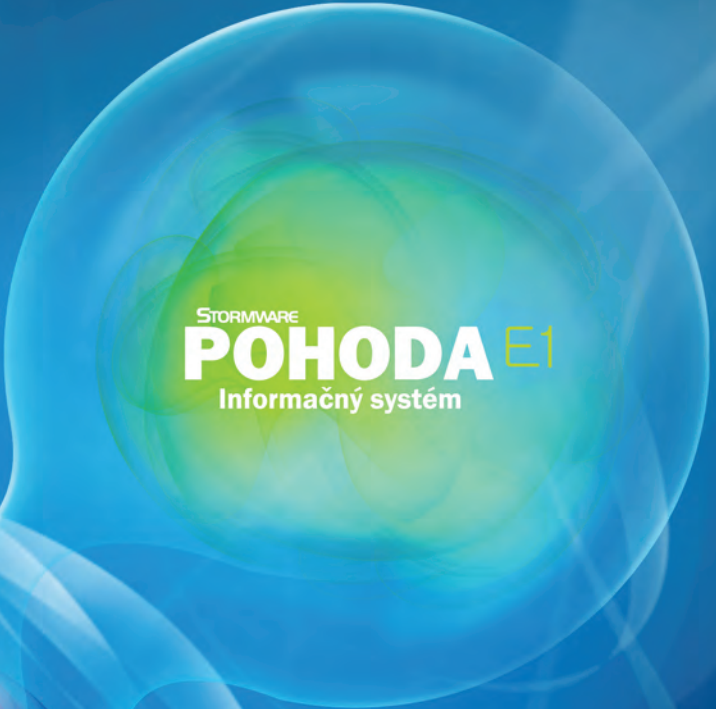


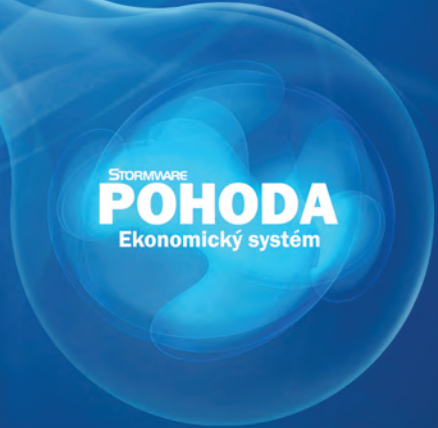
POHODA voja



STORMWARE
POHODA E1
Informačný systém



STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém



STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajú pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Máj 2010
- 11 Aktualizácia
- 12 POHODA ONLINE
- 13 Prípadová štúdia
- 15 POHODA E1
- 16 Efektívne školenia
- 17 POHODA plus



Ing. Karel Nekuza | obchodný riaditeľ STORMWARE CZ

Vážený zákazník,

je tu mesiac lásky, rozkvitnutých stromov, Máchovej poézie ... Snáď každý si na piatom mesiaci v roku dokáže nájsť nejaké to kúzlo, zvláštnosť či plus. Svoje plus si našla i POHODA – plus, ktoré môže vďaka spolupráci s množstvom špecializovaných aplikácií, externých zariadení a nadväzujúcim službám priniesť i Vášmu podnikaniu. Navštívte internetové stránky nového projektu POHODA plus, možno Vás niektorá bude inšpirovať.

Skôr ako navštívite spomínané internetové stránky, pozrite sa na stránky nášho časopisu. Tie úvodné sú opäť rezervované pre novinky a zmeny, ktoré nájdete v novej základnej verzii systému POHODA. Verzia Máj 2010, release 9500 tentoraz prináša veľa nového predovšetkým pre tých, ktorí majú e-shop alebo kto pracuje s pokladňami a programami Kasa alebo Kasa Online. Naplňame tak časť predsavzatí, ktoré sme si dali pre aktuálny rok Tigra. A pokiaľ tieto oblasti nie sú pre Vás to pravé, určite si vyberiete niektorú z ďalších užitočných noviniek, napr. v oblasti fakturácie, prístupových práv či práce s PDF dokumentmi.

Neoficiálny seriál o možnostiach najvyššieho radu systému POHODA E1 pokračuje dielom venovaným zvláštnym funkciám, poliam a zoznamom, ktorými môže POHODA na mieru reagovať špecifickým požiadavkám Vašej firmy alebo odvetviu. V májovej prípadovej štúdii sa pozrieme na to, ako spoločnosť Simpa spol. s r. o. rieši v systéme POHODA výrobu sedacieho nábytku. A na príklade spoločnosti Account Pro spočítame výhody hostovania systému POHODA v dátovom centre.

Blíži sa leto a mnoho z Vás možno toto obdobie využíva na načerpanie nových poznatkov alebo skúseností. A to je dôvod, prečo sme pre tohtoročné letné mesiace pripravili špeciálne letné zľavy na naše odborné školenia. Využite letné mesiace na vzdelávanie a zostavte si svoj vlastný vzdelávací projekt so STORMWARE.

Prajem Vám leto v znamení POHODY, či už pri práci s našim programom, na našich školeniach, alebo i kdekoľvek inde.

Moja POHODA

Máj 2010 | release 9500

Novinky vo verzii Máj 2010

ÚČTOVNÍCTVO

Znížená sadzba DPH na produkty „predaja z dvora“ vo výške 6 %.

V súvislosti s novelou zákona o DPH s účinnosťou od 1. 5. 2010 bola do programu POHODA zapracovaná druhá znížená sadzba DPH vo výške 6 %. Táto sadzba sa bude používať na vybrané produkty „predaja z dvora“ (napr. mäso, mlieko, vajcia, med).

AKO? Nová znížená sadzba 6 % vstupuje do dokladov výlučne prostredníctvom záložky „Položky faktúry, resp. dokladu“. Akonáhle vyberiete v položkách dokladu sadzbu 6 %, po uložení dokladu sa vo formulári objaví sekcia pre novú zníženú sadzbu, kde sa z položiek dokladu preniesie základ dane, DPH a suma celkom. Táto suma celkom následne vstúpi aj do hodnoty Celkom na doklade.

K existujúcim predkontáciám sa automaticky doplní aj zaúčtovanie pre novú sadzbu. Ak účtujete o DPH pomocou analytických účtov (napr. 343001), je potrebné si pre sadzbu 6 % vytvoriť analytický účet v agende Účtová osnova a uvedený účet zadať do predkontácie. Program POHODA predkontácie so syntetickým účtom doplní automaticky.

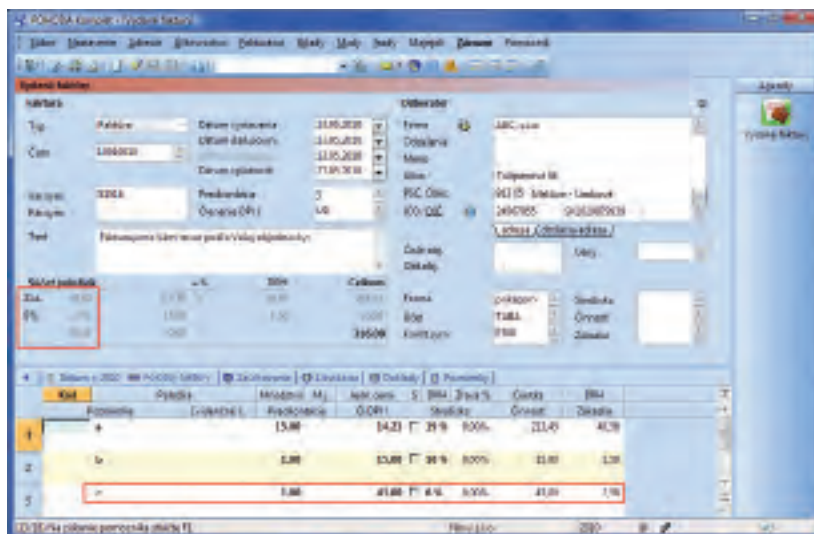
Na základe vyjadrenia Ministerstva financií SR sa tlačivo Priznanie DPH nemení. Platiteľia dane, ktorí po 1. 5. 2010 vyrobia a uvedú na trh tovar podliehajúci zníženej sadzbe dane 6 %, uvedú príslušné údaje v riadkoch daňového priznania k dani z pridanej hodnoty, v ktorých sa uvádzajú údaje o tovare podliehajúcom zníženej sadzbe dane 10 %.

V súvislosti so zapracovaním novej zníženej sadzby boli v programe POHODA upravené niektoré tlačové zostavy pre agendy Účtovníctvo, Fakturácia a Sklady. Tlačové zostavy v agende Priznanie DPH budú zapracované postupne v ďalších update.

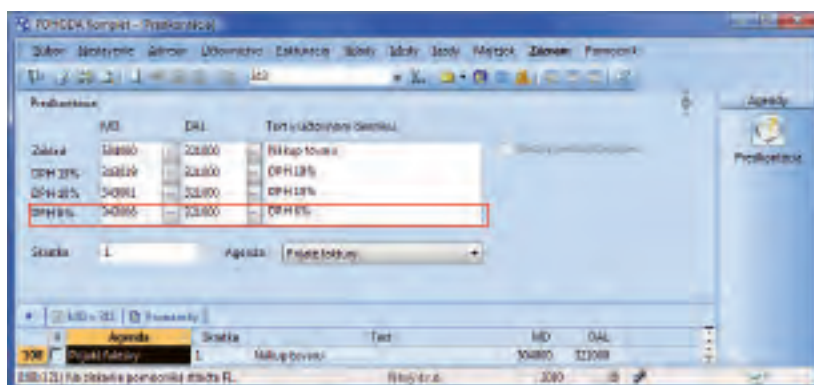
INTERNETOVÉ OBCHODY

Administrácia internetového obchodu priamo v programe POHODA je možné už vo všetkých radoch tohto systému, teda i v radoch POHODA a POHODA SQL.

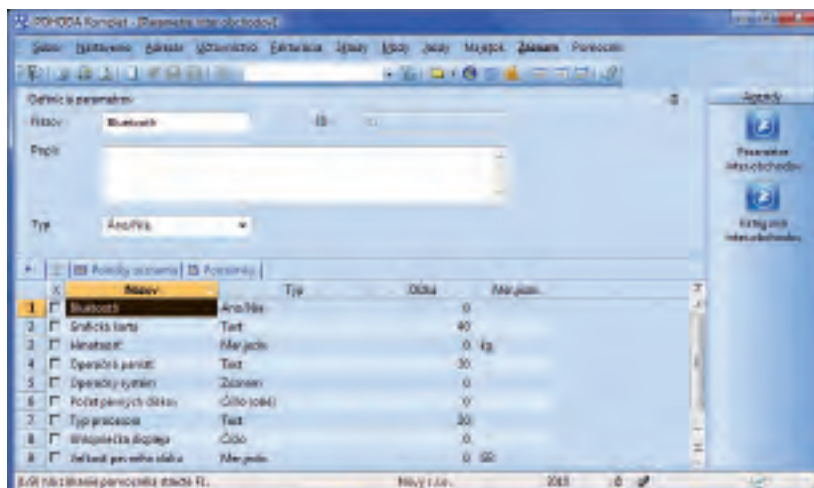
Správa internetového obchodu je teraz vo všetkých radoch rovnako jednoduchá ako v rade POHODA E1. Priamo v programe POHODA je



Po použití 6 % DPH v položkách dokladu sa do formulára doplní sekcia pre zníženú sadzbu.



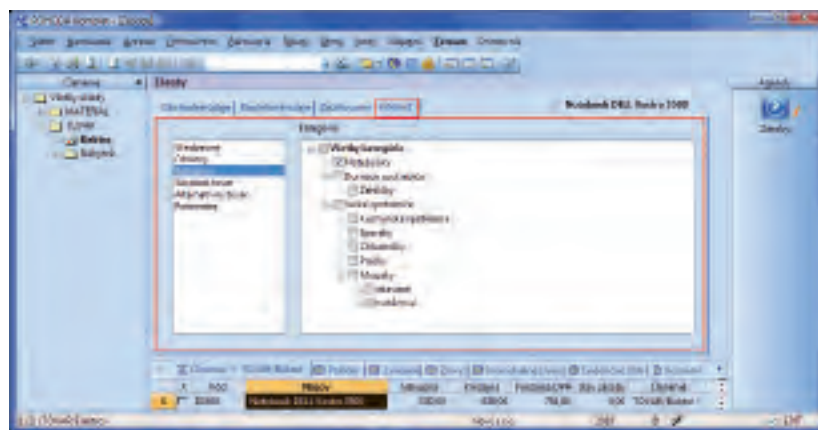
V prípade, že používate 6 % DPH, nezabudnite si upraviť účty v účtovej osnove a predkontácie.



Pre nastavenie vlastností polí, ktoré budete chcieť vo svojom e-shope používať, slúži agenda Parametre inter. obchodov.

možné ľahko a rýchlo nadefinovať parametre a kategórie internetového obchodu a priradovať ich k jednotlivým skladovým položkám v agende Zásoby. Zápis nových parametrov uľahčuje ponuka vopred nadefinovaných typov, ako sú Dátum, Text, Číslo, Merná jednotka, Zoznam či Áno/Nie. Jednotlivé kategórie môžu mať svoj popis a obrázok. Vytvorené parametre sa priradujú buď priamo ku skladovým položkám, alebo k vybraným kategóriám. Pri zaradení skladovej položky do príslušnej kategórie sa ku skladovej položke prenesú i parametre nastavené v tejto kategórii. Ku skladovej položke je možné ďalej priradiť alternatívny a súvisiaci tovar.

AKO? Agendy Parametre a Kategórie inter. obchodov nájdete v ponuke Nastavenie/Internetové obchody. Zaradenie jednotlivých položiek do kategórií, priradenie parametrov, popisy tovaru a súvisiaci a alternatívny tovar nastavíte v agende Sklady/Zásoby na záložke Internet.

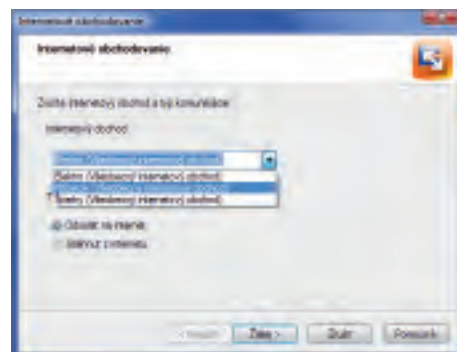


Skladové položky zaradíte do zodpovedajúcich kategórií pomocou záložky Internet.

Výmena údajov medzi programom POHODA a e-shopom prebieha vďaka XML komunikácii. Export požadovaných údajov z programu POHODA do e-shopu je veľmi jednoduchý. Stačí iba vybrať nastavený internetový obchod a položky, ktoré sa majú z agendy Zásoby exportovať do e-shopu. Údaje, resp. ich aktualizáciu tak nahráte do svojho e-shopu a môžete predávať. Rovnako jednoducho vykonáte späť do programu POHODA zase import objednávok a ďalších zmien vykonaných vo Vašom e-shope.

AKO? Pre spustenie XML komunikácie slúži sprievodca Internetové obchodovanie, ktorého zahájite povelom Súbor/Dátová komunikácia/Internetové obchodovanie.

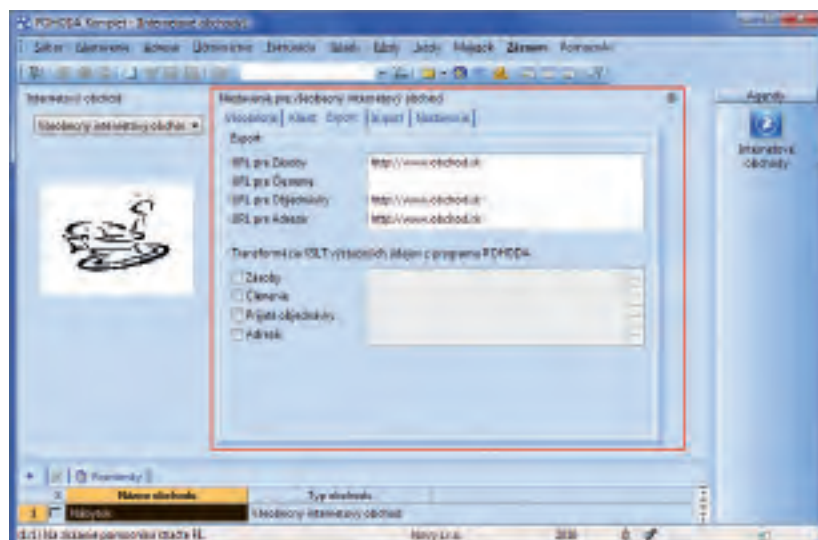
Výmenou údajov medzi programom POHODA a Vaším e-shopom Vás povedie sprievodca Internetové obchodovanie.



Ponuku internetových obchodov v programe POHODA teraz rozširuje možnosť nadefinovať si vlastný všeobecný internetový obchod.

Program POHODA podporuje nastavenie všeobecného internetového obchodu, vrátane služby pre komunikáciu s internetovým serverom.

AKO? Všetky nastavenia vykonáte v agende Nastavenie/Internetové obchody/Nastavenie internetových obchodov, kde v sekcii Internetový obchod vyberiete typ Všeobecný internetový obchod. Na záložke Všeobecné zadáte názov svojho e-shopu, vyplníte jeho internetovú adresu a nahráte logo. Ďalej môžete prednastaviť prihlasovacie údaje pre prístup na svoj internetový server (užívateľské meno a heslo). Na záložkách Export a Import zadáte komunikačnú adresu



Všetky potrebné základné vlastnosti všeobecného internetového obchodu nastavíte na jednotlivých záložkách v agende Internetové obchody.

pre odosielanie a sťahovanie údajov medzi programom POHODA a e-shopom. Prednastaviť si môžete transformačné šablóny na úpravu výstupných i vstupných údajov.

Program POHODA umožňuje napojenie nielen niekoľkých rôznych typov internetových obchodov, odteraz si môžete založiť taktiež viacero e-shopov rovnakého typu internetového obchodu.

Viacero internetových obchodov jedného typu oceníte napríklad v prípade, keď prevádzkujete niekoľko e-shopov postavených na rovnakom systéme, samozrejme s ponukou rôzneho tovaru, a všetky ich potrebujete prepojiť so svojim programom POHODA.

AKO? Ďalší e-shop pre jeden typ internetového obchodu založíte v agende Nastavenie/Internetové obchody/Nastavenie internetových obchodov pomocou políčka Názov obchodu. Do tohto políčka uvediete názov svojho e-shopu, pričom každý internetový obchod musí mať unikátny názov. Pri každom internetovom obchode ďalej vykonáte obvyklé nastavenia.

Teraz môžete ku každej skladovej položke priradiť akýkoľvek počet obrázkov, vrátane zodpovedajúcich popisov, a hlavný obrázok označiť ako východiskový.

Viac obrázkov priblíži návštevníkovi Vášho e-shopu prehliadaný tovar z viacerých pohľadov a uľahčí tak jeho rozhodovanie.

PRÍSTUPOVÉ PRÁVA

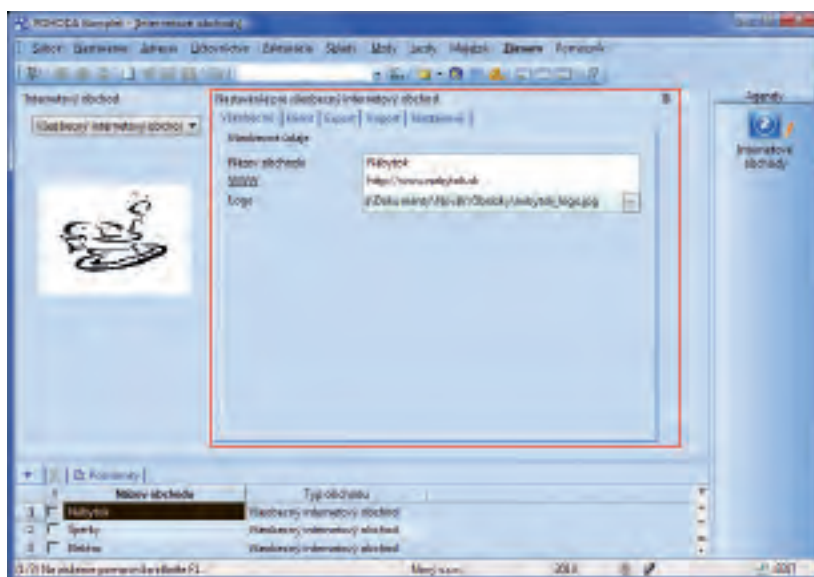
Nastavovať prístupové práva už nemusí iba administrátor, ale i ďalší vybraní užívatelia.

Prístupové práva mohol nastavovať iba administrátor. Odteraz ich môže pridávať i užívateľ, ktorý na vykonávanie tejto operácie dostane od administrátora príslušné právo.

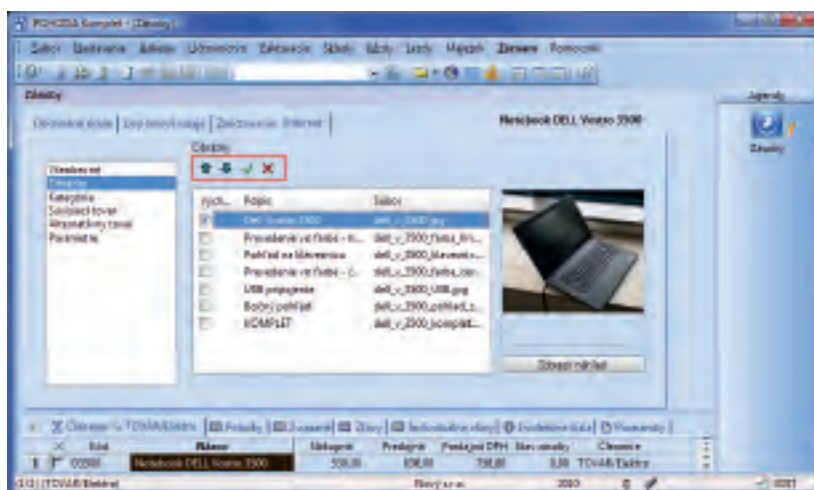
AKO? Na záložke Užívateľ v sekcii Nastavenie práv užívateľa stačí zaškrtnúť pri konkrétnom užívateľovi voľbu Prístupové práva.

Rozšírené možnosti nastavenia administrátorských funkcií umožnia presnejšie nastaviť práva jednotlivým užívateľom k špeciálnym operáciám.

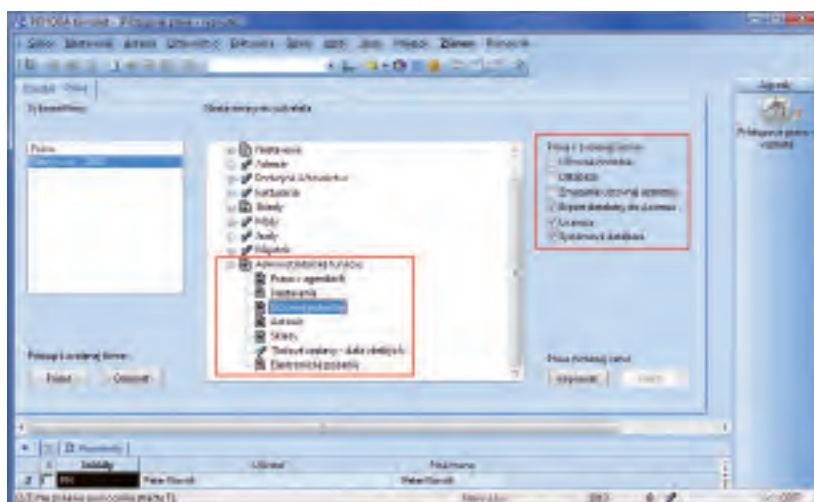
Voľba Administrátorské funkcie bola rozdelená na menšie podoblasti a presunutá na záložku Práva



Všetky Vaše e-shopy môžu byť z pohľadu programu POHODA jedného typu. V programe POHODA ich odlišíte názvom a ďalším nastavením.



Na záložke Internet pri danej skladovej položke môžete pomocou ikon meniť poradie jednotlivých obrázkov, pridávať obrázky alebo ich mazať.



Administrátorské funkcie sa vetvia do niekoľkých tematických podskupín.

do sekcie Nastavenie práv užívateľa. Presnejším nastavením týchto špeciálnych práv môžete ešte zvýšiť zabezpečenie svojich údajov. Užívateľovi môžete nastaviť právo napr. na hromadné operácie, export databázy do Accessu či zmenu účtovného obdobia.

Užívateľ, ktorý bude mať zaškrtnutú voľbu Aktivácia programu, môže vykonávať sieťovú aktiváciu programu a reaktiváciu sieťovej verzie.

AKO? Nastavenie práv vykonáte v agende Nastavenie/Prístupové práva.

FAKTURÁCIA A SKLADY

Prednastavená predkontácia pri predajkách s bezhotovostnou formou úhrady zaistí ich automatické zaúčtovanie na zodpovedajúce účty v ostatných pohľadávkach.

K vytvoreným predajkám hradeným bezhotovostnou formou, napr. platobnou kartou, môžete odteraz priradiť predkontáciu, na ktorú sa vykoná ich zaúčtovanie do ostatných pohľadávok. Nemusíte teda v automaticky vytvorených ostatných pohľadávkach ručne upravovať predkontáciu Nevien.

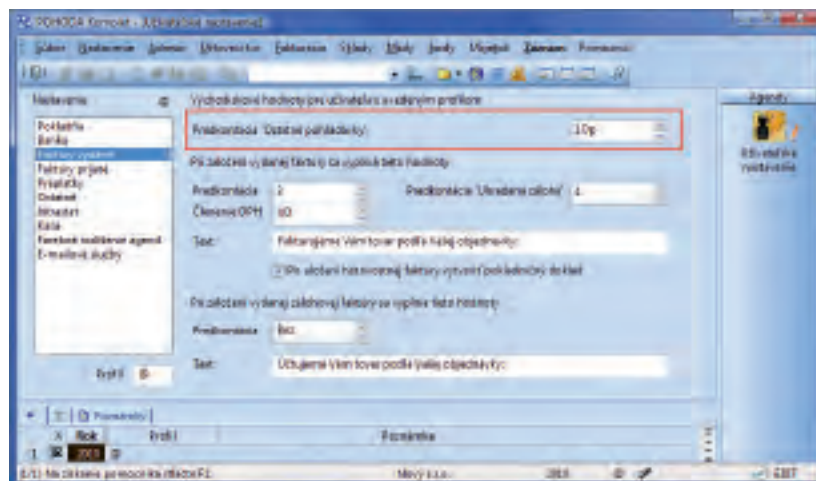
AKO? Najčastejšie využívanú predkontáciu pre bezhotovostnú úhradu si nastavíte v agende Užívateľské nastavenie/Faktúry vydané v poli Predkontácia Ostatné pohľadávky.

Ak používate viac foriem úhrad a pre jednotlivé úhrady zvlášť analytické účty, odporúčame účty k jednotlivým formám úhrad prednastaviť v agende Zaúčtovanie predajok. Tým si veľmi zjednodušíte svoju prácu so zaúčtovaním ako predajok do pokladne, tak ostatných pohľadávok.

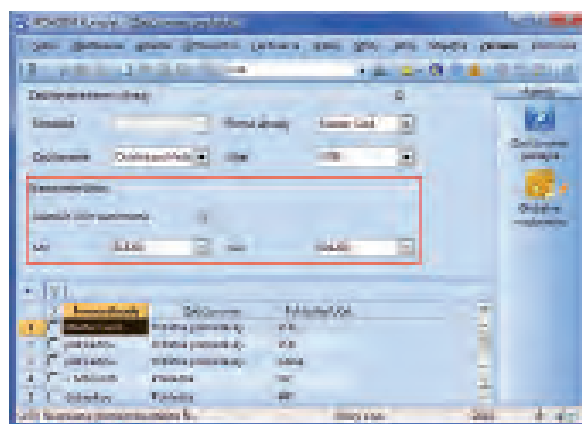
AKO? Nastavenie účtov k jednotlivým formám úhrady vykonáte v agende Zaúčtovanie predajok, ktorú otvoríte prostredníctvom povelu Nastavenie v agende Globálne nastavenie/Predajky. Zaškrtnutím voľby Nastaviť účet samostatne určíte, že sa zadaná platba nebude vzťahovať ku konkrétnemu stredisku.

Nový povel v príkaze na úhradu otvorí všetky záväzky, ktoré sú do daného príkazu vložené.

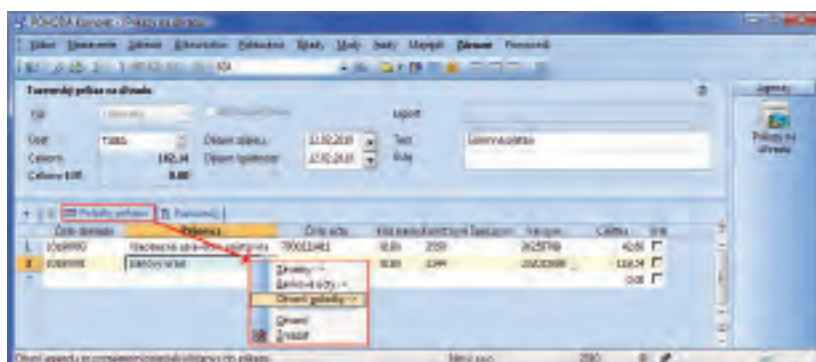
Vďaka tomuto povelu sa dostanete do agendy Záväzky s výberom tých záväzkov, ktoré sú do vybraného príkazu vložené a prichystané k preplateniu alebo už preplatené. Tento prehľad môžete použiť pre rýchlu kontrolu alebo v prípade,



K zaúčtovaniu predajok s bezhotovostnou formou úhrady sa bude automaticky používať predkontácia nastavená pre ostatné pohľadávky v agende Užívateľské nastavenie.



Pre každú formu úhrad predajok si môžete nastaviť zaúčtovanie na jednotlivé analytické účty a pod.



Povel na otvorenie položiek prístupný z miestnej ponuky na záložke Položky príkazu otvorí prehľad záväzkov vložených do daného príkazu na úhradu.

že si potrebujete prehliadať ďalšie informácie o niektorom z vložených záväzkov.

AKO? Na otvorenie položiek príkazu slúži povel Otvoriť položky. Tento povel je prístupný z miestnej ponuky zobrazenej pomocou pravého tlačidla myši na záložke Položky príkazu.

n V agendách Výroba a Prevod je možné v poli Čas zadávať i sekundy.

Presne vyplnený čas môže byť veľmi dôležitý pre správne radenie pohybov výrobkov v rámci jedného dňa.

n Pri prenose položkovej zálohovej faktúry do vydanej, resp. prijatej faktúry sa prenášajú i zadané strediská, činnosti a zákazky.

PDF DOKUMENTY A ICH POSIELANIE E-MAILOM

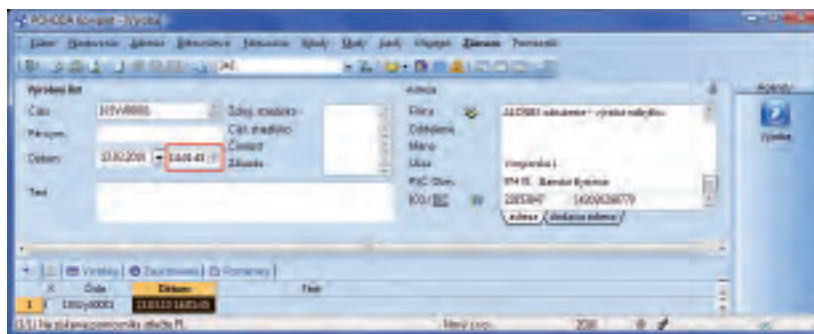
n Rozšírili sa možnosti e-mailovej komunikácie pre odosielanie PDF dokumentov z programu POHODA. Každý užívateľ si môže vybrať jednu z dvoch služieb, buď východiskového e-mailového klienta, alebo SMTP poštového klienta.

Ako východiskový je pri každom užívateľovi nastavený e-mailový klient. Jedná sa o štandardnú službu, pri ktorej POHODA automaticky použije východiskového poštového klienta operačného systému, napr. Microsoft Office Outlook.

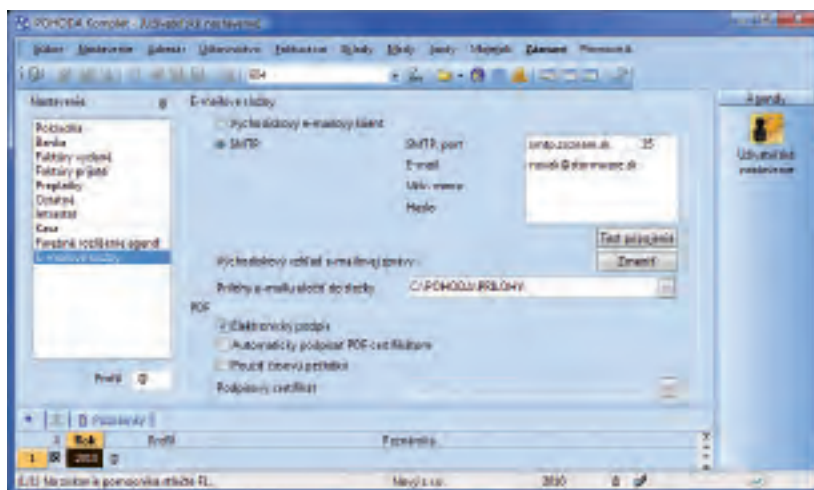
Novinkou je možnosť odosielania správ prostredníctvom protokolu SMTP. Tento spôsob komunikácie vyžaduje nastavenie adresy poštového SMTP servera a e-mailovej adresy. Voliteľne si môžete prednastaviť tiež prihlasovacie údaje (užívateľské meno a heslo), nastaviť východiskovú e-mailovú správu, príp. si nadefinovať zložku pre ukladanie príloh e-mailov. Prostredníctvom povelu Test pripojenia je možné komunikáciu overiť.

AKO? Pre všetky nastavenia e-mailovej komunikácie slúži v jednotlivých užívateľských profiloch agenda Užívateľské nastavenie/E-mailové služby.

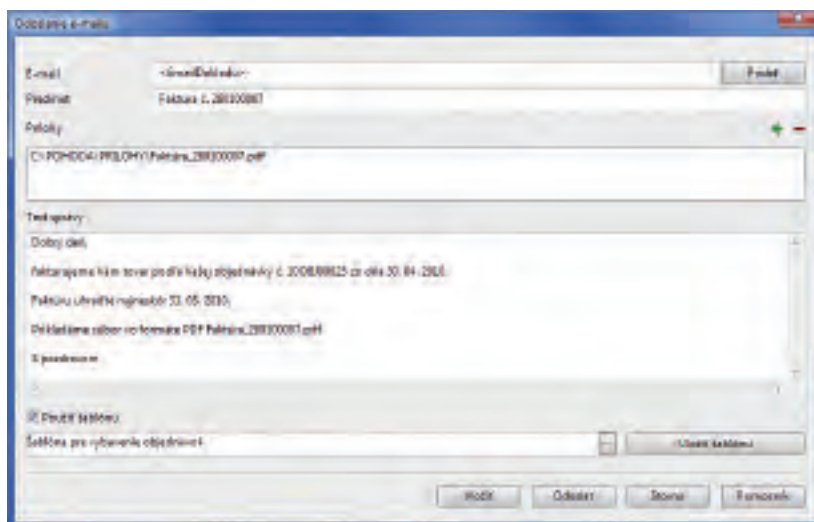
Pri odosielaní PDF dokumentov sa zobrazí dialógové okno Odoslanie e-mailu, v ktorom máte možnosť upraviť e-mailovú adresu, pridať alebo upraviť predmet a text správy, príp. vložiť ďalšie prílohy. Tieto prílohy môžu byť uložené i mimo program POHODA.



Oderaz máte možnosť zadať v agende Výroba a Prevod do políčka čas i sekundy.



Na jednom mieste vykonáte výber e-mailovej služby a nastavenie komunikácie, vzhľad východiskovej správy, ukladania príloh, elektronického podpisovania PDF príloh a pod.



Pre e-maily s PDF prílohami odosielané z programu POHODA môžete použiť východiskový vzhľad e-mailovej správy alebo niektorú zo svojich šablón, ktorú len v prípade potreby upravíte a odošlete. Pomocou ikon + a – môžete ku správe pridávať ďalšie prílohy alebo ich naopak mazať.

Pokiaľ pre odosielanie e-mailov použijete protokol SMTP, zobrazia sa všetky poslané e-maily v novo pridanej agende Odoslané e-maily. Ak nedôjde k správne odoslaniu požadovaného e-mailu, môžete požadovaný e-mail upraviť a pokúsiť sa ho priamo z tejto agendy znovu odoslať.

AKO? Agendu Odoslané e-maily nájdete v ponuke Súbor/Dátová komunikácia/Odoslané e-maily.

Šablóny e-mailových správ zrychlia a zjednodušia posielanie PDF dokumentov z programu POHODA.

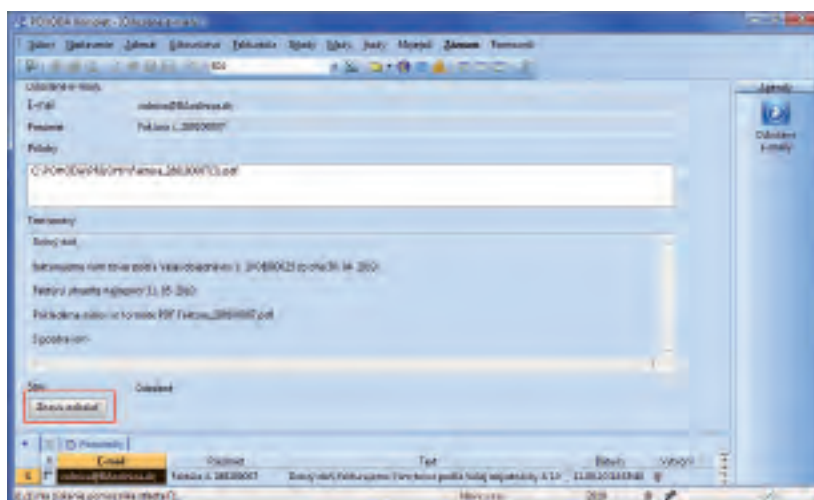
Pre často používané texty e-mailových správ, príp. pre správy často posielané na rovnaké e-mailové adresy si môžete vytvoriť vlastné šablóny. V šablóne tak môžete mať pripravenú štruktúru celej správy – predmet, text, prílohy i podpis. Pri odosielaní e-mailu stačí vybrať konkrétnu šablónu, ak je to potrebné, správu ešte upraviť, a potom rovno odoslať.

AKO? Vlastné šablóny vytvoríte priamo z dialógového okna Odoslanie e-mailu pomocou povelu Uložiť šablónu. Pre zahájenie výberu šablóny slúži voľba Použiť šablónu, po ktorej zaškrtnutí sa ponúkne zoznam uložených šablón na výber. Pokiaľ ste si v nastavení e-mailových služieb nadefinovali východiskovú e-mailovú správu, bude každý nový e-mail automaticky obsahovať údaje podľa tohto vzoru.

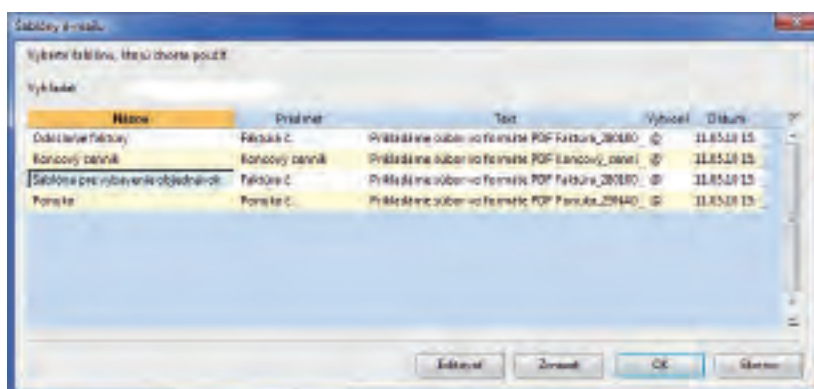
SMTP e-mailová služba umožňuje z programu POHODA posilať PDF dokumenty taktiež hromadne.

Ak potrebujete e-mailom odoslať napr. vydané faktúry niekoľkým svojim odberateľom, nemusíte každú z nich odosielať zvlášť, ale môžete použiť hromadné odoslanie PDF dokumentov. Vybrané faktúry síce odošlete naraz, každý odberateľ však nájde vo svojom e-maily priloženú len tú svoju. V kombinácii s prednastavením šablón e-mailových správ môžete ušetriť radovo desiatky minút práce.

AKO? Po stlačení povelu Odoslať všetko e-mailom v ponuke pod tlačidlom PDF v dialógovom okne Tlač sa otvorí nová správa v SMTP klientovi elektronickej pošty. Táto správa bude odoslaná na e-mailové adresy uvedené vo formulároch jednotlivých záznamov a bude k nej priložený vždy zodpovedajúci PDF dokument. Ďalší postup odosielania je zhodný ako v prípade odosielania jedného PDF súboru.

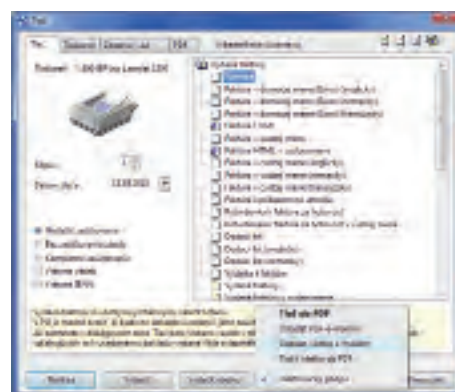


Všetky správy odoslané prostredníctvom SMTP protokolu nájdete v agende Odoslané e-maily. Po kliknutí na tlačidlo Znovu odoslať sa otvorí okno Odoslanie e-mailu, správu môžete podľa potrieb upraviť a znovu ju poslať.



Pri vyberaní alebo ukladaní novej šablóny e-mailových správ môžete pomocou tlačidla Editovať alebo Zmazať jednotlivé šablóny upravovať alebo odstrániť.

Hromadné odoslanie PDF dokumentov e-mailom spustíte v dialógovom okne Tlač kliknutím na tlačidlo PDF a zvolením možnosti Odoslať všetko e-mailom.



OSTATNÉ

Jednotlivým agendám je možné priradiť vlastnú farbu a navzájom ich tak odlišiť.

Táto vizuálna pomôcka Vám môže pomôcť s tým, aby ste nezadali doklad do nesprávnej agendy. V agendách, ktorým bola priradená nejaká farba, sa pod štandardnou lištou zobrazí nový farebný pruh s názvom otvorenej agendy.

AKO? Priradiť jednotlivým agendám napríklad svoje obľúbené farby a nastaviť si tak svoju jedinečnú farebnú schému môže každý užívateľ sám, a to v agende Nastavenie/Užívateľské nastavenie v sekcii Farebné rozlíšenie agend pomocou výklopného zoznamu v stĺpci Farba. Pomocou povelu Pridať ďalšiu agendu... si môžete vybrať ďalšie agendy, ktoré takto chcete odlišiť. Pokiaľ nebudete chcieť farebné pruhy vo vybranej agende ďalej používať, jednoducho ich zo zoznamu v sekcii Farebné rozlíšenie agend zmažete pomocou klávesu DEL.

Do inej agendy je možné sa prepnúť i z uzamknutého dokladu.

I z dokladu, ktorý je uzamknutý prostredníctvom ponuky Záznam/Zámok, resp. Nastavenie/Zámok k dátumu, môžete prejsť do ďalšej, nadväzujúcej agendy. Samozrejmosťou zostáva, že v uzamknutom doklade nie je možné jednotlivé údaje editovať, v nadväzujúcej agende sa teda neponúka povel Preniesť do dokladu.

AKO? Prepínanie je možné z polí vo formulári, napr. Predkontácia, Číselný rad, Firma a pod. Pre prepnutie do nadväzujúcej agendy použite kláves F5 alebo kliknite na symbol .

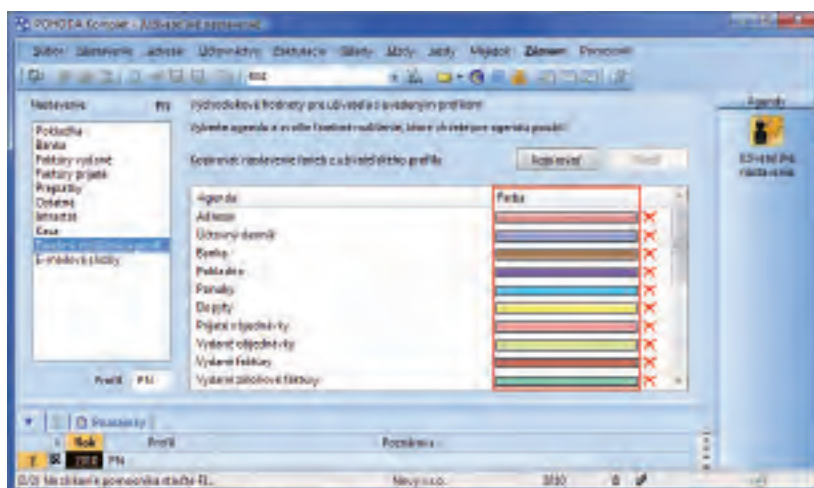
Pomocou XML komunikácie je možné exportovať a importovať pole Stredisko, Činnosť a Zákazka v agende Ponuky a Dopyty.

Pole PSČ bolo rozšírené na 15 znakov.

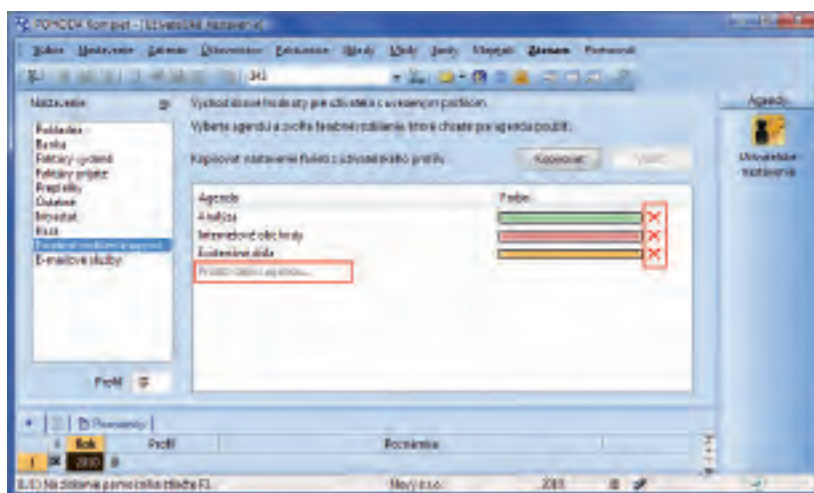
Pokiaľ budete vypĺňať adresu, v ktorej bude vyplnené pole Krajina, môžete teraz zadať PSČ v dĺžke až 15 znakov.

KASA A KASA ONLINE

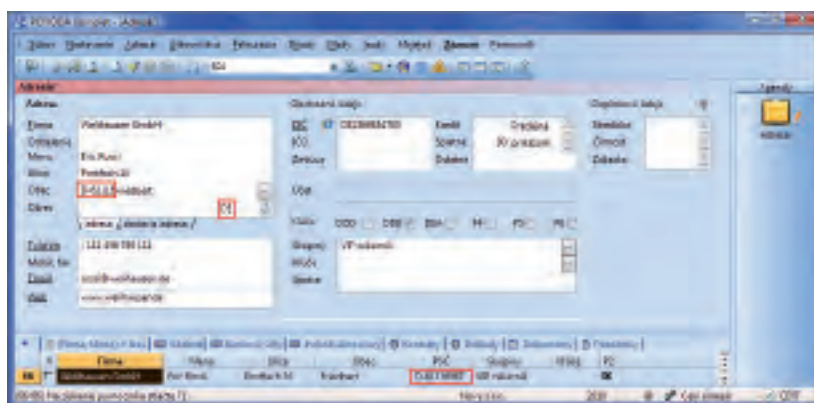
Situáciu, kedy je potrebné stornovať predajku alebo ju upraviť a aktuálny užívateľ na to nemá dostatočné oprávnenie, teraz môže pohodlne vyriešiť systém tzv. povyšovanie práv.



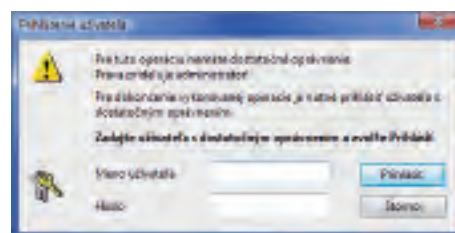
Každý užívateľ si môže k jednotlivým agendám priradiť farby podľa svojho uváženia.



Povelom Pridať ďalšiu agendu... môžete jednotlivým agendám priradiť farby. Toto farebné odlišenie agend môže pre Vás slúžiť ako vizuálna pomôcka pre prípad zadania dokladu do nesprávnej agendy.



Ak budete mať pri kontakte vybranú krajinu, môžete vyplniť PSČ v dĺžke až 15 znakov.



Po pokuse o vykonanie operácie, na ktorú nemá aktuálny užívateľ právo, sa zobrazí okno pre prihlásenie užívateľa so zodpovedajúcimi právami. Pokiaľ sa neprihlási užívateľ s dostatočnými právami, operácia zostane nevykonaná.

Ak nemá aktuálne prihlásený užívateľ dostatočné oprávnenie na vykonanie konkrétnej operácie, nemusíte už aplikáciu ukončovať. Jednoducho sa do nej prihlási užívateľ s vyššími právami a vykoná, resp. schváli potrebnú operáciu. Pôvodne prihlásený užívateľ tak môže ďalej pokračovať v rozpracovanej predajke.

AKO? Aby sa užívateľovi pri pokuse o vykonanie operácie, na ktorú nemá právo, zobrazovalo upozornenie s možnosťou prihlásenia užívateľa s vyššími právami, zaškrtnite v agende Prístupové práva voľbu Povyšovanie práv.

Teraz môžete nastaviť užívateľom právo na vykonávanie refundácie predajky.

Užívateľ, ktorý bude mať túto voľbu zaškrtnutú, môže vykonávať refundáciu aktuálne vybranej položky v sekcii Predajka alebo stornovanie celej predajky po zadaní jej čísla.

Práva na operácie, ktoré upravujú cenu na vystavovaných predajkách, sú odteraz rozdelené na dve oblasti. Jednotlivým užívateľom tak môžete zvlášť nastaviť právo na zmenu cien a právo na výber hladiny predajných cien.

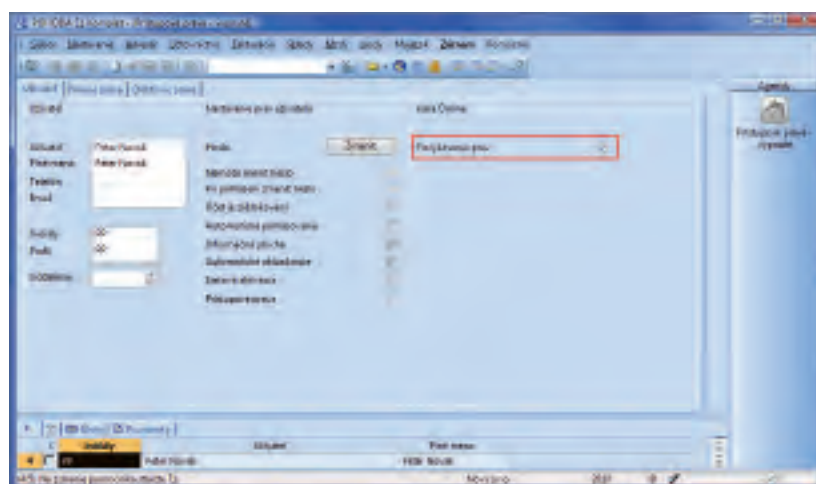
Vďaka právu Zmeny cien mohol doteraz užívateľ pri výdaji skladových zásob ako upravovať predajnú cenu, tak meniť cenovú hladinu. Odteraz je výber cenovej hladiny závislý na novej voľbe Výber predajnej ceny. Pokiaľ nebude mať užívateľ toto právo zaškrtnuté, bude môcť upravovať cenu na doklade, ale už nie vyberať cenovú hladinu.

AKO? Voľby pre nastavenie práv na zmenu cien a výber cenovej hladiny nájdete v agende Nastavenie/Prístupové práva v strome práv Kasa (Online)/Ostatné. Pôvodné voľby boli prerozdelené do sekcií Ostatné a Ostatné 2.

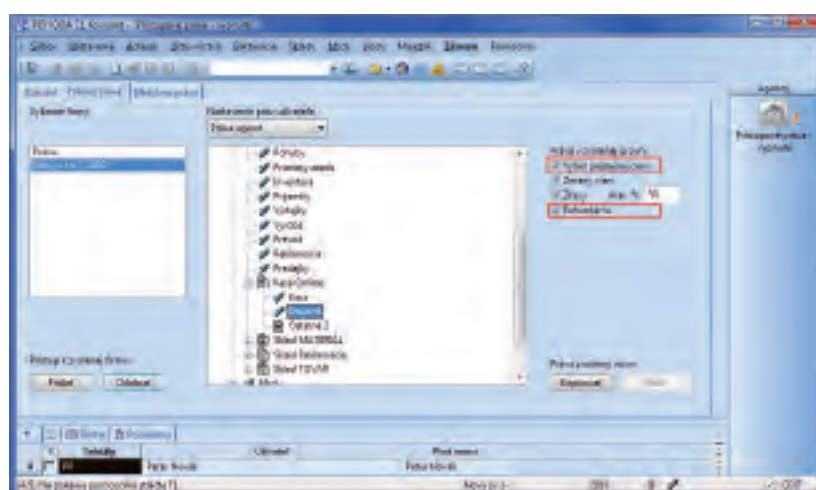
Vlastné nastavenie poradia jednotlivých polí zníži počet úkonov do klávesnice na skutočné minimum a zrýchli vytváranie predajných dokladov.

Sami si môžete určiť, v akom poli sa objaví kurzor pri vložení novej položky či jej úprave a kam sa bude ďalej presúvať po stlačení klávesu TAB. Rýchlosť vytvárania údajov tak môžete optimalizovať na minimálny počet úkonov do klávesnice.

AKO? Poradie, v akom má kurzor jednotlivými poliami postupovať, si určíte priamo v agende Kasa (Online) v dialógovom okne Nastavenie formulára... prístupnom z ponuky Nastavenie.

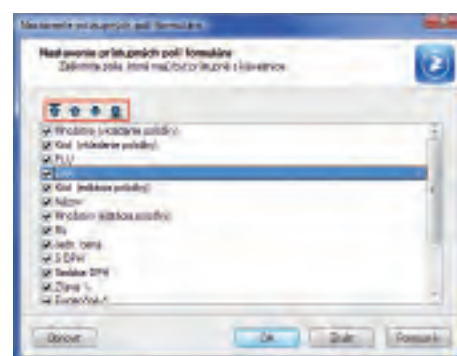


Zaškrtnutá voľba Povyšovanie práv zaistí zobrazovanie okna z predchádzajúceho obrázku. Ak nebude voľba zaškrtnutá, POHODA nedovolí vykonanie operácie, na ktorú nemá aktuálny užívateľ dostatočné právo, a prihlásenie užívateľa s „vyššími“ právami neponúkne.



V sekcii Ostatné v strome práv pre Kasu (Online) nájdete novú voľbu ako na právo na refundáciu a stornovanie predajok, tak na výber cenovej hladiny.

Pomocou šípok môžete upraviť poradie polí, v akom má kurzor postupovať dokladom.

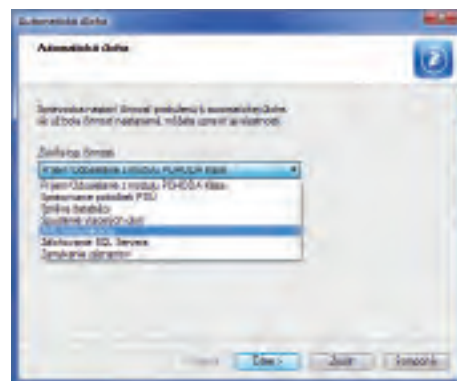


POHODA E1

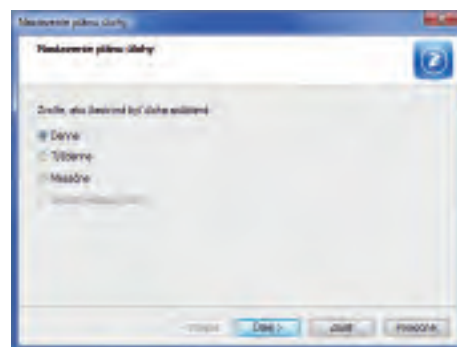
Pre XML komunikáciu svojho programu POHODA s internetovým obchodom môžete vytvoriť automatickú úlohu. Zasielanie všetkých potrebných údajov z programu POHODA do internetového obchodu a opačne zase načítanie objednávok z internetového obchodu do programu POHODA už nemusíte spúšťať ručne.

AKO? V agende Súbor/Účtovné jednotky zahájite nastavenie automatickej úlohy pomocou povelu Databáza/Automatické úlohy. V sprievodcovi najskôr vyberiete typ činnosti XML komunikácia, potom zvolíte účtovnú jednotku, pre ktorú chcete túto automatickú úlohu vykonávať, a zadáte meno a heslo užívateľa programu POHODA, pod ktorým bude naplánovaná úloha spustená. Na ďalšej strane sprievodcu vyberiete, či má byť vykonávaný XML export/import jedného konkrétneho súboru, alebo viacerých súborov v konkrétnej zložke. Aktívna voľba Kontrola duplicity dávok bude kontrolovať, či niektorý doklad nebol importovaný už skôr. Môžete sa tiež rozhodnúť, či vstupné súbory po spracovaní XML komunikácie zostanú v pôvodnej zložke, alebo sa majú presunúť inam. Na záver si v sprievodcovi pre Nastavenie plánu úlohy zvolíte intervaly a časy, v ktorých sa má táto automatická úloha spúšťať.

Nastavenie automatického vymieňania údajov medzi e-shopom a programom POHODA zahájte v sprievodcovi výberom činnosti XML komunikácia.



Pre automatické zasielanie údajov medzi e-shopom a programom POHODA nastavte časový plán, podľa ktorého sa má úloha spúšťať.



INŠTALÁCIA VERZIE MÁJ 2010

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Pokiaľ ste už verziu Máj 2010 inštalovali po stiahnutí zo Zákazníckeho centra, nemusíte ju znovu inštalovať z priloženého CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: **02/59 42 99 59**
e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní na vyplnenie inštalačného čísla. Pokiaľ ste používali verziu Január 2010, malo by toto číslo byť predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2010, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2010 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Pokiaľ vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: **02/59 42 99 11**, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Automatické aktualizácie po novom

Od májovej verzie programu POHODA máte ešte jednoduchšiu a pohodlnejšiu cestu k novým verziám a updatom. Pripravili sme pre Vás nový spôsob informovania o dostupných aktualizáciách a taktiež novú možnosť sťahovať tieto aktualizácie rovno z prostredia programu POHODA.

Nová podoba funkcie Automatická aktualizácia Vám prinesie dve hlavné výhody:

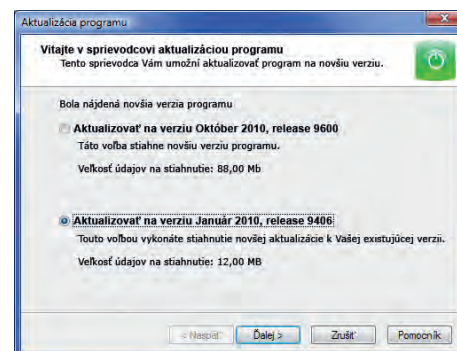
- Sťahovať nové plné inštalácie (nové základné verzie) môžete priamo z prostredia programu POHODA. Nebudete na to potrebovať CD ani sa nebudete musieť prihlasovať do Zákazníckeho centra.
- Priamo vo svojom programe POHODA si môžete prejsť prehľad noviniek, ktoré vyhľadaná aktualizácia obsahuje. Pomôže Vám to rozhodnúť, či novú aktualizáciu potrebujete nainštalovať hneď, príp. či môžete inštaláciu odložiť.

Základným predpokladom je, že počítač, na ktorom so svojim programom POHODA pracujete, je pripojený na internet. To isté platilo i pre doterajšiu podobu funkcie Automatická aktualizácia.

Informácie o dostupných aktualizáciách

V prípade, že je dostupná nová aktualizácia programu POHODA, zobrazí sa na informačnej ploche pruh s dvoma tlačidlami. Túto informáciu uvidí administrátor a taktiež každý užívateľ, ktorý má vo svojich právach zaškrtnutú voľbu Automatické aktualizácie.

Po kliknutí na tlačidlo Odložiť pruh zmizne a znovu sa objaví podľa intervalu, ktorý má POHODA nastavený pre kontrolu dostupných aktualizácií (v ponuke Pomocník/Automatické aktualizácie), príp. po ručnom spustení kontroly (v ponuke Pomocník/Aktualizovať).



Kliknutie na tlačidlo Prijať spustí sprievodcu Aktualizácia programu. Sprievodca hneď na svojej prvej strane zobrazí prehľad dostupných updatov a nových verzií spolu s informáciou o veľkosti údajov na stiahnutie.

Na ďalšej strane sprievodcu nájdete stručný prehľad noviniek, ktoré vyhľadaná aktualizácia obsahuje.

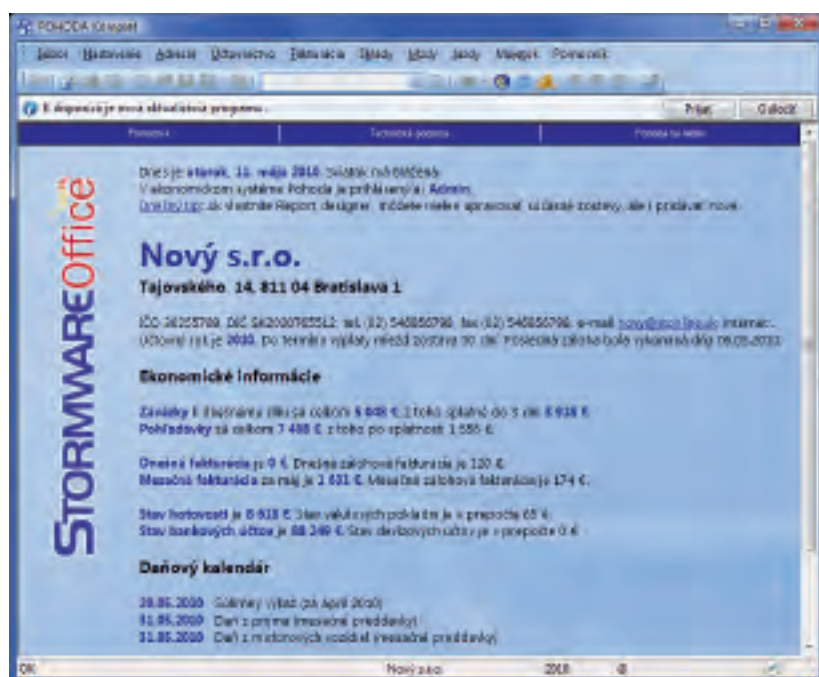
Pre užívateľa, ktorý nie je administrátorom, týmto krokom sprievodca Aktualizácia programu končí. Pretože inštalovať aktualizáciu môže iba administrátor, sú ďalšie kroky sprievodcu určené iba pre neho.

Inštalácia novej verzie alebo updatu

Administrátorovi sa v ďalšom kroku sprievodcu zobrazí upozornenie, odporúčenie alebo ďalšie dôležité informácie, ktoré sa vzťahujú k inštalácii aktualizácie. Po dokončení sprievodcu začne POHODA sťahovať vybranú aktualizáciu, a to na pozadí. Pri ďalšom spustení programu sa automaticky začne inštalovať stiahnutá nová verzia alebo update.

Podmienkou stiahnutia aktualizácií z prostredia programu POHODA je, že používaná licencia programu je aktivovaná. POHODA pred stiahnutím aktualizácií aktiváciu overí. Pokiaľ nie je licencia aktivovaná, objaví sa priamo v sprievodcovi Aktualizácia programu tlačidlo Aktivovať a POHODA umožní stiahnutie inštalácie až po vykonanie aktivácie.

Ak používate taktiež ďalšie programy z ponuky STORMWARE Office, stretnete sa s novou podobou automatických aktualizácií postupne i v jej nových verziách.



POHODA ONLINE

Account Pro pohodlne zdieľa údaje s klientmi

Účtovná a daňová kancelária Account Pro sa od samého začiatku pri poskytovaní svojich služieb spolieha na ekonomicko-informačný systém POHODA. S prechodom na najvyšší rad POHODA E1 sa rozhodla vyskúšať hosting. A oplátilo sa. POHODA ONLINE znižuje náklady na IT infraštruktúru, eliminuje starosti s jej správou a umožňuje prístupovať k spracovávanému účtovníctvu prakticky odkiaľkoľvek.



Českomoravské
informační systémy

Partner spoločnosti STORMWARE pre
aplikačný hosting

Spoločnosť Account Pro, s.r.o., poskytuje služby typu vedenia účtovníctva na zákazku a daňového poradenstva už viac ako osem rokov. Za tú dobu získala viac ako sto stálych zákazníkov a nazhromaždila značné množstvo údajov. Pre zaistenie lepšej bezpečnosti údajov, zrýchlenia odozvy programu a kvôli možnosti individuálnych úprav spracovávaného účtovníctva sa pred necelým rokom spoločnosť Account Pro rozhodla prejsť na informačný systém POHODA E1 Komplet.

Niektorým zákazníkom už nestačili reporty alebo balíčky údajov a chceli mať online prístup k svojim účtovným údajom. Pohodlné zdieľanie údajov môže zaistiť hosting systému POHODA účtovnou firmou. V takom modeli môžu klienti pristupovať do svojho účtovníctva spracovávaného účtovnou firmou pomocou sieťových prístupových licencií, ktoré sú pre nich vyčlenené.

Investovať do vybudovania vlastnej sieťovej infraštruktúry a mať kompletne na starosti dátové úložisko, do toho sa spoločnosť Account Pro podľa konateľa Jiřího Dufka veľmi nechcelo: „Spočítali sme, koľko by nás stálo vlastné riešenie – server, serverový software, inštalácia a umiestnenie servera v dátovom centre a jeho správa. Čísťka by bola príliš vysoká, a preto sme zvolili projekt POHODA ONLINE.“

POHODA ONLINE – prístupná odkiaľkoľvek a kdekoľvek

Na prevádzku sieťových verzií nie je potrebné budovať nákladnú IT infraštruktúru, stačí si ju prenajať. V prípade projektu POHODA ONLINE je systém POHODA nainštalovaný na serveroch v dátovom centre spoločnosti Českomoravské informační systémy s.r.o. a užívateľ k nemu pristupuje pomocou vzdialeného pripojenia. Pracovať môže užívateľ odkiaľkoľvek, stačí mu na to počítač

Ďalšie informácie o projekte a možnosti
vyskúšať: www.pohodaonline.cz

pripojený k internetu a účet pre online prístup do systému. POHODA sa na jeho monitore zobrazuje úplne rovnako, ako keby bola nainštalovaná priamo v jeho počítači. V skutočnosti sa spúšťa na vzdialenom serveri, na jej funkčnosti ani vzhľade sa ale nič nemení.

O servis poskytovaný spoločnosťou Account Pro jej klientom sa v súčasnej dobe stará päť zamestnancov. Všetci k svojej práci využívajú informačný systém POHODA E1 Komplet a prístupujú k nemu pomocou vzdialeného pripojenia. Možnosť práce nielen z kancelárie, ale i z domova si rýchlo obľúbili.

„Najskôr sme boli veľmi opatrní. Objednali sme si len niekoľko prístupových účtov a do online prevádzky previedli len malú časť zákazníkov. Postupom času sme si overili spoľahlivosť služby, objednali prístupové účty pre našich zamestnancov a na server presunuli údaje všetkých firiem. Taktiež sme ponúkli online prístup k programu a údajom svojim zákazníkom ako pridanú hodnotu k našim účtovným službám. Dnes máme prístupy pre všetkých našich zamestnancov a dvanásť prístupov pre zákazníkov,“ popisuje pán Dufek, ako POHODA ONLINE postupne získavala dôveru.

Súčasťou služieb poskytovaných dátovým centrom je tiež kompletná systémová správa a užívateľská podpora. Užívateľ sa môže úplne sústrediť len na svoju prácu v programe POHODA. Odpadá starosť napríklad o bezpečnosť údajov. Potvrdzuje to i pán Dufek: „V porovnaní s uložením údajov na našich počítačoch alebo ich zasielaním e-mailom či na CD je úroveň zabezpečenia a zálohovania v dátovom centre jednoducho neporovnateľná.“

Výhody POHODA ONLINE:

► Absolútna bezpečnosť údajov

Údaje i programy sú umiestnené v dátovom centre a zabezpečené profesionálnymi systémami. Zabezpečenie údajov tak mnohonásobne prekračuje obvyklú úroveň bezpečnostných a zálohovacích nástrojov malých a stredných firiem.

► Vysoké úspory

Všetky údaje i programy sú umiestnené na výkonných serveroch ČMIS. Ušetríte tak za investíciu, upgrade a následnú správu vlastného IT vybavenia.

► Okamžitá technická pomoc

Keď potrebujete pomoc, potrebujete ju hneď. Preto sú vyškolení technici pripravení riešiť Vaše požiadavky okamžite a online priamo na Vašej užívateľskej ploche Windows.

► Ste účtovná kancelária?

Ponúknite svojim klientom online prístup do ich účtovníctva.

► Ste spoločnosť s viacerými pobočkami?

Pristupujte zo všetkých svojich pobočiek k jedinému informačnému systému.

► Ste stále na cestách?

Využite možnosť práce s informačným systémom odkiaľkoľvek: z kancelárie, z pobočiek, z domova, od zákazníka ...

► Nie ste IT špecialista?

Sústredte sa len na svoju prácu a prenechajte všetky starosti s IT špecializovaným odborníkom.

PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA:

Simpa

Spokojnosť by mala sedieť



Foto: zdroj SIMPA

O spoločnosti Simpa spol. s r. o.

Spoločnosť Simpa spol. s r. o. so sídlom v Kvetoslavove pri Bratislave sa zaoberá výrobou a veľkoobchodnou činnosťou v oblasti sedacieho nábytku. Hlavným produktovým portfóliom spoločnosti sú kancelárske stoličky a kreslá, sedačky, stoličky a kreslá pre hotely a reštaurácie, reprezentatívne vstupné priestory, ako aj private použitie do bytov a domov, pre interiér aj exteriér. Rozdelenie širokého sortimentu do viacerých produktových línií od základnej až po luxusnú kategóriu – TOP Line, ECO Line, COMBI Line, COMFORT Line a MIDJ – rešpektuje účel a použitie stoličiek a kresiel, ako aj mieru nárokov zákazníka na prevedenie a materiálové kombinácie. Spoločnosť starostlivo dbá na kvalitu vyrobeného tovaru aj vstupného materiálu, poskytovaného servisu a zaraďovanie nových trendov a dizajnu. Podarilo sa jej prepracovať na poprednú pozíciu na slovenskom trhu, okrem iného tiež vďaka postupnému získavaniu klientov z kategórie architektov a interiérových štúdií. Jej filozofiu nie je jednorazový predaj, ale vytvoriť spokojnosť na obidvoch stranách – kupujúceho aj predávajúceho.

www.simpa.sk

Vstupné požiadavky

Najprv potrebovala spoločnosť Simpa nájsť systém, ktorý sa postará o prehľadnú skladovú evidenciu materiálu a hotových výrobkov. S rastúcim počtom klientov, zákaziek a rozširovaním sortimentu rástli i požiadavky na systém. K pôvodnému, čisto evidenčnému účelu, sa tak pridala potreba v systéme plánovať proces objednávaní materiálu. Po určitom čase chcela spoločnosť svojmu systému zveriť taktiež výrobný proces, od plánovania výroby a riadenia materiálu až po podklady pre hodnotenie zamestnancov podľa výrobných výsledkov. Dôležitou požiadavkou v tejto fáze bolo tiež maximálne zautomatizovanie objednávaní materiálu od dodávateľov.

Riešenie

Informačný systém POHODA E1: sieťová verzia POHODA E1 Premium NET5 + 2 prídavné sieťové licencie POHODA E1 Premium CAL, celkom teda 7 počítačov

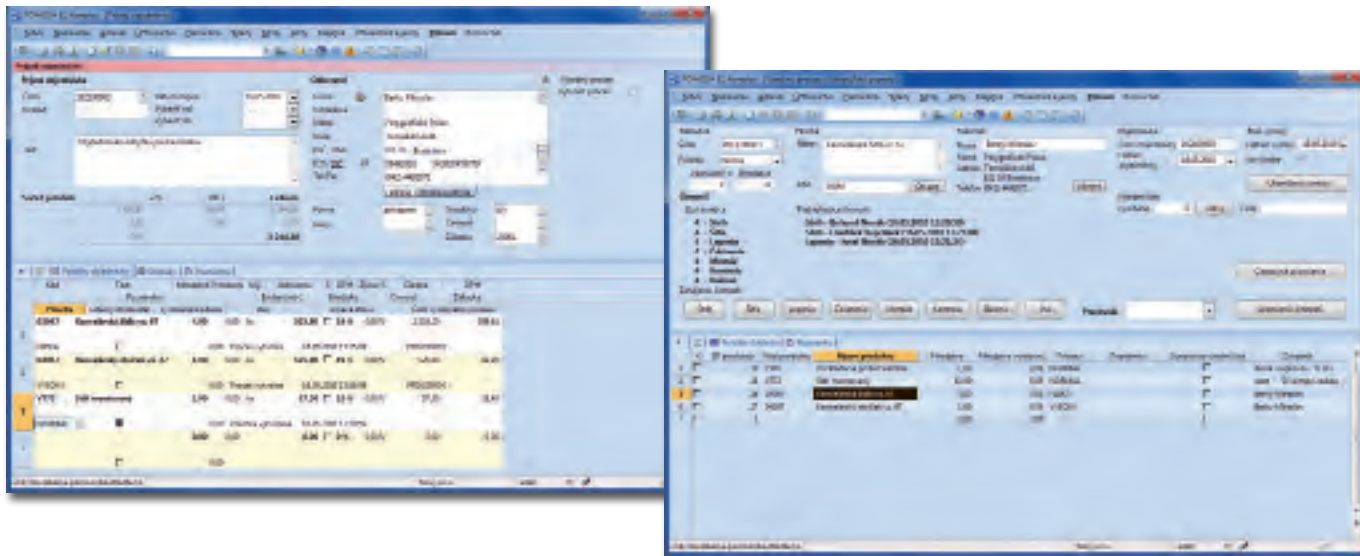
Počet užívateľov: 10

O voľbe systému POHODA pre vedenie skladovej evidencie rozhodla hlavne jeho užívateľská priateľnosť a jednoduché ovládanie. POHODA poskytl dokonalý prehľad o materiálových zásobách pre výrobu i o hotových výrobkoch. V rámci prvej etapy rozšírenia využitia systému POHODA pre sprehľadnenie objednávaní materiálu bola vykonaná analýza interných a obchodných procesov. Na základe tejto analýzy bolo zavedené tzv. duálne vedenie skladov a evidencie prijatých objednávok. Vďaka tlačovým zostávam vytvoreným na mieru získali užívatelia jednoduchý nástroj na kontrolu položiek, ktoré chýbajú pre výrobu podľa prijatých objednávok. Proces objednávaní materiálu sa zefektívnil a eliminovalo sa možné nadzásobovanie.

Na začiatku druhej etapy rozšírenia využitia systému POHODA opäť stáli analýza a konzultácia s odporúčením prechodu na informačný systém POHODA E1. Kľúčovými dôvodmi pre prechod na tento rad systému boli funkcie pre automatické objednávky, rozšírené funkcie skladového hospodárstva a širšie možnosti nastavenia prístupových práv. Vďaka prechodu na systém POHODA E1 bolo taktiež možné upustiť od duálnej skladovej evidencie, ktorá môže byť pre plánovanie výroby náročná a zavádzajúca.

Prijaté a vydané objednávky a skladové zásoby sú v systéme POHODA E1 sledované až do jednotlivých položiek. Pomocou na mieru upravených tlačových zostáv majú užívatelia k dispozícii napríklad prehľad prijatých objednávok s detailmi až do položiek výrobku a vrátane čísla prijatej objednávky, údajov odberateľa a termínov vybavenia objednávky. V spojení s automatickými objednávkami materiálu je tak možné naplánovať, ktoré objednávky budú zadané do výroby, a zostaviť tak výrobný plán na jeden až dva týždne dopredu.

Samotná výroba je riešená v užívateľskej agende vytvorenej spoločnosťou **BHIT CZ s.r.o.**, ktorá je autorizovaným partnerom spoločnosti **STORMWARE** a zaoberá sa okrem predaja a implementácie systému POHODA taktiež jeho úpravami, najmä tlačových zostáv, importných a exportných mostíkov a vysoko špecializovaných užívateľských agend, a ďalej vývojom dátových terminálov BHIT Komplex (off-line čítačiek čiarových kódov s vlastnou aplikáciou).



Spoločnosť BHIT CZ je autorom užívateľskej agendy s názvom Výrobné procesy. Táto agenda zahŕňa proces výroby nábytku od jej objednávky, cez realizáciu výroby zamestnancami, až po vydanie tovaru a konečnú fakturáciu, vrátane možnosti tlače plánovanej/ uskutočnenej výroby po dňoch a výkazov práce zamestnancov. Užívateľská agenda Výrobné procesy komfortne spolupracuje s ďalšími agendami.

Z užívateľského hľadiska spočíva princíp agendy vo funkčných tlačidlách pre jednotlivé výrobné činnosti. Vďaka tomu je možné priebežne sledovať, v akej fáze výrobného procesu sa výrobok nachádza a kto túto činnosť vykonáva. Výberom zodpovedajúceho tlačidla po ukončení konkrétnej výrobnéj fázy sa automaticky mení stav prijatej objednávky. V agende prijatých objednávok sa tak aktualizujú dôležité voliteľné parametre a údaje, ako je aktuálny stav výrobku, počet vyrobených kusov, dátum a čas posledného úkonu vo výrobe. Vďaka tomu môžu stav spracovania zákaziek sledovať taktiež obchodníci, ktorí nemôžu zasahovať do samotnej výroby. Môžu informovať zákazníka o stave a rozpracovanosti objednaných výrobkov danej zákazky, ako aj o predpokladanom ukončení výroby a termíne dodania.

Akonáhle je výrobný proces ukončený, je možné k nemu automaticky vygenerovať výrobný list do agendy Výroba jednoduchým stlačením tlačidla Vytvoriť výrobný list. Výroba zrealizuje operáciu vyskladnenia surovín a naskladnenia výrobku s možnosťou modifikácie položiek (v prípade potreby nahradenia jednej suroviny inou surovinou). Automatizáciou sa zrýchľuje evidenčný proces výroby výrobku.

Agenda Výrobné procesy maximálne zjednodušuje pridelovanie práce zamestnancom podľa potreby výroby a stavu zákaziek tak, aby bolo možné sledovať a dodržiavať dodacie termíny. Nachádza uplatnenie taktiež v hodnotení zamestnancov. Na základe vykonaných činností vo výrobe sú zamestnancom vyplácané prémie. Na vyhodnocovanie pracovného procesu slúžia upravené

tlačové zostavy, ktoré vychádzajú z porovnania nastavených normohodín a skutočného zaznamenaného výkonu.

Užívateľské rozšírenia a úpravy systému POHODA E1 na mieru spoločnosti Simpa vyhovujú. Tvrdí to i jej konateľ Ing. Vladimír Šimčák: „Systém POHODA používame dlhodobo, sme na neho zvyknutí a sme s ním hlavne spokojní. Bolo pre nás teda logické hľadať riešenie pre výrobu opäť v ňom. Vzájomná previazanosť výrobných a obchodných agend, spoločne s úpravami presne podľa našich potrieb, nám pomáha omnoho efektívnejšie riadiť naše podnikateľské aktivity. O to viac sa môžeme sústrediť na kvalitu, promptnosť a servis pre spokojnosť našich zákazníkov.“

Harmonogram

2000

- ▶ oslovenie dodávateľa, predpredajné konzultácie, rozhodnutie o implementácii ekonomického systému POHODA
- ▶ inštalácia systému, zaškolenie užívateľov

2001–2009

- ▶ rozširovanie počtu licencií podľa rastu firmy
- ▶ analýzy interných procesov a expertné konzultácie
- ▶ úpravy tlačových zostáv a nastavenie systému

2010

- ▶ prechod na informačný systém POHODA E1
- ▶ tvorba tlačových zostáv na mieru
- ▶ napojenie užívateľskej agendy na riešenie výrobných procesov

POHODA E1 zvládne ďalšie údaje i funkcie

Informačný systém POHODA E1 je určený pre firmy a náročných užívateľov, ktorým už „krabicové“ riešenie nestačí a očakávajú od svojho systému niečo viac. POHODA E1 je systémom na rozmedzí ekonomických a ERP systémov – svojimi možnosťami a funkciami mieri do vyššej kategórie, jej zaobstaranie však v žiadnom prípade neznamená investíciu radovo v tisícoch.

Pre najvyšší rad systému POHODA je charakteristická použitá technológia klient-server, databáza SQL a bohatá ponuka nadštandardných a rozširujúcich funkcií, ktoré uľahčujú každodennú prácu s programom. V tomto texte Vám naznačíme, že sa POHODA E1 dokáže prispôsobiť Vaším individuálnym nárokom na zvláštne funkcie alebo potrebu sledovať ďalšie typy údajov.



FUNKCIE PODĽA VAŠICH PRIANÍ

POHODA E1 umožňuje:

- tvorbu zákaznických riešení s využitím SQL skriptov podľa prianí užívateľa
- spúšťanie pripravených riešení z prostredia systému POHODA E1, automaticky alebo v závislosti na konkrétnej udalosti

Ako na to?

Pre tvorbu týchto funkcií je nevyhnutná znalosť SQL jazyka, databázovej štruktúry a logiky systému POHODA. Kontaktujte preto najlepšie najbližšiu pobočku alebo centrálu našej spoločnosti, príp. našich obchodných partnerov, a popíšte nám, čo k svojej práci potrebujete. My pre Vás zistíme, či a za akých technických podmienok je možné pre Vás takú funkciu vytvoriť a po odsúhlasení cenovej kalkulácie pre Vás riešenie na mieru pripravíme.

Na čo sa to hodí?

Externé nástroje a špecifické funkcie Vám môžu ušetriť mnoho času, a tým i Vaše prostriedky, napríklad s týmito činnosťami:

Rýchly import cien a ich aktualizácie:

Potrebuje každý deň aktualizovať ceny tovaru podľa cenníka svojho najväčšieho dodávateľa? Na zákazku vytvorený nástroj sa o to postará. Cenník od dodávateľa uložíte do vybranej zložky a spustíte importný nástroj. V priebehu niekoľkých desiatok sekúnd môžete mať napríklad pri tisícoch položkách zásob aktualizované ako ich nákupné ceny, tak i z nich odvodené predajné ceny vrátane zliav.

Hromadná fakturácia:

Máte stálych zákazníkov, ktorým pravidelne vystavujete faktúry, či už na paušálne alebo rôzne vysoké čiastky, príp. ich kombinácie? Ušetríte si hodiny a hodiny práce za každý mesiac vďaka externému nástroju, ktorý za Vás vystaví i stovky takých faktúr v priebehu niekoľkých sekúnd a na jedno kliknutie.

Dopĺňanie správnych parametrov zaúčtovania zásob:

Zakladáte často nové skladové položky? Obávate sa, že by neskúsený užívateľ mohol nesprávne nastaviť ich zaúčtovanie? Tak sa môžete spoľahnúť na externý nástroj, ktorý do karty zásoby doplní správne účty podľa príslušnosti skladovej položky k vybranému členeniu, a to celkom automaticky pri uložení akejkoľvek zmeny záznamu.

VLASTNÉ POLIA, ZOZNAMY A TLAČOVÉ ZOSTAVY

POHODA E1 umožňuje:

- pridávanie vlastných políček do dokladov podľa špecifických potrieb firmy
- vytváranie vlastných výklopných/rolovacích zoznamov, prehľadov a tlačových zostáv s týmito novými poliami

Ako na to?

Pridať nové pole na sledovanie dôležitých údajov, rovnako ako vytvoriť si vlastné výklopné zoznamy, môžete vo väčšine agend. Pri nových poliach nastavíte ich typ, vzhľad a umiestnenie v upravovanej agende. Nadefinujete nové polia v rôznych agendách zhodne, budú sa tak automaticky prenášať spolu s ďalšími údajmi záznamu. O svoje nové polia môžete rozšíriť východiskové tlačové výstupy, príp. si môžete vytvoriť kompletne vlastnú tlačovú zostavu.

Na čo sa to hodí?

Nové polia nájdu uplatnenie napríklad v dokladoch spojených s predajom. Vo vydaných faktúrach tak môže pribudnúť údaj o type dopravy alebo číslo poštovej zásielky. Rovnaký údaj sa môže tlačiť na balíkovú sprievodku, zobrazovať v interných prehľadoch a zostavách, kde je možné podľa neho záznamy radiť či filtrovať atď.

Užívateľské pole s výklopným zoznamom je možné využiť pre označenie a sledovanie stavu spracovania dokladu. Príkladom môžu byť prijaté faktúry. Pri zápise došlej faktúry asistentka nastaví hodnotu stavu „Čaká na schválenie“. Manažér, ktorý sleduje výdaje a preplácanie dokladov, zmení stav na „Schválené“. Účtovník tak jednoducho zistí, ktoré faktúry sú schválené, môže ich zaúčtovať a vložiť do príkazu k úhrade.

Obdobne môže užívateľský zoznam pomôcť taktiež napríklad pri sledovaní stavu vybavenia objednávok, vrátane tých, ktoré sú vytvorené prostredníctvom e-shopu. Zmena stavu objednávky v systéme POHODA sa pomocou XML komunikácie preniesie do e-shopu, a ten, pokiaľ to umožňuje, automaticky odošle informačný e-mail zákazníčkovi. O priebežnom stave objednávky tak môžete mať prehľad nielen Vy ako užívateľ systému POHODA, ale taktiež Vaši zákazníci.

EFEKTÍVNE ŠKOLENIA

Využite leto na vzdelávanie ...



Okrem špecializovaných softwarových nástrojov ponúka spoločnosť STORMWARE svojim zákazníkom taktiež nadväzujúce služby. Patria medzi ne napríklad štandardizované školenia k produktu POHODA. Školenia Vám pomôžu veľmi rýchlo sa v programe zorientovať a vďaka nápaditým radám a tipom, ktoré sa na nich dozviете, môžete výrazne zefektívniť nielen svoje prvé zoznamovanie s programom, ale predovšetkým svoju každodennú prácu.

Ponuka všetkých školení STORMWARE si kladie za cieľ jediné – efektívne preškoliť účastníkov pre prácu s programom POHODA. Účastníci kurzov získajú užitočné rady a tipy pre kvalitnú a rýchlu prácu s týmto programom. Výrazne si vďaka nim uľahčia zaškoľovanie a seba i svojmu zamestnávateľovi ušetrí nezanedbateľnú porciu času a v konečnom dôsledku i peňazí.

Nenechajte sa však pomýliť, školenia zastrešené STORMWARE nie sú určené iba nováčikom. Ponuka je naozaj široká a vyberie si každý. „I skúsená hlavná účtovníčka môže navštíviť náš kurz Podvojné účtovníctvo. Svoje fakturanky alebo obchodných zástupcov zase môžete vyslať na školenie POHODA – predaj, obchod a fakturácia. A každému sa iste hodia skvelé užívateľské „figle“, ktoré sa dozvedia na školení POHODA efektívne + novinky v programe,“ predstavuje v krátkosti niektoré ponúkané kurzy pán Antonín Švorc, manažér školení a kurzov spoločnosti STORMWARE CZ.

Využite leto na vzdelávanie ...

Letné mesiace sú vo väčšine firmách kľudnejšou časťou roka a zamestnanci môžu toto obdobie využiť pre svoje vzdelávanie. Niektorí zvolia jazykový kurz alebo napríklad školenie obchodných zručností. My prichádzame s letným vzdelávacím projektom **Využite leto na vzdelávanie**.

... a ešte na školení ušetríte!

Vyberte si zo širokého portfólia ponúkaných školení práve to, ktoré Vám pomôže prehĺbiť Vaše znalosti a vedomosti. Vyberajte zo školení vykonávaných v letných mesiacoch a ušetríte na každom z nich vďaka priloženej **letnej poukážke na zľavu** plných 16 EUR. Poukážka je darčekom pre Vás, členov rodiny majiteľov produktov STORMWARE Office, ako prejav vďaky za Vašu priazeň k týmto produktom. Pravidlá, ako uplatniť zľavu vo výške 16 EUR z ľubovoľného školenia, nájdete priamo na poukážke.

Nechajte sa inšpirovať alebo Ako to zvládli iní?

Nasledujúce riadky Vám môžu poslúžiť ako skvelá inšpirácia. Táto krátka ukážka z praxe svedčí o tom, že účasť na školeniach nie je rozhodne stratou času, naopak čas ušetrí, rovnako ako náklady. Náhodne sme vybrali zákazníka, ktorý svojim zamestnancom zaistil v minulom roku školenie k programu POHODA z ponuky STORMWARE:

POŽITKÁŘI.CZ

www.pozitkari.cz

Požitkáři.cz prinášajú malé pôžitky i veľké zážitky z celého sveta. Vďaka ich ponuke môžete zažiť jazdu vo Formule 1 či potápanie so žralokmi v JAR, navštíviť 5D kino či zápas Champions League alebo si od roku 2012 zaletieť z Kalifornie do vesmíru. Pôžitkov je však ďaleko viac. Požitkáři vedú v rámci fullservisu usporiadať firemnú či inú motivačnú akciu, súťaž, event alebo roadshow a mnoho ďalšieho. Všetko je zapracované do online vernostného programu, ktorý akúkoľvek „prácu s pôžitkami“ automatizuje a zjednodušuje. Za Požitkáři stojí agentúra FINE TRAVEL FULLSERVICE s.r.o. s osemročnou pôsobnosťou na trhu, prevažne v oblasti motivačných a zážitkových akcií pre firmy.

POHODA u Požitkáři

„Našimi kľúčovými požiadavkami pre účtovný a evidenčný systém boli synchronizácia s internetbankingom, ľahká obsluha, prehľadnosť, upgrade a v neposlednom rade samozrejme výška investície a kontrola a úspora nákladov. Pretože sa zaoberáme predovšetkým online predajom a automatizáciou, bolo pre nás kľúčové čo najplynulejšie napojenie na naše systémy a dostupnosť a kvalita poskytovanej podpory. Vo finále sme sa rozhodli medzi tromi systémami. Po zvážení všetkých kritérií zvíťazila POHODA. A stojíme si za tým, že to bolo dobré rozhodnutie,“ potvrdzuje pán Petr Košut, konateľ spoločnosti.

POHODOVÉ školenie

Jedna z asistentiek spoločnosti absolvovala v roku 2009 školenie POHODA efektívne + novinky v programe. Vďaka znalostiam a novým vedomostiam, ktoré si zo školenia odniesla, sa podľa majiteľa spoločnosti prostriedky investované do daného kurzu vrátili do jedného mesiaca. Každý ďalší deň už táto zamestnankyňa šetrí cenný čas a peniaze firmy.

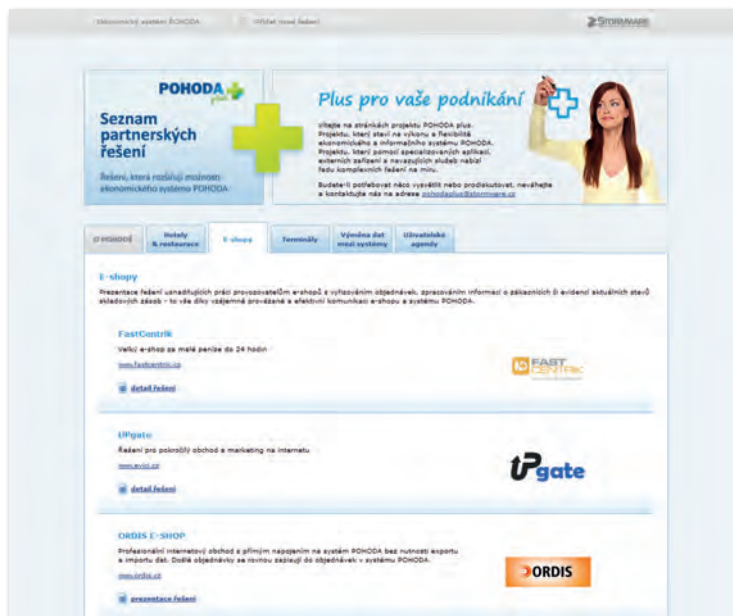
Cena absolvovaného školenia	66 €
Hodinové náklady na zamestnanca	5 €
Časová úspora po absolvovaní školenia	30 min. denne
Návratnosť ceny školenia	po 33 dňoch

POHODA plus

PLUS PRE VAŠE PODNIKANIE

www.pohodaplus.sk

Každé podnikanie so sebou nesie potrebu niečo evidovať, sledovať, porovnávať, reportovať ... Každé podnikanie je však taktiež niečím jedinečné. Pre činnosti, pri ktorých nie je možné uplatniť všeobecnejšie postupy, Vám postačí POHODA. Akokoľvek komplexný a univerzálny sa však systém POHODA snaží byť, pre zaistenie niektorých špecifických činností je potrebné siahnuť po externých aplikáciách. Preto je tu POHODA plus. Projekt, ktorý stavia na výkone a flexibilitu systému POHODA. Projekt, ktorý pomocou špecializovaných aplikácií, externých zariadení a nadväzujúcich služieb ponúka rad riešení na mieru.



Na internetových stránkach www.pohodaplus.sk nájdete prehľad riešení našich externých partnerov, ktorým sa podarilo účinne a efektívne prepojiť vlastné aplikácie zaisťujúce chod, správu alebo podporu konkrétnych podnikateľských aktivít či obchodných a administratívnych činností s flexibilitou a výkonnosťou programu POHODA. Svoje riešenie tu nájdú nové i zabehnuté firmy, výrobné, obchodné spoločnosti i organizácie podnikajúce v sektore služieb. Možno i Vy tu načerpáte inšpiráciu, ako ešte viac sprofesionalizovať a zefektívniť svoje podnikanie.

POHODA plus predstavuje hneď niekoľko dômyselných riešení pre hotely a reštaurácie, internetové obchody a firmy v automobilovom priemysle, doprave a logistike. Zahŕňa taktiež riešenia pre prenos údajov, prácu s terminálmi a čítačkami. Pomocou www.pohodaplus.sk ľahko nájdete partnera, ktorý sa na danú oblasť špecializuje.

Všetky ponúkané externé aplikácie vďaka spolupráci alebo prepojeniu so systémom POHODA zjednodušia a zrýchlia každodennú prácu, znížia nadbytočné papierovanie, príp. eliminujú potrebu zložito kompletovať údaje, doklady a záznamy vedené v rôznych oddelených programoch.

PLUS pre hotely a reštaurácie

Aktuálne môžete na stránkach projektu POHODA plus prechádzať ponuku

jednotlivých riešení pre hotelové a reštauračné zariadenia, a to i pre tie najvyťaženejšie prevádzky. Veď kto by nechcel mať všetky účtovné, prevádzkové, ale i ubytovacie údaje kompletne zjednotené a prepojené?

PLUS pre e-shopy

Od každého e-shopu dnes zákazníci vyžadujú pružnosť a jednoduché ovládanie. To isté si s vhodne zvoleným riešením môže dopriať i sám prevádzkovateľ. Prehliadnite si pestrú paletu aplikácií určených prevádzkovateľom e-shopov, ktoré komunikujú so systémom POHODA. Tieto riešenia uľahčia prácu s objednávkami, spracovaním informácií o zákazníkoch, s evidenciou skladových zásob a pod.

PLUS pre terminály

Patríte medzi firmy, ktoré nemôžu pri svojej práci v skladoch, v obchodoch, doprave či kdekoľvek inde v teréne používať klasické počítače, ale potrebujú prenosné dátové terminály alebo čítačky? Vybrať si môžete z niekoľkých osvedčených riešení

synchronizovaných so systémom POHODA. Pracujú v online alebo v offline režime.

PLUS pre výmenu údajov medzi systémami

Vlastné údaje sú pokladom firmy. Časť z nich je však v niektorých prípadoch potrebné napojiť na systémy obchodných partnerov, napr. v automobilovom priemysle alebo obchodných reťazcoch. Alebo ich napríklad odovzdávať účtovnej firme. I pre túto oblasť máme niekoľko riešení. Zn. Rýchlosť a bezchybnosť predovšetkým.

PLUS pre užívateľské agendy

POHODA plus Vám v tejto kategórii predstavuje spoločnosti, ktoré sa dokážu naozaj vyhrať s možnosťami užívateľských agend systému POHODA. Výsledkom sú agendy plne rešpektujúce účtovné, obchodné, skladové a prevádzkové aktivity konkrétnej firmy, alebo sú vytvárané presne a iba na mieru zákazníkových požiadaviek. Tieto agendy samozrejme disponujú pohodovým rozhraním, na ktoré sú užívatelia zvyknutí.

PRIHLÁSTE SVOJE OSVEDČENÉ RIEŠENIE

Projekt POHODA plus je stále otvorený riešeniam, ktoré spolupracujú so systémom POHODA, rozširujú jeho možnosti alebo ho podporujú. Ak máte taký produkt a chcete ho touto cestou ponúknuť ďalším potenciálnym záujemcom, vyplňte dotazník na www.pohodaplus.sk a pošlite ho na adresu pohodaplus@stormware.sk.



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: 02/59 42 99 11, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: 045/54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk | KOŠICE, Pekná 2, tel.: 055/72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk

www.pohoda.sk