objedná inú mernú jednotku, prejaví sa to aj v prenesenej objednávke. Objednávky z obchodu majú svoj číselný rad, takže ich je možné ľahko rozoznať.

#### Záver

Zákazník dostal plne automatizované riešenie, ktoré ho odbremenilo od plnenia internetového obchodu. Ostáva mu len v POHODE plniť skladové karty a vybavovať objednávky, ktoré zákazníci môžu posielať 24 hodín denne, 365 dní v roku.



Prijatá objednávka naimportovaná do programu POHODA – prvý produkt je v MJ balenie namiesto m2

# PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA:

# XXL EUROPE, s.r.o.



Prepojenie POHODY s internetovým obchodom tretej strany, pomocou software PohodaConnector od spoločnosti NextCom s.r.o.



www.xxl-europe.com

#### Potreby zákazníka

Spoločnosť XXL EUROPE, s.r.o. prevádzkuje úspešný internetový obchod so značkovým oblečením **www.xxl-europe.com**. Predáva tovar do viacerých krajín Európskej únie. Špecifickosť tohto prípadu bola v tom, že používa internetový obchod tretej strany – software EasyShop od českého výrobcu, takže bolo potrebné skoordinovať sa s dodávateľom internetového obchodu. Požiadavka bola automaticky importovať prijaté objednávky, exportovať skladovú zásobu, aktualizovať predajné ceny a obrázky v POHODE podľa obchodu a automaticky stornovať objednávky v POHODE ak nedôjde k platbe.

#### 2. Export skladovej zásoby

Pre účely rýchlej synchronizácie skladovej zásoby, ktorá sa môže meniť aj každých pár sekúnd, sa v PohodaConnectore vytvoril vlastný export priamo z databázy POHODY, ktorý sa následne odosiela do internetového obchodu a spracováva. PohodaConnector pravidelne prezerá skladové množstvá a ak dôjde k zmene od poslednej synchronizácie, vytvorí a odošle export.

#### 3. Synchronizácia prijatých objednávok

Prijaté objednávky sú pravidelne importované do POHODY. Keďže zákazník dodáva tovar do viacerých krajín, bolo potrebné zabezpečiť správny import dodacích adries odberateľov aj s príslušným označením krajiny.

#### 4. Storná objednávok

XML import POHODY zatiaľ neumožňuje stornovanie prijatej objednávky, takže pre tento prípad zapisuje PohodaConnector priamo do databázy POHODY. V tomto prípade klient požadoval stornovanie objednávok v internetovom obchode (v admine), ktoré sa prostredníctvom PohodaConnectoru prenášajú do programu POHODA.

#### 5. Aktualizácia cien a obrázkov v programe POHODA

Pomocou XML aktualizačného importu skladových kariet sa aktualizujú predajné ceny v POHODE, tak aby korešpondovali s cenami v internetovom obchode. Obrázky z obchodu sa priamo zapisujú do databázy POHODY. Následne PohodaConnector zistí, ktoré súbory s obrázkami ešte nie sú stiahnuté na serveri POHODY a zaháji automatické sťahovanie.



#### Záver

Napriek odlišným dodávateľom internetového obchodu a prepojenia s POHODOU sa riešenie podarilo úspešne dotiahnuť do cieľa. V súčasnosti sa pripravuje PohodaConnector na kompatibilitu s viacerými riešeniami internetových obchodov, vrátane opensource.

# POHODA E1

Informačný systém POHODA E1 je určený firmám a náročnejším užívateľom, ktorým už "krabicové" riešenie nestačí a očakávajú od svojho systému niečo viac. POHODA E1 je systémom na rozmedzí ekonomických a ERP systémov – svojimi možnosťami a funkciami mieri do vyššej kategórie, jej zaobstaranie však v žiadnom prípade neznamená investíciu radovo v tisícoch. Pre najvyšší rad systému POHODA je charakteristická použitá technológia klientserver, databáza SQL a bohatá ponuka nadštandardných a rozširujúcich funkcií, uľahčujúcich každodennú prácu s programom, ktoré Vám postupne predstavujeme na stránkach časopisu Moja POHODA. Dnes prichádzajú na rad dve špeciálne funkcie, ktoré prispievajú ku komfortnejšej práci užívateľov v systéme. Pozornosť bude zameraná na definovanie prístupových práv pre jednotlivé typy exportov údajov k vybraným agendám a ďalej na možnosti zostavovania a uchovávania inventúry pre viacero evidovaných skladov.



# PRÁVA NA EXPORTY KAŽDÉMU UŽÍVATEĽOVI ZVLÁŠŤ

#### POHODA E1 umožňuje:

- nastavenie práv na rôzne typy exportov údajov jednotlivo pre každého užívateľa a/alebo úlohy
- zamedzenie neoprávneným manipuláciám s databázami
- zvýšenie bezpečnosti záznamov

#### Ako na to?

Povoliť alebo opačne zakázať jednotlivé typy exportov vybraných agend môže iba administrátor systému POHODA alebo užívateľ, ktorý má od administrátora povolenú editáciu prístupových práv. Prístupové práva ku konkrétnym typom exportov je možné nastaviť na záložke Priame práva v agende Nastavenie/Prístupové práva/ Užívatelia, resp. Úlohy. V strome práv si zvolíte konkrétnu agendu a v časti Práva v zvolenej úrovni vyberiete práva na export. Tieto prístupy je možné definovať pre export tabuľky do Excelu, exporty do formátu XML i pre úplný alebo čiastočný export agendy. Pri niektorých agendách je možné zakázať export údajov do pokladne Euro alebo export údajov do internetového obchodu.

#### Na čo sa to hodí?

Pri nižších verziách systému POHODA sú funkcie pre export údajov dostupné všetkým užívateľom, ktorí majú oprávnenie pracovať v konkrétnej agende. Jedinou spoločnou voľbou môžu vykonať export všetkých údajov, ktoré sú v agende dostupné, a práve takto komplexne riešená možnosť nie je vždy bezpečná, žiaduca a nevyhnutná. Jednoducho možno povedať, že užívateľ pracujúci v agende sklady môže vyexportovať celú účtovnú databázu, aj keď pre svoju prácu potrebuje exportovať iba výber údajov do programu Excel alebo do formátu XML.

V informačnom systéme POHODA E1 už sú možnosti exportu riešené do hĺbky a práva na exporty môžete užívateľom zakázať, alebo povoliť ako pre daný typ exportu, tak i pre požadovanú agendu. Znížite tak riziko nechcených zásahov a neoprávnených prevodov údajov a celkovo posilníte bezpečnosť svojich firemných a účtovných záznamov.

# ZOSTAVOVANIE INVENTÚRY PRE VIACERO SKLADOV, I PODĽA EVIDENČNÝCH ČÍSEL

#### POHODA E1 umožňuje:

- spracovanie inventúry pre viacero skladov naraz a uchovávanie záznamov pre opätovné zobrazovanie
- vytváranie inventúry skladových zásob pre konkrétne evidenčné čísla
- automatické dopĺňanie chýbajúcich evidenčných čísel (výrobných čísel a šarží)
- minimalizáciu ručných zápisov

#### Ako na to?

Informačný systém POHODA E1 umožňuje vytvárať a uchovávať inventúru zásob pre viacero skladov. V praxi to znamená, že pokiaľ používate viac skladov a začnete zostavovať inventúru pre svoj prvý sklad, môžete začať vytvárať ďalšiu inventúru, pričom tá pôvodná (prvá) zostane zachovaná a kedykoľvek sa k nej môžete vrátiť.

Nastavenie Vám rozhodne nezaberie veľa času. Zvládnete ho priamo z agendy Sklady/Inventúra, v ktorej vložíte nový záznam a v dialógovom okne Parametre inventúry vykonáte potrebné nastavenie. Pri výbere skladu ponecháte typ "Všetky". Zaškrtnutím voľby Rozdeliť inventúru po skladoch vytvorí POHODA novú inventúru pre každý sklad zvlášť.

#### Na čo to slúži?

Táto funkcia Vám uľahčí celý proces inventúry hlavne preto, že máte všetky podklady vždy k dispozícii. Nemusíte si robiť vedľajšie poznámky a nie je potrebné finálne zostaviť inventúru pre jeden sklad, aby ste mohli začať s inventúrou pre ďalšie sklady.

Zmenou skutočného stavu sa automaticky zaškrtne voľba Skontrolované a Vám sa tak vytvorí prehľad skladových zásob, pri ktorých už kontrola prebehla. Túto voľbu si môžete sami zaškrtnúť ručne, pokiaľ skutočný stav súhlasí so stavom evidenčným.

Inventúru skladových zásob zostavíte taktiež pre konkrétne evidenčné čísla (výrobné čísla alebo šarže), pokiaľ s nimi pracujete. Nemusíte ich zapisovať ručne do vytvorených príjemiek a výdajok. Jednotlivé stavy zadáte v agende Inventúra evidenčných čísel, kde sa zobrazujú všetky evidenčné čísla použité v priebehu roka. Ak vzniknú inventúrne rozdiely v evidenčných číslach, doplnia sa automaticky pri zaúčtovaní inventúry.

Pomôcť Vám môžu i tlačové zostavy Inventúra evidenčných čísel a Podklady pre spracovanie inventúry, na ktorých si môžete vytlačiť zoradené evidenčné čísla alebo čiarové kódy.













BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: 02/59 42 99 11, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: 045/54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk | KOŠICE, Pekná 2, tel.: 055/72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk

www.pohoda.sk